



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO ADRIANO OLIVETTI LETD08000R

Prot. n. 002288

Lecce, 20 marzo 2019

All'Albo

Al Sito Web
ITES "A. Olivetti"

Agli Atti
PON "Un viaggio nel tempo"

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso Pubblico 4427 del 02/05/2017

"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare
attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Progetto "UN VIAGGIO NEL TEMPO"

Lettera di formale autorizzazione del MIUR prot n. AOODGEFID/9297 del 10 aprile 2018

Codice identificativo **10.2.5A-FSEPON-PU-2018-231**

CUP H87117001040001

PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO per i moduli "Dal frantoio reale al frantoio virtuale" e "Vivere un itinerario e i suoi protagonisti" del progetto "Un Viaggio Nel Tempo"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;
- Visti i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;
- Viste le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Vista la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013

del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

- Viste le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- Visto l’avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.
- Vista l’Autorizzazione alla attuazione del progetto con lettera di formale autorizzazione del MIUR prot n. AOODGEFID/9297 del 10 aprile 2018
- Visto il D.I. n. 129/2018 “Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”
- Vista la nota MIUR prot. n. 0034815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”
- Vista la nota MIUR prot. n. 0038115 del 18/12/2017 recante Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE ed in particolare il par. 2.2.h;
- Visto il provvedimento prot. n. 003150 del 18/05/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del progetto relativo Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa;
- Visto l’inserimento del Piano PON Avviso 4427 nell’offerta piano dell’offerta formativa per l’as 18/19, come da delibera n. 02 (Approvazione proposta attività integrative/complementari per l’a.s.2018/2019) del collegio dei docenti del 27 settembre 2018 e la delibera n. 02 del Consiglio di Istituto del 12/10/2018;
- Visti i criteri per la individuazione dei tutor, valutatore e responsabile comunicazione e amministrativi deliberate dal collegio dei docenti (delibera n. 08 del collegio del 27 settembre 2018);
- Visto la delibera n. 02 del Consiglio di Istituto del 23/05/2018 con la quale sono stati deliberati i criteri per la selezione degli esperti esterni
- Vista la nota prot. n. 004496 del 18/02/2019 dell’autorità di Gestione avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE). Definizione della tempistica per la realizzazione e l’allineamento della chiusura dei progetti.
- Vista la conseguente delibera del Consiglio di Istituto del 12/03/2019 con la quale si è deciso di realizzare solo due dei quattro moduli previsti dal progetto a favore della realizzazione di parte di altra azione PON FSE finanziata
- Visto il contratto di Istituto sottoscritto in data 12/11/2018;
- Visto il progetto “Un viaggio nel tempo”

EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI
diretto esclusivamente al PERSONALE INTERNO per il reclutamento
DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO
per i moduli del Progetto “UN VIAGGIO NEL TEMPO”.**

In particolare:

- per il personale amministrativo sono necessarie almeno 2/3 unità
- tra i Collaboratori scolastici saranno invece individuate tutte le unità disponibili

Compiti e funzioni del personale amministrativo

GESTIONE GPU – area Didattica

Inserimento degli studenti in GPU attraverso gli elenchi dall'Anagrafe nazionale Studenti, la cui funzione è attiva sul portale SIDI, occorre collegarsi all'indirizzo http://www.istruzione.it/portale_sidi/ed accedere all'area "Alunni" > "Gestione alunni". Tramite la funzione "Esportazione dati" è possibile scaricare direttamente il file degli studenti della propria scuola in formato CSV, riaprirlo in excel e, laddove possibile, filtrare le righe degli alunni individuati come corsisti e caricarli in GPU per il modulo specifico.

Caricare i dati relativi alle informazioni anagrafiche aggiuntive previste dal PON

GESTIONE GPU – area amministrativa

Coadiuvare il DSGA per il Caricamento in piattaforma GPU di tutta la documentazione della fase di selezione del personale interno ed esterno

Coadiuvare il DSGA nella fase della rendicontazione e certificazione.

Compiti e funzioni dei collaboratori scolastici - tutti quelli disponibili

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- Sorvegliare gli studenti nei tempi di pausa didattica tra la fine delle lezioni e l'inizio delle attività del Progetto
- Sorvegliare gli studenti durante tutte le attività didattiche
- Collaborare con il Direttore del PON, con l'Ufficio, con tutor ed esperti;
- Espletare tutte le attività previste dall'incarico;

Per gli incarichi del personale amministrativo risultano disponibili 60 ore eccedenti in quota parte al costo dell'Area di gestione ripartita in

- n. 1 Amministrativo area didattica max 10 ore
- n. 2 Amministrativi area gestionale per un totale max 20 ore

Per gli incarichi dei collaboratori scolastici risultano disponibili massimo 30 ore di attività aggiuntive in quota parte al costo dell'Area di gestione che sarà ripartita tra il personale disponibile.

Il compenso per il personale è quello tabellare previsto dal contratto.

Il personale interessato dovrà dare la propria disponibilità compilando il modello allegato (Allegato parte integrante di questo avviso) entro le **ore 12.00 di Sabato 30 marzo 2019**, con le seguenti modalità:

- inviandolo per posta elettronica all'indirizzo letd08000R@istruzione.it, dall'indirizzo di posta personale, con l'oggetto: "PON "Un Viaggio Nel Tempo" – Candidatura ATA";
- consegnandolo personalmente negli uffici di segreteria.

In entrambi i casi le istanze devono essere debitamente firmate.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola e in Albo pretorio.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia COLELLA
Firmato digitalmente

Prot. n. 002288 / Allegato

Lecce, 20 marzo 2019

ISTANZA di disponibilità personale ATA

**PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO
PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO**

Progetto "UN VIAGGIO NEL TEMPO"
Codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-231
CUP H87I17001040001

**Alla Dirigente Scolastica
ITES "A. Olivetti"**

La/Il sottoscritto/a _____

in qualità di:

Collaboratore scolastico **Assistente amministrativo**

nell'istituzione scolastica ITES "A. Olivetti" di Lecce,

DICHIARA

di essere disponibile a svolgere attività aggiuntiva nell'ambito del PON 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-231 denominato "UN VIAGGIO NEL TEMPO".

(solo per gli assistenti amministrativi)

Dichiaro, inoltre, di essere disponibile per **GESTIONE GPU**

area DIDATTICA

area AMMINISTRATIVA

Data ____/____/____

Firma
