



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
ADRIANO OLIVETTI
LETD08000R**

Prot. n. 007263

Lecce, 14 ottobre 2019

Agli Atti
PON "Un viaggio nel tempo"

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

Avviso Pubblico 4427 del 02/05/2017

"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Progetto "UN VIAGGIO NEL TEMPO"

Lettera di formale autorizzazione del MIUR prot n. AODGEFID/9297 del 10 aprile 2018

Codice identificativo **10.2.5A-FSEPON-PU-2018-231**

CUP H87117001040001

DECRETO DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA

per i moduli "Dal frantoio reale al frantoio virtuale 2a edizione" e "Vivere un itinerario e i suoi protagonisti 2a edizione" del progetto "Un Viaggio Nel Tempo"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;
- Visti i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/97, dal D.lgs. 59/98, dal D.lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;
- Viste le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Vista la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Viste le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- Visto l'avviso pubblico Prot. AODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza Digitale""; Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza e creatività digitale.
- Visto la formale lettera di autorizzazione del MIUR prot n. AODGEFID/28250 del 30 ottobre 2018;
- Visto l'avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

- Vista l’Autorizzazione alla attuazione del progetto con lettera di formale autorizzazione del MIUR prot n. AOODGEFID/9297 del 10 aprile 2018
- Visto il D.l. n. 129/2018 “Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”
- Vista la nota MIUR prot. n. 0034815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”
- Vista la nota MIUR prot. n. 0038115 del 18/12/2017 recante Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE ed in particolare il par. 2.2.h;
- Visto il provvedimento prot. n. 003150 del 18/05/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del progetto relativo Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa;
- Visto l’inserimento del Piano PON Avviso 4427 nell’offerta piano dell’offerta formativa per l’as 18/19, come da delibera n. 02 (Approvazione proposta attività integrative/complementari per l’a.s.2018/2019) del collegio dei docenti del 27 settembre 2018 e la delibera n. 02 del Consiglio di Istituto del 12/10/2018;
- Visti i criteri per la individuazione dei tutor, valutatore e responsabile comunicazione e amministrativi deliberate dal collegio dei docenti (delibera n. 08 del collegio del 27 settembre 2018);
- Visto la delibera n. 02 del Consiglio di Istituto del 23/05/2018 con la quale sono stati deliberati i criteri per la selezione degli esperti esterni
- Vista la nota prot. n. 004496 del 18/02/2019 dell’autorità di Gestione avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE). Definizione della tempistica per la realizzazione e l’allineamento della chiusura dei progetti.
- Vista la conseguente delibera del Consiglio di Istituto del 12/03/2019 con la quale si è deciso di realizzare solo due dei quattro moduli previsti dal progetto a favore della realizzazione di parte di altra azione PON FSE finanziata
- Vista la delibera n. 03 del Consiglio di Istituto del 12/03/2018 con la quale è stato deliberato di avvalersi in parte del codice degli appalti per la selezione degli esperti esterni a causa della particolare complessità nella realizzazione di alcuni moduli;
- Visti i criteri per la individuazione dei tutor, valutatore, altre figure e amministrativi deliberate dal collegio dei docenti (delibera n. 08 del collegio del 27 febbraio 2019);
- Visto il proprio Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni redatto a norma dell’articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. approvato (<https://www.itesolivettilecce.edu.it/norme-e-regolamenti.html>)
- Visto il contratto di Istituto sottoscritto in data 12/11/2018;
- Vista la proroga MIUR con prot. n. 0018852 del 07/06/2019 al protocollo istituto n. 004788 del 18/06/2019;
- Visto il progetto “Un viaggio nel tempo”
- Visto il proprio avviso Prot. n. 006991 del 08/10/2019 “PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO PER L’INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO per i moduli “Dal frantoio reale al frantoio virtuale 2a edizione” e “Vivere un itinerario e i suoi protagonisti 2a edizione” del progetto “Un Viaggio Nel Tempo””;
- Viste le disponibilità pervenute al protocollo della scuola entro le ore 12:00 del 14/10/2019;

INDIVIDUA

per la realizzazione dei moduli

“Dal frantoio reale al frantoio virtuale 2a edizione” e “Vivere un itinerario e i suoi protagonisti 2a edizione” del progetto su indicato le seguenti figure interne elencate

- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:** GIANNUZZO Giovanni (area amministrativa)
MARTINA Gabriella (area didattica)

- **COLLABORATORI SCOLASTICI:** BRAY Antonio
CAZZETTA Antonio
COLLUTO Elvira
DE RINALDIS Carmelo
FASIELLO Domenico Savio

Assistente amministrativo - Area amministrativa

- Coadiuvare il DSGA per il Caricamento in piattaforma GPU di tutta la documentazione della fase di selezione del personale interno ed esterno.
- Coadiuvare il DSGA nella fase della rendicontazione e certificazione.

Assistente amministrativo - Area Didattica

- Inserimento degli studenti in GPU attraverso gli elenchi dall'Anagrafe nazionale Studenti, la cui funzione è attiva sul portale SIDI.
- Caricare i dati relativi alle informazioni anagrafiche aggiuntive previste dal PON.
- Responsabile delle documentazione cartacea e informatica dell'area didattica.

Collaboratore scolastico:

- Provvedere all'apertura della scuola in orario extracurricolare e garantire sorveglianza e vigilanza.
- Curare la pulizia dei locali (aule e ambienti di apprendimento) destinati alla realizzazione dei moduli.
- Provvedere alla fotocopiatura del materiale e collaborare con tutor ed esperti.
- Fornire supporto a DS, DSGA, Referente per la valutazione, esperti e tutor.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia COLELLA
Firmato digitalmente