



Olivetti
ISTITUTO TECNICO
ECONOMICO

Lecce LETD08000R

Prot. n. (vedi segnatuta)

Lecce, (vedi segnatuta)

All' Albo - Trasparenza

Agli Atti Avviso Pubblico 95165/2026

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-281

CUP: H84D26001960007

Titolo del progetto: “La formazione per il PDM dell'Olivetti”

La DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 19/12/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTO la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 15/01/2026 di approvazione del programma annuale 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Acquisti

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it

Email: LETD08000R@istruzione.it PEC: LETD08000R@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc_letd08000r - AOO: A670703 - Codice univoco fatture UFS5HY



Olivetti
ISTITUTO TECNICO
ECONOMICO

Lecce LETD08000R

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO l'Avviso prot.n. AOOGABMI.95165 del 24.04.2026 Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", fondo FSE+ Interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali, D.M. 6 marzo 2026, n. 38;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale per l'apprendimento" 2021-2027;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026, avente per oggetto il progetto presentato dalla scuola LETD08000R con codice CUP H84D26001960007, in risposta all'Avviso pubblico prot. 95165 del 24/04/2026–Formazione docenti, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il proprio Decreto di assunzione in bilancio E.F. 2026 del progetto relativo all'Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI E TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa rivolto esclusivamente al personale interno, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali di ESPERTO E TUTOR per le seguenti azioni formative del modulo "L'Olivetti riparte" del progetto PN FSE+ "La formazione per il PDM dell'Olivetti":

Acquisti

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it

Email: LETD08000R@istruzione.it PEC: LETD08000R@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc_letd08000r - AOO: A670703 - Codice univoco fatture UFS5HY



Olivetti
ISTITUTO TECNICO
ECONOMICO

Lecce LETD08000R

N.	Titolo Modulo	N. ore	Figure richieste	
1	<i>Il contesto scolastico e i progetti in atto, la dimensione collegiale ed i gruppi di lavoro</i>	2 ore	1 ESPERTO	1 TUTOR
2	<i>Le PIATTAFORME in uso: REGISTRO ELETTRONICO CLASSEVIVA SPAGGIARI -</i>	3 ore	1 ESPERTO	1 TUTOR
3	<i>Le PIATTAFORME in uso: OFFICE 365 E UTILIZZO TEAMS</i>	3 ore	1 ESPERTO	1 TUTOR
4	<i>Le PIATTAFORME in uso: GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION (il lavoro condiviso, le comunicazioni con le famiglie...)</i>	3 ore	1 ESPERTO	1 TUTOR
5	<i>Le PIATTAFORME in uso: PIATTAFORMA MLOL SCUOLA</i>	4 ore	1 ESPERTO	1 TUTOR
6	<i>Le PIATTAFORME in uso: PIATTAFORMA Moodle</i>	4 ore	1 ESPERTO	1 TUTOR
7	<i>I Regolamenti dell'ITES Olivetti: regolamento sulla valutazione, accoglienza alunni non italiani...</i>	3 ore	1 ESPERTO	1 TUTOR
8	<i>Utilizzo di Classroom ai fini didattici</i>	8 ore	1 ESPERTO	1 TUTOR
	Totale ore	30		

Il modulo nasce dalla convinzione che entrare in una scuola non significhi semplicemente prendere servizio in un nuovo luogo di lavoro, ma accedere a una comunità professionale con una propria storia, una propria cultura organizzativa e un proprio modo di stare con gli studenti. L'ITES Olivetti ha una identità forte, costruita nel tempo attraverso scelte didattiche, progetti, relazioni con il territorio e con le famiglie. Questo modulo ha l'obiettivo di rendere quella identità accessibile ai docenti che arrivano per la prima volta, riducendo i tempi di ambientamento e favorendo fin dai primi mesi un senso autentico di appartenenza alla comunità scolastica.

Una parte significativa del modulo è dedicata alle piattaforme digitali in uso: il registro elettronico, gli ambienti di apprendimento condivisi, gli strumenti di comunicazione con le famiglie e tra colleghi, i sistemi di gestione dei documenti. In un contesto in cui la padronanza degli strumenti digitali è condizione necessaria per lavorare efficacemente, questo segmento del percorso ha una valenza pratica immediata e riduce il disorientamento che spesso accompagna i primi mesi di servizio in una nuova istituzione.

