



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO TECNICO
ECONOMICO
ADRIANO OLIVETTI

Prot. n.(vedi segnatura)

Lecce, (vedi segnatura)

Oggetto: Lettera-contratto per l' affidamento diretto del servizio di fornitura pasti Progetto 10.1.1A - FSEPON-PU-2017-438 "Obiettivo inclusione" - CUP B84C17000130007 - CIG Z30224A457.

Con determinazione prot. n. 2196 del 14/04/2018, è stata affidata a codesta Ditta la prestazione contrattuale in oggetto secondo quanto stabilito nella lettera di invito che è parte integrante di questo documento.

La spesa complessiva massima è pari ad euro 2.100,00 comprensiva di IVA e di ogni altro onere e trova copertura finanziaria nel P.A. dell' E. F. 2018.

La prestazione in oggetto è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1. Oggetto

L'I.T.E.S. "A. Olivetti" affida a codesto operatore economico la fornitura dei pasti che verranno distribuiti agli alunni dell'Istituto partecipanti al progetto.

La prestazione regolata dalla presente lettera-contratto dovrà essere conforme all'offerta presentata in fase di comparazione di preventivi come acquisita al protocollo generale al n.1263 in data 01/03/2018 e che si allega alla presente.

2. Durata

L'efficacia del contratto ha inizio con la sottoscrizione della presente. La prestazione deve essere compiuta entro il termine del 30/06/2018.

Resta inteso che il contratto è a termine, senza necessità di disdetta da parte di questo istituto.

3. Stipulazione del contratto e inizio dell'esecuzione

La stipulazione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

4. Modalità di esecuzione

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto.

L'operatore economico in indirizzo si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'istituto.

5. Corrispettivo

Il corrispettivo contrattuale è determinato per una spesa complessiva massima di euro 2.100,00 comprensiva di IVA e di ogni altro onere.

Il numero complessivo previsto è di 400 pasti. Il costo unitario dovrà intendersi pari a 5,25 € incluso di IVA e di ogni altro onere.

In ogni caso saranno pagati, i pasti effettivamente ordinati e forniti alla scuola per i propri alunni.

Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione, secondo quanto stabilito nella lettera di invito.

Codesta Ditta non potrà esigere dall'istituto, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti

superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

6. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

Codesta Ditta, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, assume tutti gli obblighi previsti ai fini della tracciabilità dei pagamenti dei flussi finanziari e prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

7. Responsabilità

La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati a questo istituto dipendenza a causa di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione.

8. Responsabile del procedimento

Il Rag. Giovanni Tondi, D.s.g.a., è responsabile del procedimento.

9. Verifica

La verifica della prestazione sarà effettuata dal responsabile del procedimento.

10. Liquidazione della spesa

L'amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione della somma dovuta entro 30 giorni dal ricevimento della fattura che dovrà tassativamente riepilogare il numero dei pasti somministrati ed eventuali altre annotazioni richieste dalla scuola, come ad esempio il nome ed il codice del progetto per il quale si procede all'acquisto della fornitura e/o servizio. La fattura deve essere emessa esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A. (codice unico dell'ufficio)- **UFS5HY**- e di inserire, all'interno della/e fattura/e elettronica/che anche il CIG ed il CUP e il codice di progetto come indicato da questo istituto nell'oggetto della presente lettera-contratto. La liquidazione avverrà tramite bonifico bancario.

11. Trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione alla presente indagine di mercato ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione. Titolare del trattamento è il D. S. Patrizia Colella. Responsabile del trattamento dei dati personali è il D.s.g.a., Rag. Giovanni Tondi. Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

12. Controversie e foro competente

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Lecce.

(firma digitale)
La Dirigente Scolastica
Patrizia Colella

Per accettazione
La Ditta