



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
"ADRIANO OLIVETTI"**
Lecce - LETD08000R



Prot. n. e data (vedi segnatura)

All'Albo Online

Al sito web

Agli Atti del progetto POC

Avviso 64310 del 23/04/2025

"L'Olivetti per il tuo domani"

Al personale ATA

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA per la realizzazione del progetto del progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-140

CUP: H84D25000930001

Titolo del progetto: L'Olivetti per il tuo domani

La DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 22/01/2025 di approvazione del programma annuale 2025;

VISTO l'Avviso pubblico N. 64310 DEL 23/04/2025 - Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) - "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione all'Avviso pubblico N. 64310 DEL 23/04/2025 - Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) - "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTA la candidatura n. 1095233 - 64310 del 23/04/2025 - Percorsi di orientamento - Inviata il 06/06/2025;

VISTA l'autorizzazione prot. A00GABMI-105104 del 19-06-2025 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor";

PRESO ATTO della necessità di procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2025, onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

Ufficio IV - GESTIONE FINANZIARIA CONTABILE e PATRIMONIO

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it

Email: LETD08000R@istruzione.it PEC: LETD08000R@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc_letd08000r - AOO: A670703 - GG -Codice univoco fatture UFS5HY

VISTO il proprio Decreto di assunzione in bilancio E.F. 2025 del progetto, prot. 8912 del 27/06/2025, relativo all'Avviso prot. n. 64310 del 23/04/2025 emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231;

VISTA l'azione di Disseminazione del progetto "L'Olivetti per il tuo domani", relativo all'Avviso n. 64310 del 23/04/2025, prot. n. 8918 del 27/06/2025;

VISTI i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;

VISTA la necessità di avviare le attività per l'anno 2025/26;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di Personale ATA.

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE ATA INTERNO dell'ITES "A. OLIVETTI", beneficiario del finanziamento ottenuto relativo alla realizzazione dei moduli sotto indicati:

	Titolo Modulo	Ore	Mensa
1	Competentes en español	30	si
2	Être compétents en français	30	si
3	English for the future - B1	30	si
4	English for the future - B2	30	si
5	A scuola di Debate	30	si
6	Cybersecurity	30	si
7	Intelligenza Artificiale - I	30	si
8	Intelligenza Artificiale - II	30	si

9	Laboratorio di stampa 3D	30	si
10	Impresa a scuola	30	si
11	IN-Cammino	30	si
12	Guide in scena	30	si

Art.1 - Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

a) almeno **n° 3** assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, in particolare:

n. 1 AA	Gestione supporto graduatorie e incarichi vari	40 h
n. 1 AA	Gestione e implementazione documentazione piattaforma	40 h
n. 1 AA	Supporto didattico	60 h (divisibili)

b) almeno **n° 6** collaboratori scolastici da impiegare nel ruolo di supporto nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (vedasi art. 6 del presente avviso) per un monte ore complessivo di 240 ore.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di I grado (solo per collaboratori scolastici)	PUNTI 3
Diploma di scuola secondaria superiore di II grado	PUNTI 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	PUNTI 2
Diploma di laurea	PUNTI 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA (solo per assistenti amministrativi) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	PUNTI 3

Beneficiario ex art. 7	PUNTI 2
Incarichi specifici (max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (max 8 esperienze)	PUNTI 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	PUNTI 2

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Modalità di selezione

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione. Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da Commissione nominata "ad hoc" che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico. La selezione, solo in questo caso, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei Curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Art. 4 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

- a) n° **140** ore circa complessive per il personale amministrativo;
- b) n° **240** ore circa complessive per i collaboratori scolastici;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 5 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari a:

- assistente amministrativo: 21,17 euro Lordo Stato;

- collaboratore scolastico: 18,25 euro Lordo Stato.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il personale incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 6 - Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico e collaborare con il personale docente impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare il personale docente nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire, ove richiesto, assistenza alle disabilità;
- e) Distribuire i cestini alimentari agli alunni partecipanti.

Art. 7 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, brevi manu o per posta elettronica (all'indirizzo email letd08000r@istruzione.it.) **entro le ore 12:00 del giorno 25/09/2025.**

Art. 8 - Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno ricevuto l'incarico cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 9 - Cause di esclusione, rinuncia e surroga

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa

documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai fini della presente selezione ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Patrizia Colella.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE GDPR 679/2016 e del D.lgs. n. 101/2018 l'esperto è titolare dei dati personali e professionali. Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza. Sottoscrivendo il presente incarico le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.lgs. n. 196/03 e degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art. 7 dello stesso.

Responsabile per la protezione dati (RPD o DPO): Dott. Marco Micella della LiquidLaw srl - Email: privacy@liquidlaw.it.

Art. 13 - Pubblicità

Il presente avviso, con i relativi allegati, e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ITES "A. OLIVETTI" di LECCE all'Albo on line, ad Amministrazione Trasparente nella sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI – AVVISI E BANDI e sul sito istituzionale dell'Itea "A. Olivetti" di Lecce e nella sezione progetti PON.

Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione;

Allegato B - Scheda di autovalutazione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Patrizia COLELLA

f.to digitalmente