ELENCO DEI SISTEMI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE

nella disponibilità dell'Istituzione scolastica

Art. 6 del Codice Etico d'Istituto – prot. 36/2026 del 02.01.2026

Versione 1.0 – Aggiornato al 16/11/2026

Che cos'è questo documento

Questo elenco indica quali strumenti di intelligenza artificiale sono presenti nella piattaforma digitale utilizzata dall'Istituzione scolastica, quali sono attivi e per quali utenti, e quale decisione è stata assunta su ciascuno.

È pubblicato in attuazione dell'art. 6 del Codice Etico d'Istituto ed è aggiornato ogni volta che interviene una modifica nella configurazione della piattaforma. La versione vigente è quella riportata in testata.

L'abilitazione di ulteriori sistemi di intelligenza artificiale è subordinata al preventivo completamento della formazione del personale ai sensi dell'art. 4 del Reg. (UE) 2024/1689 e degli adempimenti in materia di protezione dei dati previsti dall'art. 6 del Regolamento d'Istituto. Le attività formative sono in corso di attuazione nell'ambito del progetto finanziato con D.M. 219/2025.

Elenco

Strumento	Stato	Usi consentiti	Chi può usarlo	Decisione dell'Istituto
Gemini Notebook	attivo	a) elaborazione e revisione di materiali didattici, schede operative, esercitazioni e prove strutturate a carattere generale; b) supporto alla progettazione didattica e alla ricerca metodologica; c) riformulazione, sintesi e traduzione di contenuti disciplinari; d) reperimento e verifica di informazioni di pubblico dominio; e) analisi di testi e documenti privi di riferimenti personali. Nota: in assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 50 del Regolamento (UE) 2024/1689, è obbligatorio riportare la dichiarazione d'uso in calce ai documenti realizzati con l'ausilio dello strumento.	docenti	Attivo conformemente alla DPIA del 16/11/2026, con esclusione degli usi ad alto rischio ex All. III del AI act in attesa di attivazione delle procedure FRIA.
	attivo	a) redazione e revisione formale di testi amministrativi standard, privi di dati personali; b) supporto alla stesura di modulistica, avvisi e comunicazioni a carattere generale; c) ricerca di riferimenti normativi di pubblico dominio, con obbligo di verifica sulle fonti ufficiali; d) supporto alla predisposizione di procedure e istruzioni operative interne. Nota: in assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 50 del Regolamento (UE) 2024/1689, è obbligatorio riportare la dichiarazione d'uso in calce ai documenti realizzati con l'ausilio dello strumento.	personale amministrativo	Attivo conformemente alla DPIA del 16/11/2026, con esclusione degli usi ad alto rischio ex All. III del AI act in attesa di attivazione delle procedure FRIA.
	attivo	a) richiedere spiegazioni e chiarimenti su argomenti di studio;	studentesse e studenti con account	Attivo per l'uso con la supervisione di un docente o di un genitore conformemente alla DPIA del

Strumento	Stato	Usi consentiti	Chi può usarlo	Decisione dell'Istituto
		b) generare esercizi di allenamento e verificare la propria preparazione; c) riformulare o sintetizzare testi per favorirne la comprensione; d) reperire informazioni, con l'obbligo di verificarne sempre l'attendibilità su fonti affidabili; e) supportare l'ideazione di progetti e ricerche, dichiarandone l'impiego al docente.	istituzionale [nome.cognome] @itesolivettilecce.edu.it	16/11/2026. Dopo il compimento dei 14 anni, studentesse e studenti possono essere autorizzati per iscritto all'uso autonomo da chi esercita la responsabilità genitoriale. Restano esclusi usi ad alto rischio ex All. III del AI act.
Gemini	non attivo	-	-	Mantenuto inattivo in attesa della DPIA
Google Workspace Studio	non attivo	-	-	Mantenuto inattivo in attesa della DPIA
Copilot	non attivo	-	-	Mantenuto inattivo in attesa della DPIA
Funzioni di scrittura assistita in Documenti e Gmail	non attivo	-	-	Mantenuto inattivo in attesa della DPIA
Traduzione automatica	Attivo	Traduzione di testi e pagine tra lingue diverse	Tutti gli utenti	Ammesso: non elabora dati personali conservati dall'Istituto, non è richiesta DPIA
Canva	non attivo	-	-	Mantenuto inattivo in attesa della DPIA
Altre estensioni di terze parti	non attivo	-	-	Autorizzazione sospesa: l'attivazione è subordinata a valutazione caso per caso. Le richieste di utilizzo vanno trasmesse al RFIA, per l'avvio della necessaria istruttoria, mediante il modulo pubblicato al link https://forms.gle/HvYu4pnyTAFy9vGw6

Precisazioni

L'elenco comprende tutti gli strumenti presenti nella piattaforma, compresi quelli non attivi. L'indicazione dei servizi disattivati è volutamente mantenuta, in quanto documenta una scelta dell'Istituzione scolastica e non una semplice assenza.

L'elenco riguarda esclusivamente gli strumenti messi a disposizione dall'Istituzione scolastica attraverso gli account istituzionali. Non comprende gli strumenti che studenti e personale utilizzino autonomamente da account personali o da dispositivi propri, sui quali l'Istituzione scolastica non esercita alcun controllo tecnico e che restano disciplinati dal Regolamento d'Istituto per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale.

Contatti

Per chiarimenti sul presente elenco è possibile rivolgersi alla segreteria dell'Istituto oppure al Responsabile della Protezione dei Dati, LIQUIDLAW s.r.l. in persona dell'Avv. Marco Micella, all'indirizzo marco.micella@liquidlaw.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Rita Carati