



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO ADRIANO OLIVETTI LETD08000R

Prot. n. 012015

Lecce, 22 dicembre 2020

All'Albo

Al Sito Web

Agli Atti PON

"Impresa ed Europa a Sud"

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017

"Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali.

Progetto "Impresa ed Europa a Sud"

Lettera di formale autorizzazione del MIUR prot n. AOODGEFID/27034 del 21 agosto 2019.

Codice identificativo **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-216**

CUP H88H17000410001

PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI TUTOR

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;
- Visti i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/97, dal D.lgs. 59/98, dal D.lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;
- Viste le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Vista la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Viste le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- Visto l'avviso pubblico Prot. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
- Visto la formale lettera di autorizzazione del MIUR prot n. AOODGEFID/27034 del 21 agosto 2019;
- Visto il D.I. n. 129/2018 "Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche"

- Visto il proprio regolamento per l'attività negoziale approvato con delibera n. 06 del Consiglio d'Istituto del 19/02/2018;
- Vista la Nota MIUR prot. n. 0034815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti";
- Vista la nota MIUR prot. n. 0038115 del 18/12/2017 recante Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE ed in particolare il par. 2.2.h;
- Visto il provvedimento prot. n. 005901 del 04/09/2019 di assunzione nel Programma Annuale 2019 dei finanziamenti del progetto relativo Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
- Visto l'inserimento del Piano PON Avviso Prot. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" nell'offerta piano dell'offerta formativa per l'a.s. 19/20, come da delibera n.03 del Collegio dei docenti del 01/10/2019 e delibera n.02 del Consiglio di Istituto del 11/10/2019;
- Visti i criteri per la individuazione dei tutor, valutatore, altre figure e amministrativi deliberate dal collegio dei docenti;
- Visto la sequenza contrattuale sottoscritta in data 02/03/2020;
- Visto il progetto "Impresa ed Europa a Sud";

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI diretto esclusivamente al PERSONALE INTERNO per il reclutamento DI N. 3 TUTOR

MODULO	TIPOLOGIA / DESCRIZIONE	N. Ore
Le opportunità Europee per lo sviluppo di competenze imprenditoriali e trasversali	<p>Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle principali opportunità europee per gli studenti e i giovani nel settore dell'orientamento al lavoro • Conoscenza delle opportunità per studio/lavoro/formazione all'estero nei settori digitali <p>Unità Didattico - Formativa 1 - INTRODUZIONE ALLE OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA Durata: 10 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipologie di fondi europei <ul style="list-style-type: none"> - Fondi a gestione diretta - Fondi strutturali • Requisiti per ottenere i fondi • Procedure di aggiudicazione <p>Unità Didattico - Formativa 2 - OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO DERIVANTI DAI FONDI EUROPEI A GESTIONE DIRETTA Durata: 10 ore</p> <p>PRINCIPI DELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE 2014- 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategia Europa 2020. • Obiettivi di Europa 2020. Un nuovo metodo per crescere • Introduzione ai programmi di finanziamento UE <p>PROGRAMMI HORIZON 2020, COSME, EUROPA CREATIVA, ERASMUS PLUS, LIFE, EASI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horizon 2020 – Programma quadro per la ricerca e l'innovazione • Cosme – Programma per la competitività delle imprese e delle PMI • Europa Creativa - Programma per i settori culturali e creativi • Erasmus Plus – Programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport • Life – Programma per l'ambiente e l'azione per il clima • Easi – Programma per l'occupazione e l'innovazione sociale 	30

	<p>PROGRAMMA DIRITTI, UGUAGLIANZA E CITTADINANZA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programma «Diritti e cittadinanza» • Obiettivo generale e obiettivi specifici • Linee di finanziamento • Call for proposals <p>Azioni specifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partnership • Indicatori • Award Criteria <p>FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini dei Paesi Terzi 2007-2013 • Aree ammissibili • Obiettivi • Fondo «FAMI» <p>PROGRAMMA PER L'OCCUPAZIONE E L'INNOVAZIONE (EASI)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Easi – Programma per l'occupazione e l'innovazione sociale • Asse Progress • Asse Eures • Asse Micro finanziamenti e imprenditoria sociale <p>Unità Didattico - Formativa 3 - LA NUOVA POLITICA DI COESIONE 2014 – 2020 Durata: 10 ore</p> <p>STORIA E OBIETTIVI DELLA POLITICA DI COESIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principi della politica di coesione • Obiettivi di Europa 2020 nei fondi strutturali • Strumenti della politica di coesione <p>FONDI A GESTIONE INDIRETTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione 2014-2020 • Obiettivi tematici • Classificazione delle Regioni • Fondi strutturali • Cooperazione territoriale europea <p>FESR, FSE, FONDO DI COESIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategia macroregionale • FESR. Obiettivi tematici e priorità di investimento • FSE – Fondo Sociale Europeo • Fondo di Coesione • Programmazione 2014-2020. Gli strumenti • Accordo di Partenariato • Programmi Operativi: PON, POR, POIN • Ripartizione delle risorse UE per obiettivi e per programmi. <p>Metodologia:</p> <p>I Laboratori avranno un approccio pratico e saranno finalizzati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ trasmettere competenze di base sullo sviluppo di un nuovo progetto di impresa. ➢ presentare le opportunità per i giovani offerti dalla Comunità Europea (es. focus sul programma Erasmus+, Erasmus per giovani imprenditori e Servizio Volontario Europeo). ➢ le metodologie BMC (Business Model Canvas), Customer Development Tool per ➢ sviluppare un progetto di impresa 	
--	---	--

<p>Dall'idea all'impresa - Dall'idea al prodotto</p>	<p>Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale</p> <p>Prima fase: Dall'idea all'impresa (15 ore) Contenuti: simulazione d'impresa (aspetti amministrativi e contabili, casi di successo, inspirational talks); focus su social business</p> <p>Unità didattico - formativa: Capacity Bulding e opportunità europee Durata: 5 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività' di Icebreaking per "rompere il ghiaccio" e favorire la conoscenza del gruppo - Ideation Workshop: sviluppo e gestione di un approccio pratico legato alla nascita di nuove idee attraverso metodologie PSI (Problem / Stimulus / Idea), Random Words e Brainstorming - Creazione del team in base al numero totale dei partecipanti <p>Unità didattico - formativa: Digital Skills Durata: 5 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Team building per favorire le interazioni e la giusta carica tra i partecipanti. - Creazione e strutturazione di Blog e Logo <p>Questa fase prevede la creazione del logo del progetto e di un blog in WordPress, dove ogni team deve raccontare il progetto con il primo articolo "Chi siamo e quale è la nostra idea".</p> <p>Unità didattico - formativa: Social media Durata: 5 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di un'unità formativa sugli strumenti social per la promozione del proprio progetto (es. Facebook, instagram, etc.) <p>Ogni team racconterà la sua esperienza al termine di ogni fase.</p> <p>Seconda fase: Dall'idea al prodotto (10 ore) Definizione problemi, sviluppo soluzioni ed esercitazione su business model canvas</p> <p>Unità didattico - formativa: Business Model Canvas Durata: 5 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fase di Team building - Costruzione di Business Model Canvas su Foglio A3. Si analizzano i competitor, si definiscono le attività? da svolgere e le risorse da utilizzare, e il modello di costi e ricavi. - Coach esterni condividono esperienze e buone pratiche per migliorare i progetti. - Valutazione e correzione del BMC con analisi dei lavori svolti. - Formazione sulle forme societarie, tipologie e aspetti legali. Organigramma e ruoli aziendali. - Analisi di mercato e analisi dei competitor <p>Unità didattico – formativa: Pitch Durata: 5 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparazione del Pitch per presentare correttamente il proprio progetto. - Public Speaking Exercise <p>Al termine della preparazione del Pitch, si maturano tecniche di esposizione della propria idea, in maniera chiara, completa e avvincente, simulando il colloquio che avverrà durante la competizione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutazione dei progetti e verifica dei risultati - Pitch Competition: Realizzazione di una sfida delle idee, valutazione da parte di una giuria esterna, proclamazione dei vincitori e premiazione <p>Terza fase: E-LEARNING ACTIVITY</p>	<p>30</p>
---	--	------------------

