



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
"ADRIANO OLIVETTI"  
Lecce - LETD08000R

**Prot. n. e data (vedi segnatura)**

**All'Albo Online**  
**Al sito web**  
**Agli Atti PON FSE Avviso**  
**25532/2024 -**  
**Viaggiando si impara**  
**Al personale ASS. AMM.VO**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

**Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-17**

**CUP: H83H24000000006**

**Titolo del progetto: Viaggiando si impara**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

Ufficio IV - GESTIONE FINANZIARIA CONTABILE e PATRIMONIO

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel 0832 23 34 20 - [www.itesolivettilecce.edu.it](http://www.itesolivettilecce.edu.it)

Email: [LETD08000R@istruzione.it](mailto:LETD08000R@istruzione.it) PEC: [LETD08000R@pec.istruzione.it](mailto:LETD08000R@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc\_letd08000r - AOO: A670703 - GG -Codice univoco fatture UFS5HY

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning»;

**VISTO** il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";

**VISTA** la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico prot.n. A00GABMI/25532 del 23.02.2024, volto a sostenere l'offerta formativa e l'orientamento degli istituti tecnici e professionali statali e paritari a carattere non commerciale nell'anno scolastico 2023-2024, attraverso percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;

**VISTA** la convalida dell'inoltro del Piano relativo all'Avviso 25532 del 23/02/2024 - FSE - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione Prot. Prot. A00GABMI-52060 del 28/03/2024 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero. Autorizzazione progetti";

**VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le "Linee Guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture" pubblicate con nota prot. A00DGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot.n. 31732 del 25.07.2017;

**VISTA** la pubblicazione del Manuale Operativo di Gestione per le scuole Statali (MOG) relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) Avviso pubblico A00GABMI/25532 del 23.02.2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero". Pubblicazione Manuale Operativo di Gestione per le scuole Statali (MOG);

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionali per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTO** il proprio Decreto di assunzione in bilancio E.F. 2024 del progetto relativo all'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, prot. n. 4464 del 04/04/2024;

**VISTA** l'azione di Disseminazione del progetto relativo all'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, prot. n. 4488 del 05/04/2024;

**VISTO** la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 22/01/2024 di approvazione del programma annuale 2024;

**VISTI** i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;

**VISTA** la necessità di avviare le attività per l'anno 2023/24 da concludersi entro il 30/09/24;

**CONSIDERATO** che l'autorità di gestione non concederà proroghe alla scadenza del 30 settembre 2024, che il percorso formativo de quo dovrà essere realizzato in tempo utile e che tutta la documentazione relativa alle procedure attuate, alla registrazione delle presenze di discenti e formatori e del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, dovrà essere inserita nella piattaforma della gestione (GPU) utilizzando le varie funzioni presenti nel sistema stesso per consentire la chiusura amministrativo contabile entro il 30/09/2024;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale Assistente Amministrativo;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate e, nello specifico, n. 1 assistente amministrativo per l'espletamento del Progetto "Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero" - Progetto: Viaggiando si impara;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**EMANA**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di Personale Assistente Amministrativo.

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'ITES "A. OLIVETTI", beneficiario del finanziamento ottenuto relativo alla realizzazione di un periodo di Alternanza Scuola Lavoro transnazionale relativi ai moduli sotto indicati:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Ore
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PU-2024-17	De viaje por España	60
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-PU-2024-17	Reiselust	60

Il progetto "Viaggiando si impara" prevede la realizzazione di due moduli di PCTO all'estero nelle città di Valencia e Berlino per la durata di 15 giorni, nelle seguenti date:

- dal 25 agosto all'8 settembre 2024 - Valencia;
- dal 13 al 27 settembre 2024 - Berlino.

**Art.1 - Avviso richiesta di disponibilità**

**È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:**

a) N° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor e delle altre figure del progetto, funzionale al corretto iter documentale, di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.

**Art. 2 - Requisiti di ammissione**

1. Possono partecipare alla selezione il personale interno che alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità,

si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Art. 3 - Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

a) Fino ad un massimo di n° 20 ore circa complessive per il personale amministrativo. Tale servizio deve essere prestato in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/09/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.4 - Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari a:

- assistente amministrativo 21,17 euro Lordo Stato.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a quello riportato nelle rispettive tabelle prima indicate che è da intendersi LORDO STATO.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il personale incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### **Art. 5 - Compiti**

La figura prescelta dovrà:

Assistenti amministrativo:

a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;

b) Supportare DS, DSGA, e le altre figure del progetto, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e



nella registrazione delle attività didattiche;

c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;

d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

#### **Art. 6 - Presentazione disponibilità**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

a) domanda di partecipazione come da allegato A);

b) scheda di autovalutazione (Allegato B);

c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza di partecipazione di cui ai punti precedenti, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire brevi manu o per posta elettronica (all'indirizzo email [letd08000r@istruzione.it](mailto:letd08000r@istruzione.it).) entro il termine perentorio delle ore 14.00 del giorno 6 maggio 2024.

#### **Art. 7 - Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

In caso di più candidature di quelle richieste nel bando, relativamente ai profili richiesti, si procederà a stilare una graduatoria comparativa sulla base dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3



Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1 per ogni incarico
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1 per ogni incarico
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2 per ogni certificazione

#### **Art. 8 - Cause di esclusione, rinuncia e surroga**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando le graduatorie di merito.

#### **Art. 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai fini della presente selezione ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Patrizia Colella.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE GDPR 679/2016 e del D.lgs. n. 101/2018 l'esperto è titolare dei dati personali e professionali. Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza. Sottoscrivendo il presente incarico le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.lgs. n. 196/03 e degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art. 7 dello stesso.

Responsabile per la protezione dati (RPD o DPO): Dott. Marco Micella della LiquidLaw srl - Email: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it).

**Art. 13 - Pubblicità**

Il presente avviso, con i relativi allegati, e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ITES "A. OLIVETTI" di LECCE all'Albo on line, ad Amministrazione Trasparente nella sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI – AVVISI E BANDI e sul sito istituzionale dell'Itea "A. Olivetti" di Lecce e nella sezione progetti PON.

Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione;

Allegato B - Schema di Autovalutazione.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Patrizia COLELLA

f.to digitalmente