



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
ADRIANO OLIVETTI  
LETD08000R**

Prot.n. (vedi segnatura)

Lecce, lì (vedi segnatura)

**PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO**

**per l'individuazione del TUTOR per il modulo**

**Objective PET del progetto "Trampolino di Lancio"**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

**"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

*AVVISO PUBBLICO 1953 del 21/02/2017 ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)*

OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

AZIONE 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**Competenze di base Progetto denominato "Trampolino di lancio"**

Lettera di formale autorizzazione del MIUR prot. n. AODGEGID/204 del 10 gennaio 2018

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-204

**CUP H85B17000100007**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;

**VISTI** i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;

**VISTE** le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";

**VISTA** la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

**73100 LECCE - via Marugi, 29- C.F. 93013610758 Tel/Fax 0832 / 23 34 20 [www.itesolivettilecce.gov.it](http://www.itesolivettilecce.gov.it)**

**e-mail:LETD08000R@istruzione.it**

**pec: letd08000r@pec.istruzione.it**

**VISTO** l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 asse i – istruzione – fondo sociale europeo (fse) obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. AZIONE 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**VISTA** l'Autorizzazione alla attuazione del progetto con lettera di formale autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018;

**VISTO** il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

**VISTA** la Nota MIUR PROT. 34815 del 2/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”

**VISTA** la nota MIUR PROT 0038115 del 18/12/2017 recante Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE ed in particolare il par. 2.2.h

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. 441 del 22/01/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del progetto relativo all'Asse I ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. AZIONE 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**VISTO** l'inserimento del Piano PON Avviso 10862 nell'offerta piano dell'offerta formativa per l'a.s. 17/18, come da delibera n.3b del Collegio dei docenti del 22/01/2018 e delibera n.4 del Consiglio di Istituto del 25/02/2018;

**VISTA** l'informazione preventiva alle parti sindacali sulla ripartizione delle spese di gestione del 31/01/2018 - prot. 686 del 03/02/2018;

**VISTO** il proprio Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni redatto a norma dell'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. approvato (<https://www.itesolivettilecce.gov.it/norme-e-regolamenti.html>)

**VISTO** il progetto “trampolino di lancio” che ha come finalità educativa il contrasto all'insuccesso e alla dispersione scolastica attraverso il rafforzamento delle competenze di base in Lingua Straniera e Matematica.

**EMANA**

**IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI**

**Diretto esclusivamente al personale interno per il reclutamento  
Del TUTOR del modulo Objective PET**

Modulo	Breve descrizione	N di Ore
<b>Objective PET</b>	<p>Il modulo di inglese, destinato a studenti del biennio, è organizzato in 24 lezioni di 2,5 ore ciascuna che delineano un percorso di apprendimento/potenziamento graduale e in linea con il CEFR livello B1 e superiore. Ogni lezione proporrà temi vicini agli studenti e al loro contesto e si focalizzerà sulle funzioni comunicative, il vocabolario, la grammatica e la pronuncia proponendo attività di vario tipo da svolgere, a seconda dei casi, singolarmente, in coppia o in piccoli gruppi, finalizzate ad esercitare e potenziare le abilità di reading, listening, speaking e writing, integrate a conoscenze culturali. Molti degli esercizi proposti saranno validi anche per la preparazione alla certificazione Preliminary.</p> <p>L'approccio didattico sarà improntato all'insegnamento inclusivo e multisensoriale che mira a soddisfare le esigenze di studenti di varia provenienza, con caratteristiche e abilità diverse e con diversi stili di apprendimento. Il fine di questo approccio è quello di creare un ambiente di apprendimento positivo e accogliente in cui tutti gli studenti si sentano valorizzati, possano progredire e riescano ad esprimere al massimo le proprie capacità.</p>	<b>60</b>

### Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor

- partecipa agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle attività di formazione;
- collabora con il direttore del PON, con l'Ufficio, con il referente per la valutazione;
- garantisce la presenza in aula durante le lezioni del docente, coadiuvando il docente durante le esercitazioni e collaborando nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- predispone e cura tutta la documentazione, cartacea e informatica, del modulo occupandosi della gestione didattico-amministrativa nella piattaforma dedicata ed interfacciandosi con il referente della valutazione e l'ufficio amministrativo;
- coadiuva il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- facilita la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizza le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti, nonché dei risultati *in itinere* raggiunti dai corsisti;
- supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- sostiene i corsisti a rischio dispersione e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo di corsisti;

- fornisce ai corsisti i materiali didattici e comunica in tempo reale eventuali rettifiche o necessità di azioni correttive da intraprendere;
- compila on-line, attraverso il sistema di Gestione informatico, tutte le attività di propria pertinenza e mantiene controllati e aggiornati il calendario di dettaglio (comunicando con tempismo le eventuali modifiche sia agli allievi che al direttore del corso), il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.
- collabora con l'esperto per la predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- compila tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

### Strumenti dei Tutor

**Diario di bordo** in cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere, che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni;

Scheda di rilevazione individuale in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc.

**Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo**, con cui si rileva la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti.

**Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso**, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento (il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche);

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare.

**Il compenso per le attività è di 30 Euro omnicomprensivi all'ora**

### Requisiti

- Docente di lingue in organico nella scuola
- Buone competenze informatiche

### Modalità di partecipazione

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato (all.1 parte integrante di questo avviso) ed inviate, entro le **ore 24.00 del 11/02/2018**, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo **letd08000R@istruzione.it** dall'indirizzo di posta personale, devono essere firmate, corredate di curriculum vitae (modello europeo) e copia di un documento in corso di validità firmato e devono recare come oggetto **"PON competenze di base – Candidatura TUTOR"**.

Il tutor si impegna già in fase di presentazione dell'istanza a:

- Concordare con la scuola i temi da trattare

- rispettare il calendario delle attività già programmate dalla scuola

**La selezione avverrà sulla base della seguente TABELLA di valutazione ed a partire dalle autodichiarazioni rese nel modulo di domanda (ALL. 1) e riscontrabili nel curriculum. Pertanto l'aspirante avrà cura di mettere in evidenza nel curriculum i titoli dei quali chiede la valutazione apponendo accanto al titolo da valutare la lettera corrispondente della Tabella di valutazione di cui all'allegato.**

**Si precisa che in nessun caso un titolo potrà essere valutato due volte.**

	TITOLI	NOTE	PUNTI MAX
A	Laurea in lingue VO specialistica	Titolo di ammissione	
B	Altra laurea	2 p per titolo	6
C	Master I livello/perfezionamento **	1 p per titolo	4
D	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dott coerente con il ruolo richiesto**	2 p per titolo	6
E	Master II livello/diploma specializz. biennale/dott altra tematica **	1 p per titolo	4
F	Anzianità di servizio	0,5 per anno	10
G	Incarico in attività funzionali	2 p per titolo	8
H	Aggiornamento/formazione coerente con il modulo	2 per ogni corso di almeno 25 ore	10
I	Corsi di formazione /specializzazione sui seguenti temi: figure di sistema, medium management, organizzazione scolastica, amministrazione digitale, progettazione europea, valutazione, miglioramento, bilancio sociale	2 per ogni corso di almeno 25 ore	10
L	CEFR lingua	B1 2 pp/B2 3pp/C1 4pp/C2 6pp	4
M	Certificazione informatica	1,5 p per titolo	6
N	Certificazione CLIL altro (specificare)	3 pp	3
O	Incarico per Analoga Funzione in altri progetti	2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore)	8
P	Esperienze certificate di sperimentazione didattica	2 p per titolo	6
Q	Attività di docenza in progetti Analoghi	2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore)	10

#### **Cause di esclusione**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

A. pervenute oltre i termini previsti;

- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando o fuori tempo
- C. non redatte secondo gli allegati o incomplete
- D. sprovviste dei riscontri tra Tabella di valutazione e curriculum;

#### **Cause di non riconoscimento di punteggio**

- A. titolo valutato dalla commissione come non aderente o non coerente
- B. titolo non previsto o non inquadrabile o equiparabili a quelli previsti in tabella
- C. titolo per il quale nel curriculum sono assenti o carenti le informazioni/elementi utili alla valutazione e all'eventuale verifica delle dichiarazioni rese (es. Assenza di riferimenti dell'ente/azienda che ha rilasciato il titolo, del numero di ore, dell'anno di riferimento...)

#### **Valutazione delle candidature e pubblicazione**

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione composta dal dirigente Scolastico, dal DSGA o da un suo sostituto e da un docente.

Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria provvisoria. Gli eventuali reclami dovranno pervenire entro 10 gg dalla pubblicazione. Non saranno ammissibili reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli mal dichiarati nel curriculum presentato.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.

Si procederà all'individuazione dell'esperto anche in presenza di un solo aspirante in graduatoria.

In caso di parità si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane.

Si comunica, infine, che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/2003.

**Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola, e in in Albo pretorio.**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico

La dirigente scolastica

Prof.<sup>ssa</sup> Patrizia Colella

Firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa