



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Prot. 576

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO ADRIANO OLIVETTI LETD08000R

Lecce 29/01/2018

Al personale in Elenco
Agli Atti del progetto

Oggetto: FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 AVVISO PUBBLICO 10862 DEL 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). OBIETTIVO SPECIFICO 10.1. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. AZIONE 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Lettera di formale autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/31710 del 24 luglio 2017 Progetto denominato "Obiettivo Inclusione" Codice identificativo progetto A 10.1.1°-FSE PON PU-2017-438 CUP H84C17000130007

DECRETO INDIVIDUAZIONE FIGURE INTERNE

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

Valutatore, animatore Digitale, Tutor ed Esperti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" del PON-FSE- "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse I- Ob. Specifico 10.1 "Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa" Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità" - Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTE le *Indicazioni e orientamenti metodologici* per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

VISTA la delibera n. 4. del Collegio dei Docenti del 24/10/2016 relativa all'approvazione del progetto denominato "Obiettivo Inclusione" per la candidatura all'Avviso Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTA la delibera n. 4 del 24/10/2016 del Consiglio di Istituto con cui è stato approvato il progetto denominato "Obiettivo Inclusione" da presentare nell'ambito dell'Avviso Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID 26418 del 26/06/2017 con la graduatoria provvisoria dei progetti relativi all'Asse I- Ob. Specifico 10.1 "Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa" Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità" - Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

73100 LECCE - via Marugi, 29- C.F. 93013610758 Tel/Fax 0832 / 23 34 20 www.itesolivettilecce.gov.it

e-mail:LETD08000R@istruzione.it

pec: letd08000r@pec.istruzione.it

VISTA la Nota MIUR con graduatoria definitiva dei progetti valutati positivamente prot. n. 27530 del 12/07/2017;

VISTA l'autorizzazione all'avvio del progetto, prot.n. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017, relativo all'Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità" Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTO il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;

VISTO l'inserimento del piano pon avviso 10862 nell'offerta piano dell'offerta formativa per l'a.s. 17/18, (<https://www.itesolivettilecce.gov.it/pof-17-18/pof-17-18.pdf>) come da delibera n.5 del collegio dei docenti del 28/09/2017 e delibera n.2 del consiglio di istituto del 14/10/2017;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 10 del 28/09/2017 con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione di tutor, esperti e referente per la valutazione del Piano Integrato di Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3b del 14/10/2017 relativa ai criteri generali di individuazione dei tutor, esperti e referenti del Piano Integrato di Istituto;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. 5639 del 14/10/2016 di assunzione nel Programma Annuale 2017 dei finanziamenti del progetto relativo all'Asse I Ob. Specifico 10.1 "Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa" Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità" - Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 2/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti";

VISTI TUTTI gli atti propedeutici alla individuazione (avvisi interni, verbali delle commissioni di valutazione, graduatorie provvisorie e definitive) delle e figure previste nel Progetto: Valutatore, Animatore digitale, TUTOR ed ESPERTI

INDIVIDUA

per la realizzazione del progetto su indicato le figure interne elencate nella tabella sottostante.

| | | |
|---|------------------------|------------------|
| Referente per la valutazione | Alessandra Scognamillo | |
| Animatore Digitale | Nicola Armenise | |
| | | |
| <i>Modulo</i> | <i>Tutor</i> | <i>Esperto</i> |
| Matematica per gioco | Antonella Lippolis | |
| La Scrittura della Realtà | Olga Tucci | Roberta De Blasi |
| C'è Musica a Scuola | Diego Frigino | |
| Certifichiamo le competenze linguistiche | Paola Durante | |
| Vento in poppa | Fulvio Ciurlia | |
| A scuola per non perdere la bussola | Antonio Bolognese | |

Per ognuna delle suddette figure i compiti da svolgere sono i seguenti:

Referente per la valutazione:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- cooperare con il NIV e collaborare alle procedure di valutazione e rendicontazione di istituto;
- interfacciarsi con le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- supervisionare comunicazione, flusso dei dati e raccolta della documentazione;

Animatore Digitale

- garantire, di concerto con tutor ed esperti l'utilizzo delle tecnologie
- coordinare l'utilizzo delle tecnologie al fine di ottimizzare l'uso delle risorse
- cooperare con il NIV
- collaborare con il valutatore alla supervisione della documentazione con particolare riferimento al flusso dei dati;

Tutor di modulo

- partecipa agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle attività di formazione;
- collabora con il direttore del PON, con l'Ufficio, con il referente per la valutazione;
- garantisce la presenza in aula durante le lezioni del docente, coadiuvando il docente durante le esercitazioni e collaborando nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- predispone e cura tutta la documentazione, cartacea e informatica, del modulo occupandosi della gestione didattico-amministrativa nella piattaforma dedicata ed interfacciandosi con il referente della valutazione e l'ufficio amministrativo;
- coadiuva il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- facilita la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizza le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti, nonché dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti;
- supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- sostiene i corsisti a rischio dispersione e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo di corsisti;
- fornisce ai corsisti i materiali didattici e comunica in tempo reale eventuali rettifiche o necessità di azioni correttive da intraprendere;
- compila on-line, attraverso il sistema di Gestione informatico, tutte le attività di propria pertinenza e mantiene controllati e aggiornati il calendario di dettaglio (comunicando con tempismo le eventuali modifiche sia agli allievi che al direttore del corso), il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.
- collabora con l'esperto per la predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- compila tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.
- Esperto dei moduli:
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie, metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali

prodotti;

- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi; consegnare al Referente di valutazione il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti; programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

E CONVOCA

Il referente per la valutazione, l'animatore digitale, i tutor e il responsabile amministrativo area didattica per

mercoledì 31 gennaio alle ore 18.00

presso la sede dell'Istituto per una prima riunione di progettazione e coordinamento in vista del prossimo avvio della maggioranza dei moduli stessi.

La dirigente scolastica

Prof.^{ssa} Patrizia Colella

Firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa