



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO**  
**ADRIANO OLIVETTI**  
**LECCE LETD08000R**



Prot. n. (vedi segnatura)

Lecce, 18 marzo 2020

**Attività di didattica a distanza**

**Accesso all'Ambiente Microsoft Office 365**

**INFORMATIVA ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679**

L'ITES Olivetti ha organizzato il servizio di didattica a distanza secondo due modalità di erogazione, integrando i servizi di due gestori di servizi in cloud per i quali erano già in essere contratti con l'Istituto.

Le attività tipicamente ASINCRONE (assegnazione di materiale didattico e compiti in autoapprendimento) sono integrate nella piattaforma CLASSEVIVA di Spaggiari srl per i cui servizi gli utenti (studenti e genitori) sono già in possesso di credenziali di accesso personali.

Le attività SINCRONE (e anche ASINCRONE) sono realizzate in ambiente MICROSOFT 365 al quale gli studenti accedono con credenziali personali fornite dal nostro Istituto.

All'interno della piattaforma **Microsoft Office 365 education** in ambiente protetto e sicuro, ieri da scuola e oggi da casa su pc o smartphone si possono trovare applicativi, materiali e contenuti per lo studio con funzioni utili anche per situazioni di Bisogni Educativi Speciali o strumenti per l'accessibilità (come ad es. il riconoscimento vocale, a lettura immersiva, il visualizzatore di lettura, l'OCR...)

In particolare in questo periodo sarà utilizzato **Microsoft Teams** che permette di Creare classi collaborative per

**Collaborare:** creare file collaborando con più persone e condividere risorse con le app integrate in Office 365.

**Comunicare:** conversazioni e lezioni online

**Gestire attività e compiti**

**Blocco appunti** di classe integrato:

**Usare altre applicazioni**

Titolare e Responsabile della protezione dei dati Il Titolare del trattamento è l'Istituto Tecnico Economico "A.Olivetti" di Lecce nella persona del legale rappresentante pro tempore, Dirigente scolastico Prof.ssa Patrizia Colella con sede in Lecce, via Marugi n.29 e-mail letd08000r@istruzione.it .

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) nominato dall'Istituto, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 679/2016, è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@itesolivettilecce.edu.it

**Il trattamento dei dati personali è lecito, ricorrendo le seguenti condizioni:**

- **Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;**
- **Motivi di interesse pubblico rilevante (garanzia del diritto all'istruzione);**

**73100 LECCE - via Marugi, 29- C.F. 93013610758 Tel/Fax 0832 / 23 34 20 www.itesolivettilecce.edu.it**

**e-mail: LETD08000R@istruzione.it**

**pec: letd08000r@pec.istruzione.it**

**– Adempimento di obblighi di legge.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

I dati personali trattati per la gestione degli accessi sono gli stessi che vengono trattati per le normali attività di gestione anagrafica degli studenti.

Altre informazioni trattate ineriscono unicamente ai prodotti attività didattiche che oggi in forma ordinaria vengono erogate a distanza (compiti, immagini e altri documenti a supporto)

Tutti i file caricati dagli studenti vengono conservati nelle banche dati dei due applicativi citati (Classeviva, Office 365)

I dati di navigazione, raccolti con modalità automatiche, vengono conservati al fine di garantire la tracciabilità dell'utente a tutela del singolo e della comunità connessa (tra cui, a titolo esemplificativo, indirizzi IP, orari di navigazione, dati geografici e altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente);

Gli utenti sono il Personale Docente e gli studenti

In particolare ad ogni studente viene assegnato un account composto nel modo seguente

**[codicefiscale@itesolivetti.onmicrosoft.com](mailto:codicefiscale@itesolivetti.onmicrosoft.com)**

**oppure [codicefiscale@itesolivetti.mail.onmicrosoft.com](mailto:codicefiscale@itesolivetti.mail.onmicrosoft.com)**

**ed una password individuale**

Gli studenti utilizzano l'account quindi all'interno del dominio **[@itesolivetti.onmicrosoft.com](mailto:@itesolivetti.onmicrosoft.com)**

I dati personali oggetto di trattamento sono trattati, anche con strumenti elettronici per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. Le operazioni di trattamento sono svolte in modo da garantire la sicurezza dei dati e dei sistemi.

Si raccomanda, pertanto, di verificare che il dispositivo in uso all'utente sia dotato di sistemi software adeguati alla protezione della trasmissione telematica di dati, sia in entrata, che in uscita (come, ad esempio, sistemi antivirus aggiornati, firewall e filtri antispam)

**Lo studente conserva l'account per tutta la durata del corso di studio**

**Successivamente l'utenza viene disattivata**

**In alcun caso i dati personali o materiale didattico sarà comunicati, diffusi, ceduti o comunque trasferiti a terzi.**

### **Diritti dell'Interessato**

All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione o la limitazione, fatti salvi legittimi motivi di ordine superiore rispetto a quelli che hanno determinato la richiesta, se incompleti, erronei o raccolti in violazione alla legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi o di ottenerne la portabilità.

### **Obblighi dell'Interessato**

**L'interessato (Docente o Studente) si impegna:**

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi o qualsiasi altra anomalia o malfunzionamento;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Officev 365 for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative ad altri utenti;
- ad osservare il presente regolamento, pena, a seguito di ricorrenti violazioni, la sospensione da parte dell' Istituto dell'account personale dello Studente, previa delibera del Consiglio di classe.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.
- a non diffondere video, foto o altro materiale condiviso in ambiente collaborativo senza previa autorizzazione
- a non registrare, videoregistrare attività effettuate in ambiente collaborativo senza previa autorizzazione, nella consapevolezza che le attività vengono comunque tracciate.

### **Regole di comportamento**

**Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente dovrà seguire affinché il servizio di didattica a distanza possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.**

1. Poiché il servizio è il mezzo di comunicazione ordinario tra Docenti e Studenti, si dovrà accedere ad entrambe le piattaforme con regolarità: buona norma per gli studenti è accedere al mattino entro le ore 9.
2. se si utilizza un dispositivo che non è in uso esclusivo si avrà cura di utilizzare un browser di accesso in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
3. nelle conversazioni si invieranno messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa si sta parlando
4. non dovranno essere inviate mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;

5. non si dovrà utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o offendere altre persone
6. non si dovrà creare e/o trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non si dovrà creare e/o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
8. quando si condividono documenti non si dovrà interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri ( docenti o studenti)
9. non si dovrà violare la riservatezza degli altri utenti e quindi si dovrà utilizzare la camera web solo nei momenti strettamente necessari
10. si dovranno utilizzare gli strumenti informatici e la piattaforma Microsoft Office 365 in modo Accettabile e Responsabile (P.U.A.) e mostrare considerazione e rispetto per gli altri

**L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica potrà comportare conseguenze sul piano disciplinare.**

#### **Limiti di Responsabilità**

L'Istituto declina, qualsiasi responsabilità in caso di accesso scorretto alla piattaforma da parte dello studente o mancato rispetto delle regole indicate e per i danni che ne derivino.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Patrizia COLELLA

F.to Digitalmente