



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
ADRIANO OLIVETTI  
LECCE LETD08000R**



Prot. n. (vedi segnatura)

Lecce, (vedi segnatura)

**Alle famiglie  
Agli studenti**

**Oggetto: prenotazione agli INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA A DISTANZA su piattaforma GOOGLE per i giorni 13 e 14 MARZO 2024**

I colloqui scuola-famiglia per il **PENTAMESTRE** saranno svolti in modalità a distanza su piattaforma Google – Google Meet nei giorni **13 e 14 MARZO 2024**. A seconda delle materie o delle esigenze di servizio, ciascun docente riceverà uno dei due giorni o entrambi i giorni nell’arco orario **dalle 16:00 alle 19:00**.

Per poter prenotare i colloqui in orario pomeridiano, le famiglie sono pregate di prendere un appuntamento tramite prenotazione sul calendario Google dei singoli docenti. Il procedimento di prenotazione viene illustrato di seguito. Si fa presente che per poter effettuare il colloquio in videoconferenza è necessario accedere da un proprio account di Google e, solo nel caso in cui ci si dovesse collegare da smartphone, scaricare l’app Google Meet sul proprio dispositivo.

L’elenco dei docenti con i link ai calendari Google verrà inviato ai genitori di ciascuna classe tramite bacheca del Registro Elettronico.

**MODALITA’ DI PRENOTAZIONE AGLI INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA A DISTANZA**

a) Aprire il file “**Calendari Google Docenti classe...**” che verrà pubblicato sulla bacheca del registro elettronico per ogni singola classe e cliccare su “**CALENDARIO PROF. ....**” di ciascun docente con il quale si vuole prenotare un videocolloquio.

**ITES ADRIANO OLIVETTI - LECCE**

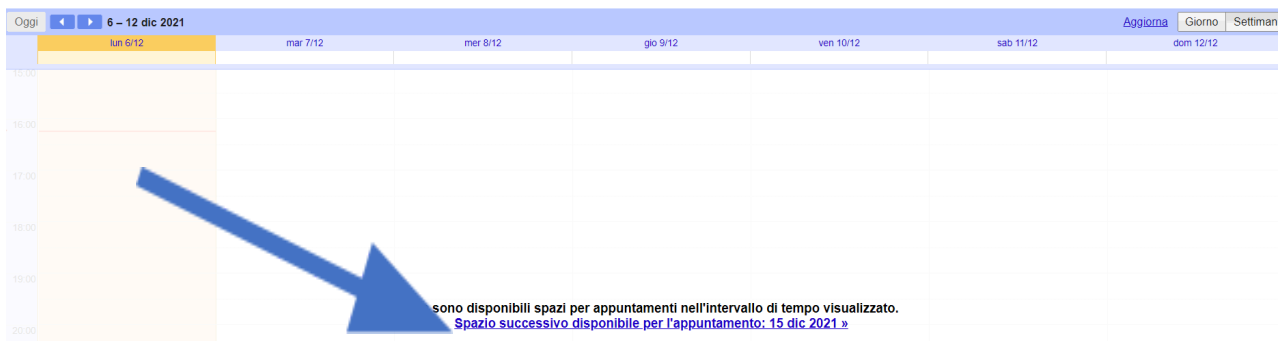
Elenco docenti con materie e CALENDARIO GOOGLE della classe **5X SIA SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

Docente	Materia	CALENDARIO GOOGLE
BIANCHI MARIO	ECONOMIA AZIENDALE	<a href="#">CALENDARIO PROF. DE BIANCHI</a>
ROSSI CLARA	LINGUA INGLESE	<a href="#">CALENDARIO PROF.SSA ROSSI</a>
VERDI GIUSEPPE	MATEMATICA	<a href="#">CALENDARIO PROF. VERDI</a>

Ufficio I - AFFARI GENERALI - AREA DIDATTICA

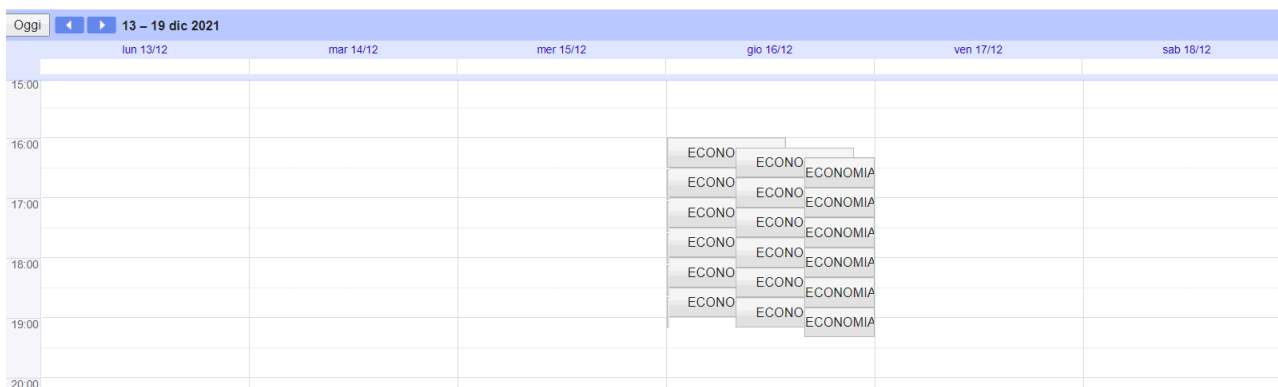
b) Cliccare sul messaggio “Spazio successivo disponibile per l’appuntamento...”, se compare sullo schermo, altrimenti vedere punto c).

Fai clic su uno spazio per appuntamento aperto per registrarti. Se non ci sono spazi disponibili, prova un intervallo di tempo diverso. Per annullare uno spazio per appuntamento che hai già fissato, esci da questa pagina di iscrizione ed elimina l'evento dal tuo calendario.




c) si aprirà una videata simile alla successiva nella quale sarà possibile cliccare su uno dei riquadri grigi corrispondenti ad un arco orario (di durata variabile) di ricevimento del/della docente. In caso di assenza di riquadri grigi, gli spazi prenotabili potrebbero essere già stati esauriti.

Fai clic su uno spazio per appuntamento aperto per registrarti. Se non ci sono spazi disponibili, prova un intervallo di tempo diverso. Per annullare uno spazio per appuntamento che hai già fissato, esci da questa pagina di iscrizione ed elimina l'evento dal tuo calendario.

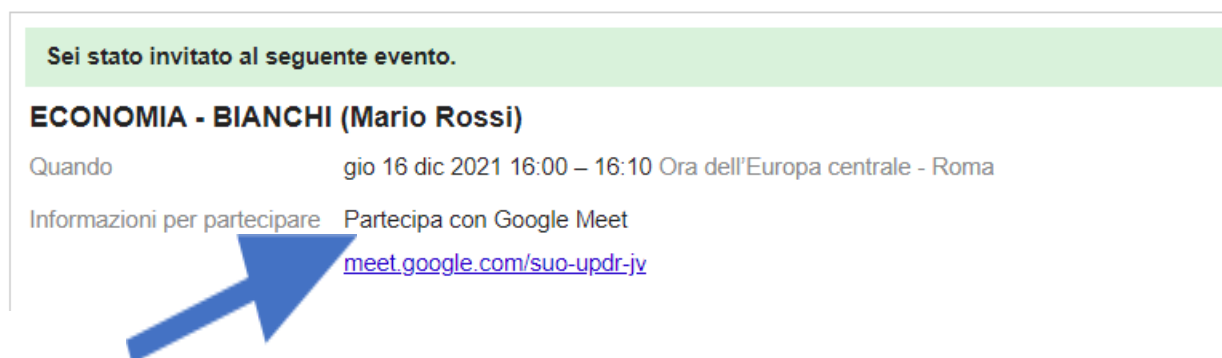


d) Ogni riquadro grigio corrisponde ad un arco orario prenotabile. Spostandosi con il mouse su ciascun riquadro è possibile consultare quali orari sono ancora disponibili. Dopo aver individuato quello di interesse cliccare sul riquadro e compilare il campo descrizione indicando le proprie generalità (per esempio: Sig.ra Maria Gialli, mamma di Simone Verdi, Classe 5X ). Infine cliccare su SALVA (come nell’immagine successiva).



e) Tale procedimento andrà effettuato per ciascun docente con il quale si vuole prenotare un colloquio.

f) Dopo aver prenotato, arriverà un'email automatica al proprio indirizzo Gmail contenente l'indirizzo di Google Meet al quale collegarsi nel giorno e all'orario prenotato per poter svolgere il videocolloquio con i docenti (il link indicato nell'immagine seguente è a solo scopo dimostrativo). Ad ogni colloquio corrisponde un link a Meet diverso.



g) Per annullare un colloquio prenotare, cliccare su "NO" in corrispondenza della domanda "Parteciperai?" all'interno dell'email ricevuta.

In alternativa all'accesso tramite email ricevuta, si potranno consultare i colloqui prenotati accedendo al proprio calendario di Google.

Il giorno del colloquio dopo aver cliccato sui link di Meet per ciascun docente, cliccare su "Chiedi di partecipare".

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Patrizia COLELLA**

*Firmato Digitalmente*

Ufficio I - AFFARI GENERALI - AREA DIDATTICA