



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO ADRIANO OLIVETTI LECCE

Prot. n. 12183

Lecce, 11 ottobre 2022

All'Albo

Al Sito Web

Agli Atti POC Avviso 33956/2022

“Socialità, apprendimenti, accoglienza”.

### FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE

#### “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/33956 del 18.05.2022 “Socialità, apprendimenti, accoglienza”

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2

Sottoazione 10.2.2A - Interventi per il successo scolastico degli studenti

Lettera di autorizzazione del MI prot n. 053714 del 21 giugno 2022.

Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-210

**Progetto “L'Olivetti per una economia sostenibile”.**

CUP H84C22001050001

### PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO

#### PER L'INDIVIDUAZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

#### PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “L'OLIVETTI PER UNA ECONOMIA SOSTENIBILE”

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;
- Visti i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/97, dal D.lgs. 59/98, dal D.lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;
- Viste le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- Vista la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Viste le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- Visto l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A - Interventi per il successo scolastico degli studenti;
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti di cui al verbale n. 170 del 29/06/2022;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto di cui al verbale n. 297 del 30.06.2022;

Ufficio V – UFFICIO TECNICO

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - [www.itesolivettilecce.edu.it](http://www.itesolivettilecce.edu.it)

Email: [LETD08000R@istruzione.it](mailto:LETD08000R@istruzione.it)

PEC: [LETD08000R@pec.istruzione.it](mailto:LETD08000R@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc\_letd08000r - AOO: A670703 - GG - Codice univoco fatture UFS5HY

- Visto la lettera di formale autorizzazione del MIUR Prot. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022;
- Visto il D.I. n. 129/2018 “Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”
- Visto il proprio regolamento per l’attività negoziale approvato con delibera n. 06 del Consiglio d’Istituto del 19/02/2018;
- Vista la Nota MIUR prot. n. 0034815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;
- Vista la nota MIUR prot. n. 0038115 del 18/12/2017 recante Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE ed in particolare il par. 2.2.h;
- Visto il provvedimento prot. n. 011665 del 30/09/2022 di assunzione nel Programma Annuale 2022 dei finanziamenti del progetto relativo Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A - Interventi per il successo scolastico degli studenti;
- Visto l’inserimento del Piano PON Avviso prot. n. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 “Socialità, apprendimenti, accoglienza” - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza nel piano dell’offerta formativa per l’a.s. 2022/2023;
- Visti i criteri per la individuazione dei tutor, valutatore, altre figure e amministrativi deliberate dal collegio dei docenti;
- Visto il progetto “L’Olivetti per un’economia sostenibile”;

## EMANA

il seguente avviso interno di selezione, diretto esclusivamente al PERSONALE INTERNO all’Istituzione scolastica per il reclutamento di un referente per la valutazione per la realizzazione del progetto suddetto.

### Compiti e funzioni del referente per la valutazione

Il referente per la valutazione progetterà, predisporrà e coordinerà le attività valutative riguardanti i moduli su elencati del Progetto denominato “L’Olivetti per un’economia sostenibile” con il compito di verificare, sia *in itinere* che *ex-post*, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma. Supporterà altresì il Direttore del Piano, il DSGA e i tutor nelle attività di coordinamento ed organizzazione.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all’interno del progetto sono:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- cooperare con il NIV e collaborare alle procedure di valutazione e rendicontazione di Istituto;
- interfacciarsi con le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti;
- supervisionare comunicazione, flusso dei dati e raccolta della documentazione.

### Compenso

Le ore assegnate sono 60.

Il compenso orario è di € 23,22 (ventitre/22) per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario come meglio definito dall’Autorità di Gestione con nota prot. n. 0034815 del 02/08/2017 è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall’Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall’avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MI.

### Requisiti

- Docente della scuola con formazione e/o esperienza nell’ambito della valutazione;
- Buone competenze informatiche.

Ufficio V – UFFICIO TECNICO

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - [www.itesolivettilecce.edu.it](http://www.itesolivettilecce.edu.it)

Email: [LETD08000R@istruzione.it](mailto:LETD08000R@istruzione.it)

PEC: [LETD08000R@pec.istruzione.it](mailto:LETD08000R@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc\_letd08000r - AOO: A670703 - GG - Codice univoco fatture UFS5HY

### Modalità di partecipazione

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato (Allegato parte integrante di questo avviso) ed inviate, entro le ore 12:00 di martedì 18 ottobre 2022, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo [letd08000R@istruzione.it](mailto:letd08000R@istruzione.it) dall'indirizzo di posta personale, devono essere firmate, corredate di curriculum vitae (modello europeo) e copia di un documento in corso di validità firmato e devono recare come oggetto "PON "L'Olivetti per un'economia sostenibile" – Candidatura VALUTATORE".

