



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO ADRIANO OLIVETTI LECCE

Prot. n. (vedi segnatura)

Lecce, 31 gennaio 2023

All'Albo

Al Sito Web

Agli Atti POC Avviso 33956/2022

“Socialità, apprendimenti, accoglienza”.

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/33956 del 18.05.2022 “Socialità, apprendimenti, accoglienza”

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2

Sottoazione 10.2.2A - Interventi per il successo scolastico degli studenti

Lettera di autorizzazione del MI prot. n. 053714 del 21 giugno 2022.

Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-210

Progetto “L'Olivetti per una economia sostenibile”.

CUP H84C22001050001

PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI per la realizzazione dei moduli “Laboratorio di stampa 3D “ e “Avvio al Debate”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;
- Visti i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/97, dal D.lgs. 59/98, dal D.lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;
- Viste le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- Vista la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Viste le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- Visto l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A - Interventi per il successo scolastico degli studenti;

Ufficio V – UFFICIO TECNICO

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it

Email: LETD08000R@istruzione.it

PEC: LETD08000R@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc_letd08000r - AOO: A670703 - GG - Codice univoco fatture UFS5HY

- Vista la delibera del Collegio dei Docenti di cui al verbale n. 170 del 29/06/2022;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto di cui al verbale n. 297 del 30.06.2022;
- Visto la lettera di formale autorizzazione del MIUR Prot. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022;
- Visto il provvedimento prot. n. 011665 del 30/09/2022 di assunzione nel Programma Annuale 2022 dei finanziamenti del progetto relativo Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A - Interventi per il successo scolastico degli studenti;
- Visto l'inserimento del Piano PON Avviso prot. n. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 "Socialità, apprendimenti, accoglienza" - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza nel piano dell'offerta formativa per l'a.s. 2022/2023;
- Visto il D.I. n. 129/2018 "Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche"
- Visto il proprio Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti interni/esterni redatto a norma dell'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. approvato (<https://www.itesolivettilecce.edu.it/norme-e-regolamenti.html>);
- Considerato che il suddetto progetto prevede i moduli formativi:
- "Laboratorio di stampa 3D" percorso laboratoriale di 30 ore basato sulla esplorazione e sperimentazione della modellizzazione 3D (progettazione e stampa).
 - "Avvio al Debate" laboratorio di 30 ore di debate tecnica di confronto di opinioni, regolato da modalità specifiche tra interlocutori che sostengono una tesi a favore e una contro. La metodologia didattica prevede che la posizione a favore o contro possa essere anche non condivisa dai partecipanti, che devono essere in grado di portare le argomentazioni adeguate, con regole di tempo e di correttezza, senza pregiudizi e prevaricazioni, nell'ascolto e nel rispetto delle opinioni altrui, dimostrando di possedere flessibilità mentale e apertura alle altrui visioni e posizioni.
- Visto il progetto "L'Olivetti per un'economia sostenibile";

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI, RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 ESPERTI per la realizzazione dei moduli

MODULO	TIPOLOGIA / DESCRIZIONE	N. Ore
Laboratorio di stampa 3D	Il modulo ha lo scopo di avvicinare gli allievi alle tecniche di base della progettazione e stampa 3D	30
Avvio al Debate	laboratorio di debate	30

Il presente Avviso è rivolto alle professionalità presenti all'interno dell'Istituto e che siano in grado di adempiere all'incarico, previo formale incarico contrattuale del dirigente scolastico

Compiti degli esperti.

L'esperto ha come compito essenziale quello di condurre le attività del progetto collaborando con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo. In particolare:

Partecipa con gli esperti alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi degli allievi

- partecipa alle riunioni periodiche di carattere per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie, metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predispone le lezioni ed elabora e fornisce ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro,

Ufficio V – UFFICIO TECNICO

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it

Email: LET08000R@istruzione.it

PEC: LET08000R@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc_let08000r - AOO: A670703 - GG - Codice univoco fatture UFS5HY

materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;

- elabora gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elabora, eroga e valuta, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegna i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi,
- Programma la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale
- compila tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza: il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;

Requisiti.

MODULO	REQUISITI DI ACCESSO
Laboratorio di stampa 3D	Docente di informatica; Documentata esperienza di stampa 3D; Esperienza documentata in moduli analoghi.
Avvio al Debate	Docente di discipline letterarie/storico/giuridiche Esperienza documentate di attività di Debate Esperienza documentata in moduli analoghi.

Tutti i partecipanti devono avere buone competenze informatiche.

Compenso

Le ore assegnate sono 30 per ogni modulo.

Il compenso orario è di € 70,00 (settanta/00) per ogni ora di attività effettivamente svolta.

Tale importo orario è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP.

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Modalità Di Partecipazione

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato (Allegato parte integrante di questo avviso) ed inviate, **entro e non oltre le ore 12.00 di Lunedì 16 febbraio 2023**, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo letd08000R@istruzione.it dall'indirizzo di posta personale, devono essere firmate, corredate di curriculum vitae (modello europeo) e copia di un documento in corso di validità firmato e devono recare come oggetto "**PON 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-210 - Candidatura ESPERTO <titolo modulo>**".

L'esperto si impegna già in fase di presentazione dell'istanza a:

- Concordare con la scuola i temi da trattare;
- rispettare il calendario delle attività già programmate dalla scuola;

Gli aspiranti saranno graduati sulla base della seguente Tabella di valutazione ed a partire dalle autodichiarazioni rese nel modulo di domanda (Allegato) e riscontrabili nel curriculum.

Ufficio V – UFFICIO TECNICO

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it

Email: LETD08000R@istruzione.it

PEC: LETD08000R@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc_letd08000r - AOO: A670703 - GG - Codice univoco fatture UFS5HY

Pertanto l'aspirante avrà cura di mettere in evidenza nel curriculum i titoli dei quali chiede la valutazione apponendo accanto al titolo da valutare la lettera corrispondente della Tabella di valutazione di cui all'allegato. Si precisa che in nessun caso un titolo potrà essere valutato due volte.

	TITOLI	NOTE	MIN/ MAX
A	Requisiti di ammissione	1) Docente dell'istituto disciplina _____	
		2) Documentata esperienza pregressa ;	
		3) Esperienza documentata in moduli analoghi.	
B	Esperienza specifica nel settore	Almeno una per ammissibilità 2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore)	2 - 10
C	Altro Titolo di studio diverso da quello previsto per l'ammissione ed attinente al modulo di interesse	2 p per titolo	6
D	Master I livello/perfezionamento coerente con l'intervento **	1 p per titolo	4
E	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dott coerente con l'intervento **	2 p per titolo	6
F	Certificazione informatica	1,5 p per titolo	6
G	Attività di docenza in progetti Analoghi	2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore)	14

** deve trattarsi di titoli (annuali se master di 1^a livello o corsi di perfezionamento; biennali se master di 2^a livello o diplomi di specializzazione) post lauream, rilasciati da università dello stato - o paritarie - all'esito di superamento di apposito esame e 1500 ore di impegno e 60 cfu x anno.

Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando o fuori tempo;
- C. non redatte secondo gli allegati o incomplete;
- D. sprovviste dei riscontri tra Tabella di valutazione e curriculum.

Cause di non riconoscimento di punteggio

- A. titolo valutato dalla commissione come non aderente o non coerente;
- B. titolo non previsto o non inquadrabile o equiparabili a quelli previsti in tabella;
- C. titolo per il quale nel curriculum sono assenti o carenti le informazioni/elementi utili alla valutazione e all'eventuale verifica delle dichiarazioni rese (es. Assenza di riferimenti dell'ente/azienda che ha rilasciato il titolo, del numero di ore, dell'anno di riferimento...).

Valutazione delle candidature e pubblicazione

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione composta dal dirigente Scolastico, dal DSGA o da un suo sostituto e/o da un docente.

Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria provvisoria. Gli eventuali reclami dovranno pervenire entro 5 gg dalla pubblicazione. Non saranno ammissibili reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli mal dichiarati nel curriculum presentato.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.

Si procederà all'individuazione dell'esperto anche in presenza di un solo aspirante in graduatoria. In caso di parità si

Ufficio V – UFFICIO TECNICO

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it

Email: LET08000R@istruzione.it

PEC: LET08000R@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc_let08000r - AOO: A670703 - GG - Codice univoco fatture UFS5HY

procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane.

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto nel presente avviso
- b) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- c) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- d) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle candidature.

Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, potrà essere esercitato solo dopo la conclusione del procedimento.

Modalità di diffusione

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sulla sezione del sito dedicata.

Responsabile per la protezione dati (DPO - Data Protection Officer)

Dott.re Micella Marco della LiquidLaw Srl - Indirizzo Email: privacy@liquidlaw.it .

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR 679/2016,

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia COLELLA
Firmato digitalmente