



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
ADRIANO OLIVETTI  
LETD08000R**

Prot. n. 0006684

Lecce, 19 novembre 2018

**PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO  
per l'individuazione dei TUTOR per i moduli**

**Facciamo i matematici (prima e seconda annualità) del progetto "Trampolino di Lancio"**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

AVVISO PUBBLICO 1953 del 21/02/2017 ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)

OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

AZIONE 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**Competenze di base Progetto denominato "Trampolino di lancio"**

Lettera di formale autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10 gennaio 2018

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-204

**CUP H85B17000100007**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;
- VISTE** le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTA** la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- VISTO** l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 asse i – istruzione – fondo sociale europeo (fse) obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. AZIONE 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
- VISTA** l'Autorizzazione alla attuazione del progetto con lettera di formale autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018;
- VISTO** il D.l. n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

- VISTA** la Nota MIUR PROT. 34815 del 2/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”
- VISTA** la nota MIUR PROT 0038115 del 18/12/2017 recante Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE ed in particolare il par. 2.2.h
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. 441 del 22/01/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del progetto relativo all’Asse I ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. AZIONE 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
- VISTO** l’inserimento del Progetto di cui all’ Avviso 1953 nel piano dell’offerta formativa per l’a.s. 18/19, come da delibera n.7 del Collegio dei docenti del 27/09/2018 e delibera n.2 del Consiglio di Istituto del 12/10/2018;
- VISTO** il progetto “Trampolino di lancio” che ha come finalità educativa il contrasto all'insuccesso e alla dispersione scolastica attraverso il rafforzamento delle competenze di base in Lingua Straniera e Matematica.

### EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI  
diretto esclusivamente al personale interno per il reclutamento  
Di DUE TUTOR per i moduli di matematica  
Facciamo i matematici (prima e seconda annualità)**

| Modulo  | Breve descrizione  | N di Ore                      |
|---|--|-------------------------------|
| <b><u>Facciamo i matematici prima e seconda annualità</u></b><br><br><b><u>(due moduli)</u></b> | <p>Il modulo di matematica introdurrà gli studenti a un approccio di tipo laboratoriale.</p> <p>Il modulo si basa sull'impiego del software open – source come GeoGebra o altri software come supporto all’apprendimento della matematica</p> <p>Il modulo si rivolge a studenti in difficoltà con il preciso intento di stimolarli e motivarli. Tale attività permette un ponte nella costruzione di competenze che trovano un diretto collegamento anche nell'ambito dell'informatica, disciplina professionalizzante per gli studenti del nostro Istituto. Le difficoltà individuali saranno affrontate attraverso un approccio metacognitivo finalizzato al superamento di barriere cognitive e stereotipi culturali. Si percorrerà la possibilità di ottenere risultati sulla base di un diverso atteggiamento mentale ed emotivo.</p> <p>Ampio spazio, inoltre, sarà dato al problem solving ed alla creatività ed innovazione nelle soluzioni e nei processi risolutivi</p> | <b>30 ore per ogni modulo</b> |

#### Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo. All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor

- partecipa agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle attività di formazione;
- collabora con il direttore del PON, con l’Ufficio, con il referente per la valutazione;

- garantisce la presenza in aula durante le lezioni del docente, coadiuvando il docente durante le esercitazioni e collaborando nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- predispone e cura tutta la documentazione, cartacea e informatica, del modulo occupandosi della gestione didattico-amministrativa nella piattaforma dedicata ed interfacciandosi con il referente della valutazione e l'ufficio amministrativo;
- coadiuva il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- facilita la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizza le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti, nonché dei risultati *in itinere* raggiunti dai corsisti;
- supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- sostiene i corsisti a rischio dispersione e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo di corsisti;
- fornisce ai corsisti i materiali didattici e comunica in tempo reale eventuali rettifiche o necessità di azioni correttive da intraprendere;
- compila on-line, attraverso il sistema di Gestione informatico, tutte le attività di propria pertinenza e mantiene controllati e aggiornati il calendario di dettaglio (comunicando con tempismo le eventuali modifiche sia agli allievi che al direttore del corso), il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.
- collabora con l'esperto per la predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- compila tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

### Strumenti dei Tutor

**Diario di bordo** in cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere, che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni;

Scheda di rilevazione individuale in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc.

**Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo**, con cui si rileva la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti.

**Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso**, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento (il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche);

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare.

### Il Compenso

Il compenso orario per le attività è di 30 Euro all'ora onnicomprensivi.

### Requisiti

- Docente di lingue in organico nella scuola
- Buone competenze informatiche

### Modalità di partecipazione

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato (all.1 parte integrante di questo avviso) ed inviate, entro le **ore 14.00 del 28 novembre 2018**, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo **letd08000r@istruzione.it** dall'indirizzo di posta personale, devono essere firmate, corredate di curriculum vitae (modello europeo) e devono recare come oggetto **"PON competenze di base – Facciamo i matematici - Candidatura TUTOR"**.

Il tutor si impegna già in fase di presentazione dell'istanza a:

- Concordare con la scuola i temi da trattare
- rispettare il calendario delle attività già programmate dalla scuola

La selezione avverrà sulla base della seguente **TABELLA di valutazione** ed a partire dalle autodichiarazioni rese nel modulo di domanda (ALL. 1) e riscontrabili nel curriculum. Pertanto l'aspirante avrà cura di mettere in evidenza nel curriculum i titoli dei quali chiede la valutazione apponendo accanto al titolo da valutare la lettera corrispondente della Tabella di valutazione di cui all'allegato.

Si precisa che in nessun caso un titolo potrà essere valutato due volte.

|   | TITOLI   | NOTE  | PUNTI MAX |
|---|--|---|-----------|
| A | Laurea VO o specialistica <b>(precedenza mat/inf/fis)</b>                                      | Punti                                       | 6         |
| B | Altra laurea   | 2 p per titolo                              | 6         |
| C | Master I livello/perfezionamento **  | 1 p per titolo                              | 4         |
| D | Master II livello/diploma specializzazione biennale/dott coerente con il ruolo richiesto**     | 2 p per titolo                              | 6         |
| E | Anzianità di servizio  | 0,5 per anno                                | 10        |
| F | Incarico in attività funzionali  | 2 p per titolo                              | 8         |
| G | Aggiornamento/formazione coerente con il modulo  | 2 per ogni corso di almeno 20 ore           | 10        |
| H | Altri Corsi di formazione /specializzazione sui temi riconducibili ai temi professionalizzanti | 2 per ogni corso di almeno 20 ore           | 10        |
| I | CEFR lingua  | B1 2 pp/B2 3pp/C1 4pp/<br>C2 6pp            |           |
| L | Certificazione informatica   | 1,5 p per titolo                            | 6         |
| M | Certificazione CLIL altro (specificare)  | 3 pp  | 3         |
| N | Incarico per Analoga Funzione  | 2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore) | 8         |
| O | Attività di docenza in progetti Analoghi   | 2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore) | 10        |

#### Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando o fuori tempo
- non redatte secondo gli allegati o incomplete
- sprovviste dei riscontri tra Tabella di valutazione e curriculum;

#### Cause di non riconoscimento di punteggio

- titolo valutato dalla commissione come non aderente o non coerente
- titolo non previsto o non inquadrabile o equiparabili a quelli previsti in tabella

- C. titolo per il quale nel curriculum sono assenti o carenti le informazioni/elementi utili alla valutazione e all'eventuale verifica delle dichiarazioni rese (es. Assenza di riferimenti dell'ente/azienda che ha rilasciato il titolo, del numero di ore, dell'anno di riferimento...)

#### **Valutazione delle candidature e pubblicazione**

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione composta dal dirigente Scolastico, dal DSGA o da un suo sostituto e da un docente.

Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria provvisoria. Gli eventuali reclami dovranno pervenire entro 10 gg dalla pubblicazione. Non saranno ammissibili reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli mal dichiarati nel curriculum presentato.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.

Si procederà all'individuazione dell'esperto anche in presenza di un solo aspirante in graduatoria.

In caso di parità si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane.

#### **Informativa Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016 si informa che:

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto nel presente avviso

b. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

c. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

d. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle candidature.

**Responsabile per la protezione dati** (RPD o DPO - Data Protection Officer)

**Avv. Simonetta Zingarelli** [simonetta.zingarelli@virgilio.it](mailto:simonetta.zingarelli@virgilio.it)

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR 679/2016,

**Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola, in Albo pretorio e nella apposita sezione prevista sulla Home page del sito della scuola.**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Patrizia COLELLA  
Firmato digitalmente

Prot. n. 0006684/Allegato

Lecce, 19 novembre 2018

**ALLEGATO 1 – Modulo istanza come TUTOR**

**PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO  
PER L'INDIVIDUAZIONE della figura del TUTOR**

**Progetto denominato “Trampolino di lancio ” modulo “FACCIAMO i MATEMATICI”**  
Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-204  
**CUP H85B17000100007**

**Alla Dirigente dell'ITES Olivetti**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

Docente di discipline matematiche in organico presso l'ITES Olivetti

Dichiara la propria disponibilità a svolgere attività di TUTOR nell'ambito del PON FSE denominato  
**“Trampolino di Lancio ”** per il modulo

- “Facciamo i matematici” prima annualità (classi prime)**
- “Facciamo i matematici” seconda annualità (classi seconde)**

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00.

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli per selezione;
- *curriculum vitae* in formato europeo;
- ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy presente nell'avviso di selezione

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

### Tabella di valutazione dei titoli per selezione TUTOR

|   | TITOLI   | NOTE  | PUNTI MAX | Auto valutazione |
|---|--|---|-----------|------------------|
| A | Laurea VO o specialistica ( <b>precedenza mat/inf/fis</b> )                                    | Punti                                       | 6         |                  |
| B | Altra laurea   | 2 p per titolo                              | 6         |                  |
| C | Master I livello/perfezionamento **  | 1 p per titolo                              | 4         |                  |
| D | Master II livello/diploma specializzazione biennale/dott coerente con il ruolo richiesto**     | 2 p per titolo                              | 6         |                  |
| E | Anzianità di servizio  | 0,5 per anno                                | 10        |                  |
| F | Incarico in attività funzionali  | 2 p per titolo                              | 8         |                  |
| G | Aggiornamento/formazione coerente con il modulo  | 2 per ogni corso di almeno 20 ore           | 10        |                  |
| H | Altri Corsi di formazione /specializzazione sui temi riconducibili ai temi professionalizzanti | 2 per ogni corso di almeno 20 ore           | 10        |                  |
| I | CEFR lingua  | B1 2 pp/B2 3pp/C1 4pp/<br>C2 6pp            |           |                  |
| L | Certificazione informatica   | 1,5 p per titolo                            | 6         |                  |
| M | Certificazione CLIL altro (specificare)  | 3 pp  | 3         |                  |
| N | Incarico per Analoga Funzione  | 2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore) | 8         |                  |
| O | Attività di docenza in progetti Analoghi   | 2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore) | 10        |                  |

\*\* deve trattarsi di titoli (annuali se master di I livello o corsi di perfezionamento; biennali se master di II livello o diplomi di specializzazione) post lauream, rilasciati da università dello stato - o pareggiate - all'esito di superamento di apposito esame e 1500 ore di impegno e 60 CFU x anno.

data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_