



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO ADRIANO OLIVETTI LETD08000R

Prot. n. 006147

Lecce, 03 giugno 2021

All'Albo

Al Sito Web
ITES "A. Olivetti"

Agli Atti PON "LIBERA-MENTE"
10.3.1A-FSEPON-PU-2019-54

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017

per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.3 - Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta,
con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate.

Azione 10.3.1 - Percorsi per adulti.

Sottoazione 10.3.1A - Percorsi per adulti.

Progetto "LIBERA-MENTE"

Lettera di autorizzazione del MIUR prot n. AOODGEFID/1415 del 27 gennaio 2020.

Codice progetto 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-54

CUP H88H17000560007

PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del Progetto "LIBERA-MENTE"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;
- Visti i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/97, dal D.lgs. 59/98, dal D.lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;
- Viste le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Vista la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Viste le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- Visto l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione; Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Obiettivo Specifico 10.3 - Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta, con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate. Azione 10.3.1 - Percorsi per adulti. Sottoazione 10.3.1A - Percorsi per adulti.;
- Vista l'Autorizzazione alla attuazione del progetto con lettera di formale autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/1415 del 27 gennaio 2020;

- Visto il D.I. n. 129/2018 “Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto il proprio Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni redatto a norma dell’articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. approvato (<https://www.itesolivettilecce.edu.it/norme-e-regolamenti.html>);
- Vista la nota MIUR prot. n. 0034815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”
- Vista la nota MIUR prot. n. 0038115 del 18/12/2017 recante Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE ed in particolare il par. 2.2.h;
- Visto il decreto prot. n. 001286 del 08/02/2020 di assunzione in bilancio nel Programma Annuale 2020 tra i “PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE”” - P0205 - dei finanziamenti del progetto “LIBERA-MENTE” - Codice 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-54;
- Vista l’informazione preventiva alle parti sindacali sulla ripartizione delle spese di gestione del 02/03/2020 - prot. n. 002157/2020;
- Visto il progetto “LIBERA-MENTE”;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE diretto esclusivamente al personale interno per il reclutamento DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del Progetto “LIBERA-MENTE”

In particolare per il personale amministrativo sono necessarie almeno 2 unità

Compiti e funzioni del personale amministrativo

GESTIONE GPU – area Didattica

Inserimento degli studenti in GPU attraverso gli elenchi dall’Anagrafe nazionale Studenti, la cui funzione è attiva sul portale SIDI, occorre collegarsi all’indirizzo http://www.istruzione.it/portale_sidi/ed accedere all’area “Alunni” > “Gestione alunni”. Tramite la funzione “Esportazione dati” è possibile scaricare direttamente il file degli studenti della propria scuola in formato CSV, riaprirlo in excel e, laddove possibile, filtrare le righe degli alunni individuati come corsisti e caricarli in GPU per il modulo specifico.

Caricare i dati relativi alle informazioni anagrafiche aggiuntive previste dal PON

GESTIONE GPU – area amministrativa

Coadiuvare il DSGA per il Caricamento in piattaforma GPU di tutta la documentazione della fase di selezione del personale interno ed esterno

Coadiuvare il DSGA nella fase della rendicontazione e certificazione.

Per gli incarichi del personale amministrativo risultano disponibili 50 ore eccedenti in quota parte al costo dell’Area di gestione ripartita in

n. 1 Amministrativo area didattica max 15 ore

n. 1 Amministrativi area gestionale per un totale max 35 ore

Modalità di partecipazione

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato (Allegato parte integrante di questo avviso) ed inviate, entro le **ore 12.00 di Giovedì 10 giugno 2021**, esclusivamente per posta elettronica all’indirizzo letd08000r@istruzione.it dall’indirizzo di posta personale, devono essere firmate e devono recare come oggetto “PON “LIBERA-MENTE” – Candidatura ATA”.

Informativa Privacy

Ai sensi dell’art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto nel presente avviso
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

- d) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle candidature.

Responsabile per la protezione dati (RPD o DPO - Data Protection Officer)
Dott.re Micella Marco - LiquidLaw Srl - Indirizzo Email: privacy@liquidlaw.it.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR 679/2016,

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola, in Albo pretorio e nella apposita sezione prevista sulla Home page del sito della scuola.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia COLELLA
Firmato digitalmente

ISTANZA di disponibilità come Personale ATA

**PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO
PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO****Progetto "LIBERA-MENTE"
Codice progetto 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-54
CUP H88H17000560007****Alla Dirigente Scolastica
ITES "A. Olivetti"**

La/Il sottoscritta/o _____

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato, in organico presso l'ITES "A. Olivetti"

di essere disponibile a svolgere attività aggiuntiva nell'ambito del progetto "LIBERA-MENTE", Codice progetto 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-54.

Dichiaro, inoltre, di essere disponibile per GESTIONE GPU **area DIDATTICA** **area AMMINISTRATIVA**

Data _____

FIRMA _____