



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
ADRIANO OLIVETTI
LECCE LETD08000R**



Prot. n. (vedi segnatura)

All'Albo Online

Al sito web

Agli Atti

OGGETTO: Incarico alla DSGA per prestazione di attività aggiuntiva per la realizzazione del progetto del progetto relativo al Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola (CIPS) promosso da Ministero dell'Istruzione e del Merito e Ministero della Cultura, Bando relativo alla concessione di contributi per le attività "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione", Azione - A.1 "CinemaScuola LAB – azione destinata alle istituzioni scolastiche secondarie di I e II grado" - Protocollo AAF_Cin_005979.

PROGETTO: LETD08000R_CinemaScuola Lab Secondarie

Titolo del progetto: Sguardi digitali – imparare ad utilizzare il linguaggio audiovisivo in modo consapevole

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il CCNL Area V 2006-2009, nonché la Circolare n. 826/2016 dell'USR per la Puglia;

VISTO la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 22/01/2024 di approvazione del programma annuale 2024;

VISTO il Bando "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" emanato con D.D. MIM-MiC n. 3331 del 05.10.2023, relativo alla concessione di contributi per la realizzazione di progetti di promozione e sensibilizzazione in tema di educazione all'immagine rivolti agli studenti e alle studentesse e finalizzati alla conoscenza, comprensione e utilizzo del linguaggio cinematografico e audiovisivo, o, nella più ampia libertà metodologica ed espressiva, prevedere la realizzazione di opere audiovisive, attraverso tre azioni specifiche, che ha stanziato un finanziamento complessivo di € 14.500.000,00 (euro quattordicimilionicinquecentomila/00) per gli a.s. 2023/2024 e

Ufficio IV - GESTIONE FINANZIARIA CONTABILE e PATRIMONIO

**73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it
Email: LETD08000R@istruzione.it PEC: LETD08000R@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc.letd08000r - AOO: A670703 - Codice univoco fatture UFS5HY**

2024/2025, di cui 5.500.000,00 euro per l’Azione A.1 CinemaScuola LAB - secondaria di I e II grado, 5.000.000,00 euro per l’Azione A.1.1 CinemaScuola LAB - infanzia e primaria e 4.000.000,00 euro per l’Azione A.2 Visioni Fuori-Luogo – secondaria di I e II grado;

VISTE le graduatorie formulate dalla Commissione al termine della procedura di valutazione, relative alle tre Azioni del suddetto Bando “Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione”, e cioè l’Azione A.1 CinemaScuola LAB - secondaria di I e II grado, l’Azione A.1.1 CinemaScuola LAB - infanzia e primaria e l’Azione A.2 Visioni Fuori-Luogo – secondaria di I e II grado;

VISTO che l’istituzione scolastica ITES Olivetti di Lecce risulta beneficiaria del Bando D.D. 3331 05/10/2023 “Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione”, Azione A.1 CinemaScuola LAB - secondaria di I e II grado, come da DD n.2961 del 27.08.2024, per l’importo di € 44.000,00;

VISTA la ricevuta di protocollo di avvenuta accettazione del finanziamento del 02/10/2024 prot. n. AAF_Cin_005979, ns prot. n. 11804 del 02/10/2024;

VISTO il proprio Decreto di assunzione dell’iniziativa progettuale al bilancio dell’Istituzione Scolastica per l’esercizio finanziario 2024, prot. n. 12617 del 16/10/2024;

VISTI i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la necessità di avviare le attività per l’anno 2024/25;

INDIVIDUA E NOMINA LA SV IN QUALITA’ DI DSGA

per prestazione di supporto amministrativo ai fini della predisposizione di tutti gli atti che saranno necessari per la realizzazione del progetto “**Sguardi digitali – imparare ad utilizzare il linguaggio audiovisivo in modo consapevole**”:

Cognome e Nome	Caretto Laura
Qualifica	DSGA

Ruolo	Supporto amministrativo per la realizzazione del progetto
Amministrazione di appartenenza	INTERNO

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Al Dirigente Scolastico spetta il compito di comunicare e vigilare in merito all'attuazione degli orientamenti deliberati dagli OO.CC., nonché gli obiettivi formativi raggiunti e la ricaduta positiva sui corsisti. Il Direttore dei servizi generali e amministrativi si impegna a svolgere la prestazione descritta al successivo art. 3.

