



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
ADRIANO OLIVETTI  
LETD08000R**

Prot. n. 0006665

Lecce, 17 novembre 2018

**PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO  
PER L'INDIVIDUAZIONE**

**DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

**"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

AVVISO PUBBLICO 1953 del 21/02/2017 ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)

OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

AZIONE 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**Competenze di base Progetto denominato "Trampolino di lancio"**

Lettera di formale autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10 gennaio 2018

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-204

**CUP H85B17000100007**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;
- VISTE** le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTA** la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- VISTO** l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 asse i – istruzione – fondo sociale europeo (fse) obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. AZIONE 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

- VISTA** l’Autorizzazione alla attuazione del progetto con lettera di formale autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018;
- VISTO** il D.l. n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 2/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. 441 del 22/01/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del progetto relativo all’Asse I ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. AZIONE 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
- VISTO** l’inserimento del Progetto di cui all’Avviso 1953 nel piano dell’offerta formativa per l’a.s. 18/19, come da delibera n.7 del Collegio dei docenti del 27/09/2018 e delibera n.2 del Consiglio di Istituto del 12/10/2018;
- VISTO** l’accordo delle parti sindacali sulla ripartizione delle spese di gestione siglato il 10/08/2018
- VISTA** la necessità di reperire il personale ATA per la gestione amministrativa ed il supporto alla attuazione del progetto

## EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE** al fine di individuare il personale disponibile a supportare la gestione e attuazione del progetto “Trampolino di lancio”

In particolare:

- **per il personale amministrativo sono necessarie almeno 2/3 unità**
- **tra i Collaboratori scolastici saranno invece individuate tutte le unità disponibili Compiti e funzioni del personale amministrativo**

### GESTIONE GPU – area Didattica

**Inserimento degli studenti in GPU** attraverso gli elenchi dall’Anagrafe nazionale Studenti, la cui funzione è attiva sul portale SIDI, occorre collegarsi all’indirizzo [http://www.istruzione.it/portale\\_sidi/ed](http://www.istruzione.it/portale_sidi/ed) e accedere all’area “Alunni” > “Gestione alunni”. Tramite la funzione “Esportazione dati” è possibile scaricare direttamente il file degli studenti della propria scuola in formato CSV, riaprirlo in excel e, laddove possibile, filtrare le righe degli alunni individuati come corsisti e caricarli in GPU per il modulo specifico.

Caricare i dati relativi alle informazioni anagrafiche aggiuntive previste dal PON

### GESTIONE GPU – area amministrativa

Coadiuvare il DSGA per il Caricamento in piattaforma GPU di tutta la documentazione della fase di selezione del personale interno ed esterno

Coadiuvare il DSGA nella fase della rendicontazione e certificazione (Il manuale operativo della gestione della fase di selezione del personale è reperibile in segreteria digitale prot. n. 006466/2017)

### **Compiti e funzioni dei collaboratori scolastici - tutti quelli disponibili**

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- Sorvegliare gli studenti nei tempi di pausa didattica tra la fine delle lezioni e l'inizio delle attività del Progetto
- Sorvegliare gli studenti durante tutte le attività didattiche
- collaborare con il Direttore del PON, con l'Ufficio, con tutor ed esperti;
- espletare tutte le attività previste dall'incarico;

**Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola e in Albo pretorio.**

**Per gli incarichi del personale amministrativo risultano disponibili 69 ore eccedenti in quota parte al costo dell'Area di gestione ripartita in**

**n. 1 Amministrativo area didattica max 22 ore**

**n. 2 Amministrativi area gestionale per un totale max 47 ore**

**Per gli incarichi dei collaboratori scolastici risultano disponibili massimo 90 ore di attività aggiuntive in quota parte al costo dell'Area di gestione che sarà ripartita tra il personale disponibile.**

**Il compenso per il personale è quello tabellare previsto dal contratto.**

Il personale interessato dovrà dare la propria disponibilità entro il 25/11/2018 alle ore 12.00 compilando il modulo allegato.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Patrizia COLELLA  
Firmato digitalmente

Prot. n. 0006665/allegato

Lecce, 17 novembre 2018

**MODULO istanza di DISPONIBILITA'**

Alla Dirigente dell'ITES Olivetti

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO  
PER L'INDIVIDUAZIONE  
DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO  
Progetto denominato "Trampolino di lancio"  
Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-204  
CUP H85B17000100007**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

In qualità di:

Collaboratore scolastico

Assistente amministrativo

nell'istituzione scolastica

Dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntiva nell'ambito del PON FSE denominato "trampolino di lancio".

*(solo per gli amministrativi)*

Dichiaro inoltre di essere disponibile per **GESTIONE GPU**

area Didattica

area Amministrativa

Data \_\_\_\_\_

Firma