



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
ADRIANO OLIVETTI
LETD08000R

Prot.[segnatura]

Lecce, 16/03/2018

**PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO
per l'individuazione del Responsabile dei rapporti con la Direzione del carcere
(FACILITATORE)
per i moduli del progetto "Creare in carcere"**

FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 "Percorsi per adulti e giovani adulti". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 – Azione 10.3.1 – Sottoazione 10.3.1A Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie

Progetto denominato "Creare in Carcere"

Lettera di formale autorizzazione del MIUR prot. n. AODGEFID/ 37800 del 5 dicembre 2017

Codice identificativo progetto 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-9

CUP H85B17000320007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;

VISTI i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;

VISTE le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

VISTO l’avviso 2165 del 24/02/2017 “Percorsi per adulti e giovani adulti”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 – Azione 10.3.1 – Sottoazione 10.3.1A

Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l’istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie

VISTA l’Autorizzazione alla attuazione del progetto con lettera di formale autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/37800 del 05/12/2018;

VISTO il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Nota MIUR PROT. 34815 del 2/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;

VISTA la nota MIUR PROT 0038115 del 18/12/2017 recante Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE ed in particolare il par. 2.2.h;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. 443 del 22/01/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del progetto relativo all’Asse I ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) Obiettivo specifico 10.3 – Azione 10.3.1 – Sottoazione 10.3.1A Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l’istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie Progetto denominato “Creare in Carcere”.

VISTO l’inserimento del Piano PON Avviso 2165 nell’offerta piano dell’offerta formativa per l’a.s. 17/18, come da delibera n.4a del Collegio dei docenti del 22/01/2018 e delibera n.3 del Consiglio di Istituto del 25/01/2018;

VISTA l’informazione preventiva alle parti sindacali sulla ripartizione delle spese di gestione del 31/01/2018 - prot. 686 del 03/02/2018;

VISTO il proprio Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni redatto a norma dell’articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. approvato (<https://www.itesolivettilecce.gov.it/norme-e-regolamenti.html>);

VISTO il progetto “Creare in carcere” che ha come finalità educativa

- L’aumento della partecipazione agli interventi dei soggetti in restrizione della libertà personale
- Aumento della partecipazione e coinvolgimento dei soggetti, su base territoriale, finalizzato all’ampliamento della rete degli adulti
- Incremento dell’uso delle risorse e degli strumenti digitali e multimediali nella realizzazione degli interventi
- Innalzamento dei livelli delle competenze

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

diretto esclusivamente al personale interno per il reclutamento

del FACILITATORE per i moduli del Progetto “Creare in carcere”

MODULO	ATTIVITA'	ORE
Creare con la Stampante 3D in R (1)	Il modulo si caratterizza come un percorso di stampa 3D che permette di apprendere le basi teoriche della stampa 3D e della modellazione CAD 3D e sperimentare, attraverso una didattica laboratoriale, la realizzazione di un prototipo meccanico. Al termine del percorso formativo, si avranno le basi per lavorare utilizzando la Manifattura Additiva e la Fabbricazione Digitale, per svolgere lavori di artigianato digitale in completa autonomia, essendo a conoscenza dell'intero processo di produzione di un prodotto in 3D, dalla progettazione CAD alla realizzazione del prototipo	30
Creare con la Stampante 3D in C (2)		30
Talent F@CTORY	Si prevede l'allestimento di un laboratorio informatico attrezzato con software sia per la gestione aziendale che per la gestione degli ordinativi attraverso dei dispositivi informatici. L'obiettivo è quello di fornire, attraverso continue esercitazioni pratiche, tutte le conoscenze relative agli aspetti contabili delle imprese: Compilazione dei documenti fondamentali della contabilità, Scritture Contabili attraverso il metodo della Partita Doppia, Redazione Bilancio d'esercizio, Tenuta dei registri contabili, obblighi fiscali e approfondimenti sulla Normativa Iva.	30

Compiti e funzioni del FACILITATORE

Il facilitatore curerà il coordinamento delle attività didattiche del progetto "Creare in carcere" garantendo ogni utile rapporto con la Direzione della Casa Circondariale; si interfacerà costantemente con i TUTOR, il Dirigente Scolastico, il DSGA in relazione alle attività di coordinamento ed organizzazione.