Gli aspiranti saranno graduati sulla base della seguente Tabella di valutazione ed a partire dalle autodichiarazioni rese nel modulo di domanda (Allegato) e riscontrabili nel curriculum.

Pertanto l'aspirante avrà cura di mettere in evidenza nel curriculum i titoli dei quali chiede la valutazione apponendo accanto al titolo da valutare la lettera corrispondente della Tabella di valutazione di cui all'allegato.

Si precisa che in nessun caso un titolo potrà essere valutato due volte.

	TITOLI	NOTE	PUNTI (MAX)
A	Diploma secondaria/ Diploma di Laurea/Laurea VO o specialistica	Laurea triennale 2pt. Laurea VO o specialistica 6 pp	6
B	Altra laurea aggiuntiva	2 pt. per titolo	6
C	Master I livello/perfezionamento	1 pt. per titolo	4
D	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dott	2 pt. per titolo	6
E	Anzianità di servizio	0,5 pt. per anno	10
F	Incarico in attività funzionali	2 pt. per titolo	8
G	Corsi di formazione /specializzazione sui temi inerenti la professionalità docente	2 pt. Per ogni corso di almeno 25 ore	10
H	CEFR lingua	B1 2 pp/B2 3pp/C1 4pp	4
I	Certificazione informatica	1,5 pt. per titolo	6
L	Certificazione CLIL altro (specificare)	1 pt. per titolo	3
M	Incarico per Analoga Funzione in altri progetti	2 pt. per titolo (incarichi di almeno 20 ore	8

\*\* deve trattarsi di titoli (annuali se master di I livello o corsi di perfezionamento; biennali se master di II livello o diplomi di specializzazione) *post lauream*, rilasciati da università dello stato - o pareggiate - all'esito di superamento di apposito esame e 1500 ore di impegno e 60 CFU x anno.

### Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando o fuori tempo;
- C. non redatte secondo gli allegati o incomplete;
- D. sprovviste dei riscontri tra Tabella di valutazione e curriculum.

### Cause di non riconoscimento di punteggio

- A. titolo valutato dalla commissione come non aderente o non coerente;
- B. titolo non previsto o non inquadrabile o equiparabili a quelli previsti in tabella.
- C. titolo per il quale nel curriculum sono assenti o carenti le informazioni/elementi utili alla valutazione e all'eventuale verifica delle dichiarazioni rese (es. Assenza di riferimenti dell'ente/azienda che ha rilasciato il titolo, del numero di ore, dell'anno di riferimento...).

Valutazione delle candidature e pubblicazione.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione composta dal

dirigente Scolastico, dal DSGA o da un suo sostituto e/o da un docente.

Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria provvisoria. Gli eventuali reclami dovranno pervenire entro 10 gg dalla

pubblicazione. Non saranno ammissibili reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli mal

dichiarati nel curriculum presentato.

Ufficio V – UFFICIO TECNICO

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - [www.itesolivettilecce.edu.it](http://www.itesolivettilecce.edu.it)

Email: [LETD08000R@istruzione.it](mailto:LETD08000R@istruzione.it)

PEC: [LETD08000R@pec.istruzione.it](mailto:LETD08000R@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc\_letd08000r - AOO: A670703 - GG - Codice univoco fatture UFS5HY

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile il

ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.

Si procederà all'individuazione dell'esperto anche in presenza di un solo aspirante in graduatoria.

In caso di parità si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane.

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto nel presente avviso;
- b) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- c) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico;
- d) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle candidature.

**Responsabile per la protezione dati (RPD o DPO - Data Protection Officer)**

Dott.re Micella Marco - LiquidLaw Srl - Indirizzo Email: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it).

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs.vo 196/03 e artt. 15-21 del GDPR 679/2016,

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola, in Albo pretorio e nella apposita sezione prevista sulla Home page del sito della scuola.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Patrizia COLELLA  
Firmato digitalmente

Prot. n. 12183/ Allegato

Lecce, 11 ottobre 2022

**ISTANZA di disponibilità come Referente per la Valutazione  
PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO  
PER L'INDIVIDUAZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE  
Progetto "L'Olivetti per un'economia sostenibile"  
Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-210  
CUP H84C22001050001**

Alla Dirigente Scolastica  
ITES "A. Olivetti"

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_, in  
organico presso l'ITES "A. Olivetti"

Dichiara

la propria disponibilità a svolgere l'attività di Referente per la Valutazione nell'ambito del PON FSE denominato  
"L'Olivetti per un'economia sostenibile".

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci  
sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del  
citato D.P.R. n. 445/2000.

Alla presente istanza, si allega:

- 1) tabella di auto-valutazione dei titoli per selezione;
- 2) curriculum vitae in formato europeo;
- 3) ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy presente nell'avviso di selezione.

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_