Il percorso si apre con una parte dedicata alla storia dell'istituto: non come celebrazione del passato, ma come strumento per comprendere il presente. Conoscere le radici di una scuola — le scelte che l'hanno caratterizzata, i momenti di cambiamento, i progetti che ne hanno definito l'identità nel territorio — aiuta i nuovi docenti a leggere le pratiche in uso non come convenzioni arbitrarie ma come esiti di un percorso condiviso. Questa prospettiva

Acquisti

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it

Email: LETD08000R@istruzione.it PEC: LETD08000R@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc_letd08000r - AOO: A670703 - Codice univoco fatture UFS5HY



Olivetti
ISTITUTO TECNICO
ECONOMICO

Lecce LETD08000R

storica è il filo che dà titolo al modulo: l'Olivetti non si racconta in modo statico, ma come progetto ancora in corso, aperto al contributo di chi arriva.

Gli incontri successivi affrontano la dimensione normativa e organizzativa: i regolamenti interni, il PTOF, le procedure per la gestione delle classi, la documentazione didattica, i protocolli per l'accoglienza degli studenti con bisogni educativi speciali e con background migratorio. Questa parte non è concepita come una sessione burocratica di trasmissione di informazioni, ma come un'occasione per comprendere il senso delle scelte organizzative della scuola e il modo in cui esse si traducono nella pratica quotidiana. I docenti esperti che accompagnano il percorso portano la propria esperienza diretta, raccontando casi concreti, difficoltà incontrate, soluzioni trovate nel tempo.

Gli ultimi incontri del modulo sono dedicati alla dimensione collegiale: come funziona il Consiglio di classe, come si costruisce una programmazione condivisa, quali sono i momenti e gli spazi del lavoro collettivo nella scuola. Viene affrontato anche il tema della comunicazione con le famiglie, con attenzione alle situazioni più delicate e alle buone pratiche consolidate nell'istituto.

Il modulo adotta una metodologia partecipativa. Ogni incontro alterna momenti di presentazione a spazi di confronto, domande, analisi di situazioni reali. I docenti in ingresso non sono destinatari passivi di istruzioni: la loro esperienza pregressa — in altre scuole, in altri contesti — è risorsa esplicita del percorso. Il gruppo diventa uno spazio in cui il sapere si costruisce insieme, e in cui i nuovi arrivati cominciano a riconoscersi come parte di una comunità professionale accogliente e coesa.

La valutazione del modulo avviene attraverso un momento conclusivo di restituzione collettiva: ciascun partecipante condivide un apprendimento significativo e un'area su cui intende lavorare nel corso dell'anno. Questo momento ha anche una funzione di chiusura simbolica del percorso di accoglienza, e di apertura verso la comunità più ampia della scuola.

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B, dichiarazione di autovalutazione titoli, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, brevi manu o per posta elettronica (all'indirizzo email letd08000r@istruzione.it.) **entro le ore 13 del giorno 12 agosto 2026.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Art. 4 Cause di esclusione:

Acquisti

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it

Email: LETD08000R@istruzione.it PEC: LETD08000R@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc_letd08000r - AOO: A670703 - Codice univoco fatture UFS5HY



Olivetti
ISTITUTO TECNICO
ECONOMICO

Lecce LETD08000R

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

E' possibile presentare la propria candidatura a più moduli presentando una sola istanza.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte n. 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso

Acquisti

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it

Email: LETD08000R@istruzione.it PEC: LETD08000R@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc_letd08000r - AOO: A670703 - Codice univoco fatture UFS5HY



Olivetti
ISTITUTO TECNICO
ECONOMICO

Lecce LETD08000R

dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto ha come compito essenziale quello di condurre le attività del progetto collaborando con il tutor. In particolare:

- *partecipare agli incontri di organizzazione e condivisione del progetto formativo;*
- *progettare le attività laboratoriali sostenendo i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc.;*
- *coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;*
- *compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari;*
- *Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;*
- *Rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 166/03 in materia di privacy;*
- *Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Acquisti

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it

Email: LETD08000R@istruzione.it PEC: LETD08000R@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc_letd08000r - AOO: A670703 - Codice univoco fatture UFS5HY



Olivetti
ISTITUTO TECNICO
ECONOMICO

Lecce LETD08000R

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo
ovvero in alternativa
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai fini della presente selezione ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Patrizia Colella.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE GDPR 679/2016 e del D.lgs. n. 101/2018 l'esperto è titolare dei dati personali e professionali. Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza. Sottoscrivendo il presente incarico le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.lgs. n. 196/03 e degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art. 7 dello stesso.

Responsabile per la protezione dati (RPD o DPO): Dott. Marco Micella della LiquidLaw srl - Email: privacy@liquidlaw.it.

Art. 13 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line, ad Amministrazione Trasparente, sul Sito istituzionale dell'ITES "A. OLIVETTI" di LECCE, nella sezione progetti PON, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia COLELLA
Firmato digitalmente

Acquisti

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it

Email: LETD08000R@istruzione.it PEC: LETD08000R@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc_letd08000r - AOO: A670703 - Codice univoco fatture UFS5HY