Compenso

Le ore assegnate sono 12 con un compenso orario di € 17,50 (diciassette/50) lordo dipendente.

Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

- Docente in organico della scuola (**sarà data precedenza ai docenti in servizio presso la casa penale**)
- Buone competenze informatiche

Modalità di partecipazione

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato (all.1 parte integrante di questo avviso) ed inviate, entro le **ore 13.00 del 24/03/2018**, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo **letd08000R@istruzione.it** o all'indirizzo **letd08000R@pec.istruzione.it** dall'indirizzo di posta personale, devono essere firmate, corredate di curriculum vitae (modello europeo) e copia di un documento in corso di validità firmato e devono recare come oggetto **"PON Percorsi per adulti e giovani adulti – Candidatura FACILITATORE "**.

Il facilitatore si impegna già in fase di presentazione dell'istanza a:

- Concordare con la scuola i rapporti con la Direzione della Casa Circondariale di Lecce
- rispettare il calendario delle attività già programmate dalla scuola

Gli aspiranti saranno graduati sulla base della seguente Tabella di valutazione ed a partire dalle autodichiarazioni rese nel modulo di domanda (ALL. 1) e riscontrabili nel curriculum. Pertanto l'aspirante avrà cura di mettere in evidenza nel curriculum i titoli dei quali chiede la valutazione apponendo accanto al titolo da valutare la lettera corrispondente della Tabella di valutazione di cui all'allegato.

Si precisa che in nessun caso un titolo potrà essere valutato due volte.

	TITOLI	NOTE	PUNTI MAX
A	Diploma secondaria/ Diploma di Laurea/Laurea VO o specialistica	Laurea triennale 2pp Laurea VO o specialistica 6 pp	6
B	Altra laurea	2 p per titolo	6
C	Master I livello/perfezionamento	1 p per titolo	4
D	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dott coerente con il ruolo richiesto	2 p per titolo	6
E	Master II livello/diploma specializz. biennale/dott altra tematica	1 p per titolo	4
F	Anzianità di servizio	0,5 per anno	10
G	Incarico in attività funzionali	2 p per titolo	8
H	Corsi di formazione /specializzazione sui seguenti temi: figure di sistema, medium management, organizzazione scolastica, amministrazione digitale, progettazione europea, valutazione, miglioramento, bilancio sociale	2 per ogni corso di almeno 25 ore	10
I	CEFR lingua	B1 2 pp/B2 3pp/C1 4pp	4
L	Certificazione informatica	1,5 p per titolo	6
M	Certificazione CLIL altro (specificare)		3
N	Incarico per Analoga Funzione in altri progetti	2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore)	8

Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando o fuori tempo
- C. non redatte secondo gli allegati o incomplete
- D. sprovviste dei riscontri tra Tabella di valutazione e curriculum;

Cause di non riconoscimento di punteggio

- A. titolo valutato dalla commissione come non aderente o non coerente
- B. titolo non previsto o non inquadrabile o equiparabili a quelli previsti in tabella
- C. titolo per il quale nel curriculum sono assenti o carenti le informazioni/elementi utili alla valutazione e all'eventuale verifica delle dichiarazioni rese (es. Assenza di riferimenti dell'ente/azienda che ha rilasciato il titolo, del numero di ore, dell'anno di riferimento...)

Valutazione delle candidature e pubblicazione

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione composta dal dirigente Scolastico, dal DSGA o da un suo sostituto e da un docente.

Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito nell'apposita sezione PON. Gli eventuali reclami dovranno pervenire entro 10 gg dalla pubblicazione. Non saranno ammissibili reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli mal dichiarati nel curriculum presentato.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.

Si procederà all'individuazione del facilitatore anche in presenza di un solo aspirante in graduatoria.

In caso di parità si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane.

Si comunica, infine, che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/2003.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola, e in Albo pretorio.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico

In allegato

All. 1) modello di domanda di partecipazione con scheda di autovalutazione

La dirigente scolastica

Prof.^{ssa} Patrizia Colella

Firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa