



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
"ADRIANO OLIVETTI"
Lecce - LETD08000R



Prot. n. e data (vedi segnatura)

All'Albo Online
Al sito web
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE TUTOR E ACCOMPAGNATORI per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello".

Codice Progetto: 110.6.6B-FSEPON-PU-2024-125

CUP: H84D24002500006

Titolo del progetto: L'Olivetti in Europa

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto*

di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «*valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning*»;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;

VISTE le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 22/01/2024 di approvazione del programma annuale 2024;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024, volto a sostenere l'offerta formativa e l'orientamento degli istituti tecnici e professionali statali e paritari a carattere non commerciale nell'anno

scolastico 2024-2025, attraverso percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la convalida dell'inoltro del Piano (candidatura n. 109368) relativo all'Avviso prot. n. 136505 del 09/10/2024 - FSE - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero;

VISTA la lettera di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGAI-173845 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 - Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 - "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" - Autorizzazione progetti;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e s.m.i), il Manuale operativo di gestione e gli altri manuali operativi GPU e SIF;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Naz per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO il proprio Decreto di assunzione in bilancio E.F. 2024 del progetto relativo all'Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, prot. n. 15525 del 05/12/2024;

VISTA l'azione di Disseminazione del progetto relativo all'Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, prot. n. 15550 del 05/12/2024;

VISTI i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;

VISTA la necessità di avviare le attività per l'anno 2024/25 da concludersi entro il 31/03/25;

CONSIDERATO che il percorso formativo de quo dovrà essere realizzato in tempo utile e che tutta la documentazione relativa alle procedure attuate, alla registrazione delle presenze di discenti e formatori e del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, dovrà essere inserita nella piattaforma della gestione (GPU) utilizzando le varie funzioni presenti nel sistema stesso per consentire la chiusura amministrativo contabile entro il 31/03/2025;

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate e, nello specifico, n. 4 docenti tutor e n. 4 docenti accompagnatori per l'espletamento del Progetto "Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero" - Progetto: L'Olivetti in Europa;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno per il ruolo di TUTOR E ACCOMPAGNATORE per i seguenti moduli di 60 ore ciascuno:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Ore
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PU-2024-125	<i>Aprendemos viajando</i>	60
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PU-2024-125	<i>Reisebilder</i>	60
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PU-2024-125	<i>Voyager en apprenant</i>	60
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PU-2024-125	<i>European connections</i>	60

Il progetto **"L'Olivetti in Europa"** prevede la realizzazione di due moduli di PCTO all'estero per la durata di 15 giorni, nelle seguenti città:

- Salamanca;
- Norimberga;
- Strasburgo;
- Dublino.

Per la Realizzazione delle attività è necessario reclutare personale docente interno per i seguenti incarichi:

MODULO	RUOLO	REQUISITI	ATTIVITA'	COMPENSI
Salamanca	Tutor	Docente di lingua spagnola	Coordinamento delle attività in sede e in loco e gestione piattaforma	€ 30,00 h. + vitto, viaggio e alloggio
	Accompagnatore	Docente/Personale ATA - si darà precedenza ai docenti in possesso del titolo di studio di abilitazione alla classe di concorso AC24	Supporto al tutor	Vitto, viaggio e alloggio
Norimberga	Tutor	Docente di lingua tedesca	Coordinamento delle attività in sede e in loco e gestione piattaforma	€ 30,00 h. + vitto, viaggio e alloggio
	Accompagnatore	Docente/Personale ATA - si darà precedenza a docenti	Supporto al tutor	Vitto, viaggio e alloggio

		in possesso del titolo di studio di abilitazione alla classe di concorso AD24		
Dublino	Tutor	Docente di lingua inglese	Coordinamento delle attività in sede e in loco e gestione piattaforma	€ 30,00 h. + vitto, viaggio e alloggio
	Accompagnatore	Docente/Personale ATA - si darà precedenza a docenti in possesso del titolo di studio di abilitazione alla classe di concorso AB24	Supporto al tutor	Vitto, viaggio e alloggio
Strasburgo	Tutor	Docente di lingua francese	Coordinamento delle attività in sede e in loco e gestione piattaforma	€ 30,00 h. + vitto, viaggio e alloggio
	Accompagnatore	Docente/Personale ATA - si darà precedenza a docenti in possesso del titolo di studio di abilitazione alla classe di concorso AA24	Supporto al tutor	Vitto, viaggio e alloggio

La selezione dei docenti accompagnatori avverrà secondo le ulteriori seguenti priorità:

- 1) Possesso di certificazione linguistica certificata, livello minimo B1, emesso da ente riconosciuto dal MIM;
- 2) Essere docenti degli alunni coinvolti nei progetti.

A parità di requisiti, l'assegnazione dell'incarico sarà a discrezione del Dirigente Scolastico.

COMPITI DEL TUTOR

1-ATTIVITA' PREPARATORIA

I Docenti selezionati dovranno seguire le seguenti attività preparatorie prima della partenza:

- incontro per condivisione delle finalità del progetto;
- incontro esplicativo sulle modalità di viaggio e soggiorno e sui programmi di formazione alla presenza dei genitori.

2-ATTIVITA' DA SVOLGERE DURANTE IL PCTO

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
3. svolgere l'incarico senza riserve;
4. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per la procedura di avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori di classe;
 - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - condividere i nominativi con gli accompagnatori;
 - inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto;
 - caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - collaborare attivamente con il personale aziendale durante i monitoraggi previsti;
5. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S. e col D.S.G.A;
6. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
7. assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
8. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO rapportandosi con il tutor esterno;
9. informarsi con il tutor esterno sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
10. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
11. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage;
12. ottenere dal Tutor esterno, il modello di valutazione (ex post) compilato;
13. redigere, assieme al Tutor esterno, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
14. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
15. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti Tutor - accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività per ciascuna giornata;
16. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

3-ATTIVITA' PREVISTE AL RIENTRO PER TUTTI I PARTECIPANTI:

- Preparazioni di materiali informativi delle attività svolte;
- Compilazione di questionari;
- Partecipazione ad eventi di disseminazione previsti nel progetto.

4-COMPENSO DEL TUTOR

- Il compenso orario è stabilito in € 30,00/ora lordo Stato onnicomprensivo per il **tutor scolastico**. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione. Al docente tutor verranno altresì riconosciute gratuità quale viaggio, vitto ed alloggio per tutto il periodo interessato.
- Al **docente accompagnatore** non è riconosciuto alcun compenso orario, se non le gratuità quale viaggio, vitto ed alloggio per il periodo interessato.

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B – Trattamento dati) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata esclusivamente a mezzo PEO (letd08000r@istruzione.it) o PEC (letd08000r@pec.istruzione.it) con oggetto: **"Candidatura TUTOR/ACCOMPAGNATORE per Progetto PON FSE PCTO 2 all'estero" entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13/12/2024.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso.

I candidati, sottoscrivendo l'istanza di partecipazione, dichiareranno di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta di eventuale materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione dei criteri di selezione stabiliti. A parità di requisiti l'assegnazione dell'incarico sarà a discrezione del Dirigente scolastico.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

Le graduatorie saranno riferite ai due moduli. I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito dell'Ites "A. Olivetti". Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione delle stesse. Le graduatorie diverranno definitive a seguito della decisione sugli eventuali reclami e si procederà all'affidamento degli incarichi.

CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente selezione ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Patrizia Colella.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito Web dell'ITES "A. OLIVETTI" di Lecce e su Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti". Avverso le graduatorie provvisorie sarà ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 (cinque) giorni dalla loro pubblicazione. In assenza di reclami, le stesse saranno definitive.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE GDPR 679/2016 e del D.lgs. n. 101/2018 l'esperto è titolare dei dati personali e professionali. Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza. Sottoscrivendo il presente incarico le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.lgs. n. 196/03 e degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art. 7 dello stesso.

Responsabile per la protezione dati (RPD o DPO): Dott. Marco Micella della LiquidLaw srl - Email: privacy@liquidlaw.it.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso, con i relativi allegati, e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ITES "A. OLIVETTI" di LECCE all'Albo on line, ad Amministrazione Trasparente nella sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI – AVVISI E BANDI e sul sito istituzionale dell'Itea "A. Olivetti" di Lecce e nella sezione progetti PON.

Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Trattamento Dati

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia COLELLA

f.to digitalmente