



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
"ADRIANO OLIVETTI"  
Lecce - LETD08000R**

**Prot. n. e data (vedi segnatura)**

**All'Albo Online**

**Al sito web**

**Agli Atti del progetto PON FESR**

**OGGETTO: DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO DEL PERSONALE ATA** per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”.

**Codice Progetto: RSO4.2.A3.B-FESRPN-PU-2025-79**

**CUP: H54D25006490007**

**Titolo del progetto: Classi in movimento**

**La DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 22/01/2025 di approvazione del programma annuale 2025;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 88927 del 03/06/2025, FESR, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito PN “Scuola e competenze” 2021-2027);

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale per l’apprendimento” 2021-2027;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. A00GABMI n. 0168443 del 02/10/2025, avente per oggetto il progetto presentato dalla scuola LETD08000R con codice CUP H54D25006490007, in risposta all’Avviso pubblico prot. n. 88927 del 03/06/2025, FESR, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito PN “Scuola e competenze” 2021-2027);

**VISTO** il proprio Decreto di assunzione in bilancio E.F. 2025 del progetto relativo all’Avviso pubblico prot. n. 88927 del 03/06/2025, FESR, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze

tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito PN “Scuola e competenze” 2021-2027);

**VISTI** i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;

**VISTA** la necessità di avviare le attività per l’anno 2025/26;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTO** l’avviso interno rivolto al personale amministrativo e tecnico, prot. n. 14229 del 11/11/2025 per la selezione di n. 2 assistenti amministrativi e n. 2 assistenti tecnici rispettivamente per il ruolo di supporto amministrativo al gruppo di progettazione e al DSGA e di supporto operativo e tecnico-specialistico;

**PRESO ATTO** che non sono pervenute disponibilità da parte degli assistenti amministrativi;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza da parte degli assistenti tecnici Rizzo Elisa e Pino Corrado;

**PRESO ATTO** che il personale ATA destinatario dell’incarico ha espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l’incarico;

**TENUTO CONTO** che le istanze pervenute provengono da Assistenti Tecnici che possiedono i requisiti e le competenze richieste;

**PRESO ATTO** che sono pervenute candidature in numero sufficiente a coprire le figure richieste per il ruolo di supporto operativo e tecnico-specialistico;

**VISTO** la dichiarazione del Dirigente Scolastico, prot. 14683 del 19/11/2025, di possesso delle competenze per la valutazione dei cv pervenuti a seguito dell’avviso di selezione rivolto al personale ata amministrativo e tecnico partecipante all’avviso interno prot. n° 14229/2025 per la realizzazione del progetto "Classi in movimento";

**VISTO** il verbale di valutazione ad opera del DS, prot. n. 14710 del 20/11/2025, per incarico delle figure professionali ATA, personale amministrativo e tecnico partecipante all’avviso interno prot. n° 14229/2025 per la realizzazione del progetto “Classi in movimento”;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## DECRETA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

### Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Cognome e Nome	Candidature	n. ore
A.T.	RIZZO Elisa	Supporto operativo e tecnico-specialistico	45
A.T.	PINO Corrado	supporto operativo e tecnico-specialistico	45

### **Art. 3 Ore di impegno e importo orario**

Per l'incarico sono previste le ore indicate in tabella. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari a:

- assistente tecnico: 21,17 euro Lordo Stato.

### **Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

### **Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2026, ovvero fino al termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

### **Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico, verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Art. 7 Ore aggiuntive di incarico**

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Patrizia COLELLA  
f.to digitalmente