



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Prot.n.1451

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
ADRIANO OLIVETTI
LETD08000R**

Lecce 09/03/2018

Al Personale in elenco

Agli atti del Progetto

Oggetto: FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 AVVISO PUBBLICO 1953 del 21/02/2017 ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. AZIONE 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Competenze di base Progetto denominato "Trampolino di lancio" Lettera di formale autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10 gennaio 2018 Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-204 CUP H85B17000100007

DECRETO INDIVIDUAZIONE FIGURE INTERNE

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

Valutatore, Tutor ed Esperti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;

VISTI i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;

VISTE le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

VISTO l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 asse i – istruzione – fondo sociale europeo (fse) obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. AZIONE 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTA l'Autorizzazione alla attuazione del progetto con lettera di formale autorizzazione del MIUR Prot.n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018;

73100 LECCE - via Marugi, 29- C.F. 93013610758 Tel/Fax 0832 / 23 34 20 www.itesolivettilecce.gov.it

e-mail:LETD08000R@istruzione.it

pec: letd08000r@pec.istruzione.it

VISTO il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Nota MIUR PROT. 34815 del 2/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;

VISTA la nota MIUR PROT 0038115 del 18/12/2017 recante Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE ed in particolare il par. 2.2.h;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot.441 del 22/01/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del progetto relativo all’Asse I ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. AZIONE 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTO l’inserimento del Piano PON Avviso 10862 nell’offerta piano dell’offerta formativa per l’a.s. 17/18, come da delibera n.3b del Collegio dei docenti del 22/01/2018 e delibera n.4 del Consiglio di Istituto del 25/01/2018;

VISTA l’informazione preventiva alle parti sindacali sulla ripartizione delle spese di gestione del 31/01/2018 - prot. 686 del 03/02/2018;

VISTO il proprio Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni redatto a norma dell’articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. approvato (<https://www.itesolivettilecce.gov.it/norme-e-regolamenti.html>);

VISTO il progetto “Trampolino di lancio” che ha come finalità educativa il contrasto all’insuccesso e alla dispersione scolastica attraverso il rafforzamento delle competenze di base in Lingua Straniera e Matematica;

VISTI TUTTI gli atti propedeutici alla individuazione (interni, verbali delle commissioni di valutazione, graduatorie provvisorie e definitive) delle e figure previste nel Progetto: Valutatore, TUTOR ed Esperti;

VISTA l’istanza presentata dalla prof.ssa De Giorgi Marina, prot.n.849 del 12/02/2018, con disponibilità a svolgere attività di TUTOR per n. 30 ore per il modulo “Objective PET”;

VISTA l’istanza presentata dalla prof.ssa Bidetti Patrizia Vittoria, prot.n.850 del 12/02/2018, con disponibilità a svolgere attività di TUTOR per n. 30 ore per il modulo “Objective PET”;

INDIVIDUA

per la realizzazione del progetto su indicato le figure interne elencate nella tabella sottostante.

Referente per la valutazione	Alessandra Scognamillo	
Modulo	Tutor	n. ore
Objective PET	Bidetti Patrizia Vittoria	30
	De Giorgi marina	30

Per ognuna delle suddette figure i compiti da svolgere sono i seguenti:

Referente per la valutazione:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;

- coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- cooperare con il NIV e collaborare alle procedure di valutazione e rendicontazione di Istituto;
- interfacciarsi con le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- supervisionare comunicazione, flusso dei dati e raccolta della documentazione.

Tutor di modulo

- partecipa agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle attività di formazione;
- collabora con il direttore del PON, con l'Ufficio, con il referente per la valutazione;
- garantisce la presenza in aula durante le lezioni del docente, coadiuvando il docente durante le esercitazioni e collaborando nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- predispone e cura tutta la documentazione, cartacea e informatica, del modulo occupandosi della gestione didattico-amministrativa nella piattaforma dedicata ed interfacciandosi con il referente della valutazione e l'ufficio amministrativo;
- coadiuva il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- facilita la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizza le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti, nonché dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti;
- supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- sostiene i corsisti a rischio dispersione e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo di corsisti;
- fornisce ai corsisti i materiali didattici e comunica in tempo reale eventuali rettifiche o necessità di azioni correttive da intraprendere;
- compila on-line, attraverso il sistema di Gestione informatico, tutte le attività di propria pertinenza e mantiene controllati e aggiornati il calendario di dettaglio (comunicando con tempismo le eventuali modifiche sia agli allievi che al direttore del corso), il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.
- collabora con l'esperto per la predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- compila tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

E CONVOCA

Il referente per la valutazione, i tutor e il responsabile amministrativo area didattica per

Martedì 13 marzo alle ore 15.00

Presso la sede dell'Istituto per una prima riunione di progettazione e coordinamento in vista del prossimo avvio del modulo.

La dirigente scolastica
Prof.^{ssa} Patrizia Colella

Firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa