



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolistica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO ADRIANO OLIVETTI LETD08000R

Prot. n. 003274

Lecce, 24 aprile 2019

Agli Atti PON

“Voice-Over e registrazione audio
digitale al servizio dell’e-learning”

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Avviso Pubblico AOODGEFID/3781 del 05/04/2017

“Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale.

Azione 10.6.6. Sottotazione 10.6.6B

Progetto “Voice-Over e registrazione audio digitale al servizio dell’e-learning”

Lettera di formale autorizzazione del MIUR prot n. AOODGEFID/186 del 10 gennaio 2018.

Codice identificativo **10.6.6B-FSEPON-PU-2017-60**

CUP H88H17000290001

DECRETO DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA, AMMINISTRATIVO, per il progetto “Voice-Over e registrazione audio digitale al servizio dell’e-learning”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;
- Visti i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/97, dal D.lgs. 59/98, dal D.lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;
- Viste le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- Vista la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Viste le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- Visto l’avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale – Azione 10.6.6 – Sotto azione 10.6.6B;
- Vista l’Autorizzazione alla attuazione del progetto con lettera di formale autorizzazione del MIUR prot n. AOODGEFID/186 del 10 gennaio 2018;
- Visto il D.I. n. 129/2018 “Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”
- Visto il proprio regolamento per l’attività negoziale approvato dal Consiglio d’Istituto in data 19/02/2019 prot. n. 001411 del 20/02/2019 “Regolamento di istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali della istituzione scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture nonché le attività istruttorie e contrattuali a.s. 2018/2019”;

- Vista la Nota MIUR prot. n. 0034815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”
- Vista la nota MIUR prot. n. 0038115 del 18/12/2017 recante Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE ed in particolare il par. 2.2.h;
- Visto il provvedimento prot. n. 000442 del 22/01/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del progetto per un importo complessivo di € 56.335,00;
- Visto l’inserimento del progetto nel piano dell’offerta formativa per l’as 18/19, come da delibera n. 2 (Approvazione proposta attività integrative/complementari per l’a.s.2018/2019) del collegio dei docenti del 27 settembre 2018 e la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 12/10/2018;
- Vista la nota Prot. 4496 del 18/02/2019 dell’autorità di Gestione avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE). Definizione della tempistica per la realizzazione e l’allineamento della chiusura dei progetti.
- Vista la delibera n. 03 del Consiglio di Istituto del 12/03/2018 con la quale è stato deliberato di avvalersi in parte del codice degli appalti per la selezione degli esperti esterni a causa della particolare complessità nella realizzazione di alcuni moduli;
- Visti i criteri per la individuazione dei tutor, valutatore, altre figure e amministrativi deliberate dal collegio dei docenti (delibera n. 08 del collegio del 27 febbraio 2019);
- Visto il proprio Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni redatto a norma dell’articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. approvato (<https://www.itesolivettilecce.gov.it/norme-e-regolamenti.html>)
- Visto la sequenza contrattuale sottoscritta in data 15/03/2019;
- Visto il progetto “Voice-Over e registrazione audio digitale al servizio dell’e-learning”;
- Visto il proprio avviso Prot. n. 002894 del 08/04/2019 “PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO PER L’INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO per il Progetto “Voice-Over e registrazione audio digitale al servizio dell’e-learning””;
- Viste le disponibilità pervenute al protocollo della scuola entro le ore 12:00 del 18/04/2019;

INDIVIDUA

per la realizzazione del progetto su indicato le seguenti figure interne elencate

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: GIANNUZZO Giovanni (area amministrativa)
MARTINA Gabriella (area didattica)

Assistente amministrativo - Area amministrativa

- Coadiuvare il DSGA per il Caricamento in piattaforma GPU di tutta la documentazione della fase di selezione del personale interno ed esterno.
- Coadiuvare il DSGA nella fase della rendicontazione e certificazione.

Assistente amministrativo - Area Didattica

- Inserimento degli studenti in GPU attraverso gli elenchi dall’Anagrafe nazionale Studenti, la cui funzione è attiva sul portale SIDI.
- Caricare i dati relativi alle informazioni anagrafiche aggiuntive previste dal PON.
- Responsabile delle documentazione cartacea e informatica dell’area didattica.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia COLELLA
Firmato digitalmente