	<p>Durata: 5 ore</p> <p>Unità didattica – formativa: Analisi delle Persona Durata: 5 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione di 3 profili corrispondenti ai clienti target. Format da compilare e da pubblicare sul Blog con un nuovo articolo. - Investor Package Video lezione su come presentare un'idea innovativa ad un investitore + questionario di valutazione sui contenuti della lezione. Le risposte dovranno essere pubblicate sul proprio Blog. - Identificare le proprie aspirazioni. Test “Il lavoro ideale” Condivisione di articoli e test sull'analisi ed identificazione delle proprie aspirazioni. <p>I risultati sulla profilazione di ogni studente dovranno essere pubblicate in un articolo specifico del Blog.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Video lezione compilazione del Cv. Verra' inviato un link per la video-lezione sulla compilazione di un CV digitale. Nel corso della spiegazione verranno forniti 5 consigli che devono essere sintetizzati e pubblicati in un articolo del Blog. - Visione di uno dei seguenti film a scelta tra: <ul style="list-style-type: none"> - The Social Network - Steve Jobs - Il grande Gatsby - Crocodile in the Yangtze <p>ed analisi delle qualità imprenditoriali dei protagonisti. Le riflessioni dovranno essere pubblicate in un articolo del Blog.</p>	
<p>Simulazione PE e processo decisionale UE WIP4EU. Simulazione di redazione di application form per la Scuola e per gli studenti</p>	<p>Sviluppo delle competenze organizzative e relazionali</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Simulazione candidatura Erasmus per Giovani Imprenditori - Simulazione application form Erasmus+ per far partecipare la scuola ai progetti Erasmus+ <p>TECNICHE E METODI PER LA REDAZIONE E LA GESTIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI</p> <p>ANALISI E MONITORAGGIO DEI BANDI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricerca delle fonti di finanziamento - Matrice di finanziabilità e analisi dell'idea progettuale - Struttura di una call for proposal - Scadenze e tempistica di aggiudicazione <p>Unità Didattico - Formativa 4 - CONOSCENZE DI BASE IN MATERIA DI PROGETTAZIONE Durata: 5 ore PROJECT CYCLE MANAGEMENT (PCM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Che cosa è il Project Cycle Management (PCM) - A cosa serve il PCM - 6 step operativi. Cosa imparo da ogni step <p>INTRODUZIONE AL QUADRO LOGICO (LOGICAL FRAMEWORK)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Che cosa è il Quadro Logico (QL) - I principi fondanti del QL - A cosa serve il QL 	<p>30</p>

Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor

- partecipa agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle attività di formazione;
- collabora con il direttore del PON, con l'Ufficio, con il referente per la valutazione;
- garantisce la presenza in aula durante le lezioni del docente, coadiuvando il docente durante le esercitazioni e collaborando nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- predispone e cura tutta la documentazione, cartacea e informatica, del modulo occupandosi della gestione didattico-amministrativa nella piattaforma dedicata ed interfacciandosi con il referente della valutazione e l'ufficio amministrativo;
- coadiuva il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- facilita la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizza le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti, nonché dei risultati *in itinere* raggiunti dai corsisti;
- supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- sostiene i corsisti a rischio dispersione e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo di corsisti;
- fornisce ai corsisti i materiali didattici e comunica in tempo reale eventuali rettifiche o necessità di azioni correttive da intraprendere;
- compila on-line, attraverso il sistema di Gestione informatico, tutte le attività di propria pertinenza e mantiene controllati e aggiornati il calendario di dettaglio (comunicando con tempismo le eventuali modifiche sia agli allievi che al direttore del corso), il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.
- collabora con l'esperto per la predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- compila tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

Strumenti dei Tutor

Diario di bordo in cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere, che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni;

Scheda di rilevazione individuale in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc.

Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo, con cui si rileva la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti.

Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento (il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche);

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività cursuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare.

Il Compenso

Le ore assegnate sono n. 30 per ogni modulo facente parte del progetto "A scuola con i piedi per terra e la testa...nel cloud".

Il compenso orario è di € 30,00 (trenta/00) per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario come meglio definito dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Requisiti.

Docente in organico nella scuola

Tutti i partecipanti devono avere buone competenze informatiche.

Modalità di partecipazione

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato (Allegato parte integrante di questo avviso) ed inviate, entro le **ore 12:00 di Mercoledì 06 gennaio 2021**, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo letd08000r@istruzione.it dall'indirizzo di posta personale, devono essere firmate, corredate di curriculum vitae (modello europeo) e copia di un documento in corso di validità firmato e devono recare come oggetto **"PON "Impresa ed Europa a Sud" – Candidatura TUTOR"**.

Il tutor si impegna già in fase di presentazione dell'istanza a:

- Concordare con la scuola i temi da trattare
- rispettare il calendario delle attività già programmate dalla scuola

La selezione avverrà sulla base della seguente TABELLA di valutazione ed a partire dalle autodichiarazioni rese nel modulo di domanda (Allegato) e riscontrabili nel curriculum. Pertanto l'aspirante avrà cura di mettere in evidenza nel curriculum i titoli dei quali chiede la valutazione apponendo accanto al titolo da valutare la lettera corrispondente della Tabella di valutazione di cui all'allegato.

Si precisa che in nessun caso un titolo potrà essere valutato due volte.

	TITOLI	NOTE	PUNTI MAX
A	Laurea VO o specialistica	Punti	6
B	Altra laurea	2 p per titolo	6
C	Master I livello/perfezionamento **	1 p per titolo	4
D	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dott coerente con il ruolo richiesto**	2 p per titolo	6
E	Anzianità di servizio	0,5 per anno	10
F	Incarico in attività funzionali	2 p per titolo	8
G	Aggiornamento/formazione coerente con il modulo	2 per ogni corso di almeno 20 ore	10
H	Altri Corsi di formazione /specializzazione sui temi riconducibili ai temi professionalizzanti	2 per ogni corso di almeno 20 ore	10
I	CEFR lingua	B1 2 pp/B2 3pp/C1 4pp/ C2 6pp	
L	Certificazione informatica	1,5 p per titolo	6
M	Certificazione CLIL altro (specificare)	3 pp	3
N	Incarico per Analoga Funzione	2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore)	8
O	Attività di docenza in progetti Analoghi	2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore)	10

** deve trattarsi di titoli (annuali se master di I livello o corsi di perfezionamento; biennali se master di II livello o diplomi di specializzazione) post lauream, rilasciati da università dello stato - o pareggiate - all'esito di superamento di apposito esame e 1500 ore di impegno e 60 CFU x anno.

Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando o fuori tempo
- non redatte secondo gli allegati o incomplete
- sprovviste dei riscontri tra Tabella di valutazione e curriculum;

Cause di non riconoscimento di punteggio

- titolo valutato dalla commissione come non aderente o non coerente
- titolo non previsto o non inquadrabile o equiparabili a quelli previsti in tabella
- titolo per il quale nel curriculum sono assenti o carenti le informazioni/elementi utili alla valutazione e all'eventuale verifica delle dichiarazioni rese (es. Assenza di riferimenti dell'ente/azienda che ha rilasciato il titolo, del numero di ore, dell'anno di riferimento...)

Valutazione delle candidature e pubblicazione.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione composta dal dirigente Scolastico, dal DSGA o da un suo sostituto e/o da un docente.

Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria provvisoria. Gli eventuali reclami dovranno pervenire entro 10 gg dalla pubblicazione. Non saranno ammissibili reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli mal dichiarati nel curriculum presentato.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.

Si procederà all'individuazione del tutor anche in presenza di un solo aspirante in graduatoria.

In caso di parità si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane.

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto nel presente avviso
- b) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- c) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- d) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle candidature.

Responsabile per la protezione dati (RPD o DPO - Data Protection Officer)

Avv. Ernesto Sabato: dpo@itesolivettilecce.edu.it

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR 679/2016,

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola, in Albo pretorio e nella apposita sezione prevista sulla Home page del sito della scuola.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia COLELLA
Firmato digitalmente

ISTANZA di disponibilità come TUTOR

**PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO
PER L'INDIVIDUAZIONE della figura del TUTOR****Progetto "Impresa ed Europa a Sud"**
Codice identificativo **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-216**
CUP H88H17000410001**Alla Dirigente Scolastica
ITES "A. Olivetti"**

La/Il sottoscritta/o _____

docente di _____, in organico presso l'ITES "A. Olivetti"

dichiara la propria disponibilità a svolgere attività di **TUTOR** nell'ambito del PON FSE denominato "Impresa ed Europa a Sud", per il modulo:

- Le opportunità Europee per lo sviluppo di competenze imprenditoriali e trasversali**
- Dall'idea all'impresa - Dall'idea al prodotto**
- Simulazione PE e processo decisionale UE WIP4EU. Simulazione di redazione di application form per la Scuola e per gli studenti**

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Alla presente istanza, si allega:

- 1) tabella di auto-valutazione dei titoli per selezione;
- 2) *curriculum vitae* in formato europeo;
- 3) ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy presente nell'avviso di selezione

Data _____

FIRMA _____

Tabella di valutazione per la figura del

TUTOR - Progetto "Impresa ed Europa a Sud" - 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-216

	TITOLI	NOTE	PUNTI MAX	Auto valutazione
A	Laurea VO o specialistica	Punti	6	
B	Altra laurea	2 p per titolo	6	
C	Master I livello/perfezionamento **	1 p per titolo	4	
D	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dott coerente con il ruolo richiesto**	2 p per titolo	6	
E	Anzianità di servizio	0,5 per anno	10	
F	Incarico in attività funzionali	2 p per titolo	8	
G	Aggiornamento/formazione coerente con il modulo	2 per ogni corso di almeno 20 ore	10	
H	Altri Corsi di formazione /specializzazione sui temi riconducibili ai temi professionalizzanti	2 per ogni corso di almeno 20 ore	10	
I	CEFR lingua	B1 2 pp; B2 3pp; C1 4pp; C2 6pp		
L	Certificazione informatica	1,5 p per titolo	6	
M	Certificazione CLIL altro (specificare)	3 pp	3	
N	Incarico per Analoga Funzione	2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore)	8	
O	Attività di docenza in progetti Analoghi	2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore)	10	

** deve trattarsi di titoli (annuali se master di I livello o corsi di perfezionamento; biennali se master di II livello o diplomi di specializzazione) post lauream, rilasciati da università dello stato - o pareggiate - all'esito di superamento di apposito esame e 1500 ore di impegno e 60 CFU x anno.

Data _____

FIRMA _____