Art. 2 - Obblighi a carico del Direttore S.G.A.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi si impegna a coordinare le seguenti attività, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente Scolastico e comunque dalla data della comunicazione dell'avvenuto finanziamento del progetto e sino alla sua conclusione:

- la produzione di tutti gli atti amministrativo contabili;
- l'emissione di tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione degli incarichi da conferire agli esperti, ai tutor e al personale ATA, coinvolti nell'attuazione del percorso formativo;
- la registrazione dei pagamenti (CERT e REND) sulla piattaforma dedicata;
- la verifica della corretta archiviazione della documentazione.

Art. 3 – Prestazione a carico del Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi deve svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 2, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. Si riporta il progetto, le ore ed i compensi massimi spettanti:

Ufficio IV - GESTIONE FINANZIARIA CONTABILE e PATRIMONIO

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it
Email: LETD08000R@istruzione.it PEC: LETD08000R@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc_letd08000r - AOO: A670703 - Codice univoco fatture
UFS5HY

Tipologia dell'attività	Ore	Importo orario I.s.	Totale lordo Complessivo
Supporto amministrativo per la realizzazione del progetto	50	€ 27,00	€ 1.350,00

Art. 4 - Obblighi a carico del Dirigente

Il Dirigente Scolastico si impegna a corrispondere al Direttore dei servizi generali e amministrativi l'importo onnicomprensivo massimo pari ad € 27,00 (ventisette/00) per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario, come meglio definito dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 0034815 del 02.08.2017, è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP.

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione.

Le ore massime assegnate potranno essere soggette a rideterminazione sulla base di eventuali soppressione di moduli o in presenza di un numero inferiore di studenti frequentanti rispetto a quelli indicati in fase di autorizzazione. In questa ipotesi sarà prontamente data comunicazione all'interessato.

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Art. 5 – Incompatibilità

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi è posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Ufficio IV - GESTIONE FINANZIARIA CONTABILE e PATRIMONIO

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it
Email: LETD08000R@istruzione.it PEC: LETD08000R@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc_letd08000r - AOO: A670703 - Codice univoco fatture UFS5HY

Art. 6 – Autorizzazione a svolgere l’incarico

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi quale dipendente dell’ITES “A. Olivetti”, al fine della validità e dell’efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l’incarico aggiuntivo così come previsto dall’art. 53 del D. Lgs.vo 30.03.2011, n. 165.

Art. 7 – Trattamento fine rapporto

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 8 - Revoca dell’incarico

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all’articolo 2. Il Direttore dei servizi generali e amministrativi non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute.

In caso di revoca al Direttore dei servizi generali e amministrativi verrà corrisposto un compenso commisurato all’effettiva prestazione resa.

Art. 9 - Trattamento dati sensibili e privacy

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 679/2016, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente incarico le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall’art.13 del D.lgs. 196/03 e degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall’art.7 dello stesso.

Responsabile per la protezione dati (RPD o DPO - Data Protection Officer)
Dott.re Micella Marco - LiquidLaw Srl - Indirizzo Email: privacy@liquidlaw.it.

Art.10 – Pubblicità

Secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell’art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l’oggetto del

Ufficio IV - GESTIONE FINANZIARIA CONTABILE e PATRIMONIO

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it
Email: LETD08000R@istruzione.it PEC: LETD08000R@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc.letd08000r - AOO: A670703 - Codice univoco fatture
UFS5HY

presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – www.itesolivettilecce.edu.it – nella sezione "Trasparenza - incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia COLELLA

f.to digitalmente

Il DSGA
Laura Caretto
f.to digitalmente