



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO ADRIANO OLIVETTI LETD08000R

Prot. n. 006151

Lecce, 03 giugno 2021

All'Albo

Al Sito Web

ITES "A. Olivetti"

Agli Atti PON "LIBERA-MENTE"

10.3.1A-FSEPON-PU-2019-54

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017

per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.3 - Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta,
con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate.

Azione 10.3.1 - Percorsi per adulti.

Sottoazione 10.3.1A - Percorsi per adulti.

Progetto "LIBERA-MENTE"

Lettera di autorizzazione del MIUR prot n. AOODGEFID/1415 del 27 gennaio 2020.

Codice progetto 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-54

CUP H88H17000560007

PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL ESPERTO per la realizzazione del modulo "IL PC E LA SCRITTURA (PRIMA EDIZIONE)"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;
- Visti i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/97, dal D.lgs. 59/98, dal D.lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;
- Viste le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Vista la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Viste le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- Visto l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione; Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Obiettivo Specifico 10.3 - Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta, con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate. Azione 10.3.1 - Percorsi per adulti. Sottoazione 10.3.1A - Percorsi per adulti.;

- Vista l'Autorizzazione alla attuazione del progetto con lettera di formale autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/1415 del 27 gennaio 2020;
- Visto il D.I. n. 129/2018 "Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il proprio regolamento per l'attività negoziale approvato con delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 19/02/2018;
- Vista la nota MIUR prot. n. 0034815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti"
- Vista la nota MIUR prot. n. 0038115 del 18/12/2017 recante Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE ed in particolare il par. 2.2.h;
- Visto il decreto prot. n. 001286 del 08/02/2020 di assunzione in bilancio nel Programma Annuale 2020 tra i "PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"" - P0205 - dei finanziamenti del progetto "LIBERA-MENTE" - Codice 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-54;
- Vista l'informazione preventiva alle parti sindacali sulla ripartizione delle spese di gestione del 02/03/2020 - prot. n. 002157/2020;
- Visto il progetto "LIBERA-MENTE";

EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO diretto esclusivamente al personale interno
per il reclutamento di n. 1 ESPERTO per la realizzazione del modulo "IL PC E LA SCRITTURA (PRIMA EDIZIONE)"**

| MODULO | TIPOLOGIA / DESCRIZIONE | N. Ore | Requisiti ESPERTO |
|--|--|-----------|-------------------------------|
| IL PC E LA SCRITTURA 1^ Ed. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Parte 1: Informatica di base ➤ Durata; 15 ore ➤ Obiettivi: ➤ Rendere l'allievo adulto consapevole delle potenzialità dello strumento informatico e dei cambiamenti che la sua presenza determina nell'organizzazione dei testi, nella condivisione delle informazioni, nella produzione di strumenti di comunicazione. ➤ Permettergli di utilizzare correttamente la tastiera. ➤ Portarlo a un utilizzo efficace e efficiente dello strumento informatico ➤ Contenuti: ➤ Conoscenza e uso dello strumento informatico ➤ Struttura logico-funzionale del sistema di elaborazione dati: hardware e software ➤ Caratteristiche e potenzialità dell'ambiente windows ➤ Configurazione e utilizzo razionale della tastiera ➤ Acquisizione di una specifica terminologia tecnica ➤ Trasferimento dei dati ➤ Il sistema operativo: comandi funzionali all'uso di software specifici ➤ ➤ Parte 2: Strumenti di presentazione ➤ Obiettivi: ➤ Arricchire le capacità comunicative ➤ Potenziare le abilità strategiche e progettuali ➤ Sviluppare le abilità operative specifiche (creazione di un giornale) servendosi delle ➤ tecnologie informatiche ➤ Acquisire abilità pratiche per un utilizzo consapevole e ottimale di strumenti ➤ tecnologicamente avanzati (lo strumento informatico) | 30 | Docente di Informatica |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sviluppare abilità progettuali e creative degli adulti al fine di valorizzare le conoscenze e saperle integrare con le tecnologie ➤ Favorire l'abitudine a lavorare in gruppo ➤ Contenuti: ➤ Dalla video scrittura all'ipertesto: il programma Publisher ➤ Comandi funzionali all'uso del software applicativo ➤ Come creare e utilizzare un ipertesto ➤ Conoscenza delle varie fasi della progettazione e realizzazione di un giornale ➤ Come importare, trasferire e utilizzare i dati provenienti dalle diverse fonti. | | |
|--|--|--|--|

Compiti dell'ESPERTO

L'esperto ha come compito essenziale quello di condurre le attività del progetto collaborando con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo. In particolare:

Partecipa con gli esperti alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi degli allievi

- partecipa alle riunioni periodiche di carattere per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie, metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predispone le lezioni ed elabora e fornisce ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elabora gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elabora, eroga e valuta, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegna i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi,
- Programma la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale
- compila tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza: il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti.

Il Compenso

Le ore assegnate sono n. 30.

Il compenso orario è di € 70,00 (settanta/00) per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario come meglio definito dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 0034815 del 02.08.2017 è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Requisiti.

Docente in organico nella scuola

Tutti i partecipanti devono avere buone competenze informatiche.

Modalità di partecipazione

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato (Allegato parte integrante di questo avviso) ed inviate, entro le **ore 12.00 di Lunedì 14 giugno 2021**, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo letd08000r@istruzione.it dall'indirizzo di posta personale, devono essere firmate e corredate di curriculum vitae (modello europeo) e devono recare come oggetto **"PON "LIBERA-MENTE" – Candidatura ESPERTO"**.

L'Esperto si impegna già in fase di presentazione dell'istanza a:

- Concordare con la scuola i temi da trattare

- rispettare il calendario delle attività già programmate dalla scuola

La selezione avverrà sulla base della seguente TABELLA di valutazione ed a partire dalle autodichiarazioni rese nel modulo di domanda (Allegato) e riscontrabili nel curriculum. Pertanto l'aspirante avrà cura di mettere in evidenza nel curriculum i titoli dei quali chiede la valutazione apponendo accanto al titolo da valutare la lettera corrispondente della Tabella di valutazione di cui all'allegato.

Si precisa che in nessun caso un titolo potrà essere valutato due volte.

| | TITOLI | NOTE | MIN/ MAX |
|---|--|--|-------------|
| A | Requisiti di ammissione | Come da tabella 1) Titolo SI/NO 2) Esperienza SI /NO | |
| B | Formazione specifica di attività laboratoriale | 4 p per titolo (corsi di almeno 20 ore) | 4-12 |
| C | Formazione non specifica su temi relativi alla professionalità docente | 2 p per titolo (corsi di almeno 20 ore) | 2-10 |
| D | Attività di docenza in progetti Analoghi | 2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore) | 14 |
| E | Altro Titolo di studio diverso da quello previsto per l'ammissione ed attinente al modulo di interesse | 2 p per titolo | 6 |
| F | Master I livello/perfezionamento coerente con l'intervento ** | 1 p per titolo | 4 |
| G | Master II livello/diploma specializzazione biennale/dott coerente con l'intervento ** | 2 p per titolo | 6 |
| H | CEFR lingua | B1 2 pp/B2 3pp/C1 4pp/C2 6pp | 6 |
| I | Certificazione informatica | 1,5 p per titolo | 6 |

** deve trattarsi di titoli (annuali se master di I livello o corsi di perfezionamento; biennali se master di II livello o diplomi di specializzazione) post lauream, rilasciati da università dello stato - o pareggiate - all'esito di superamento di apposito esame e 1500 ore di impegno e 60 CFU x anno.

Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando o fuori tempo
- non redatte secondo gli allegati o incomplete
- sprovviste dei riscontri tra Tabella di valutazione e curriculum;

Cause di non riconoscimento di punteggio

- titolo valutato dalla commissione come non aderente o non coerente
- titolo non previsto o non inquadrabile o equiparabili a quelli previsti in tabella
- titolo per il quale nel curriculum sono assenti o carenti le informazioni/elementi utili alla valutazione e all'eventuale verifica delle dichiarazioni rese (es. Assenza di riferimenti dell'ente/azienda che ha rilasciato il titolo, del numero di ore, dell'anno di riferimento...)

Valutazione delle candidature e pubblicazione.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione composta dal dirigente Scolastico, dal DSGA o da un suo sostituto e/o da un docente.

Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria provvisoria. Gli eventuali reclami dovranno pervenire entro 10 gg dalla pubblicazione. Non saranno ammissibili reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli mal dichiarati nel curriculum presentato.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.

Si procederà all'individuazione del tutor anche in presenza di un solo aspirante in graduatoria.
In caso di parità si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane.

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto nel presente avviso
- b) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- c) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- d) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle candidature.

Responsabile per la protezione dati (RPD o DPO - Data Protection Officer)

Dott.re Micella Marco - LiquidLaw Srl - Indirizzo Email: privacy@liquidlaw.it.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR 679/2016.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola, in Albo pretorio e nella apposita sezione prevista sulla Home page del sito della scuola.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia COLELLA
Firmato digitalmente

ISTANZA di disponibilità come ESPERTO Interno

PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO
PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA DELL'ESPERTOProgetto "LIBERA-MENTE"
Codice progetto 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-54
CUP H88H17000560007Alla Dirigente Scolastica
ITES "A. Olivetti"

La/Il sottoscritto/a _____

docente di _____, in organico presso l'ITES "A. Olivetti" dichiara la propria disponibilità a svolgere attività di **ESPERTO INTERNO** nell'ambito del PON FSE denominato "**LIBERA-MENTE**", per il modulo: "IL PC E LA SCRITTURA 1^ Ed."

Dichiara inoltre di:

- di essere a conoscenza e di accettare senza alcuna condizione quanto riportato nel bando pubblicato da codesto istituto.
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- esperienze pregresse all'interno di contesti scolastici;

- essere disponibile a

- ✓ Concordare con la scuola i temi da trattare
- ✓ rispettare il calendario delle attività già programmate dalla scuola

Alla presente istanza, si allega:

- 1) tabella di auto-valutazione dei titoli per selezione;
- 2) *curriculum vitae* in formato europeo;
- 3) ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy presente nell'avviso di selezione

Data _____

FIRMA _____

Tabella di valutazione figura del **ESPERTO**

Progetto "LIBERA-MENTE" - Codice 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-54

| | TITOLI | NOTE | MIN/ MAX | Auto Valutazione |
|---|--|--|-------------|---------------------|
| A | Requisiti di ammissione | Come da tabella 1) Titolo SI/NO 2) Esperienza SI /NO | | |
| B | Formazione specifica di attività laboratoriale | 4 p per titolo (corsi di almeno 20 ore) | 4-12 | |
| C | Formazione non specifica su temi relativi alla professionalità docente | 2 p per titolo (corsi di almeno 20 ore) | 2-10 | |
| D | Attività di docenza in progetti Analoghi | 2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore) | 14 | |
| E | Altro Titolo di studio diverso da quello previsto per l'ammissione ed attinente al modulo di interesse | 2 p per titolo | 6 | |
| F | Master I livello/perfezionamento coerente con l'intervento ** | 1 p per titolo | 4 | |
| G | Master II livello/diploma specializzazione biennale/dott coerente con l'intervento ** | 2 p per titolo | 6 | |
| H | CEFR lingua | B1 2 pp; B2 3pp; C1 4pp; C2 6pp | 6 | |
| I | Certificazione informatica | 1,5 p per titolo | 6 | |

** deve trattarsi di titoli (annuali se master di I livello o corsi di perfezionamento; biennali se master di II livello o diplomi di specializzazione) post lauream, rilasciati da università dello stato - o pareggiate - all'esito di superamento di apposito esame e 1500 ore di impegno e 60 CFU x anno.

Data _____

FIRMA _____