



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
ADRIANO OLIVETTI  
LETD08000R**

Prot. n. 004350

Lecce, 03 giugno 2019

All'Albo  
ITES "A. Olivetti"

Al Sito Web  
ITES "A. Olivetti"

Agli Atti PON  
PON "Creare in Carcere"

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 "Percorsi per adulti e giovani adulti".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.3 Innalzamento del livello di istruzione della popolazione  
adulta, con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate.

Azione 10.3.1 Percorsi per adulte/adulti.

Sottoazione 10.3.1A Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado  
che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie

**Progetto denominato "Creare in Carcere"**

Codice identificativo **10.3.1A-FSEPON-PU-2017-9**

CUP **H85B17000320007**

**DECRETO DI INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA DEI TUTOR  
per i moduli "Talent F@CTORY" e "Built inside 2" del Progetto "Creare in Carcere"**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- Visto il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;
- Visti i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/97, dal D.lgs. 59/98, dal D.lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;
- Viste le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Vista la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Viste le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- Visto l'avviso pubblico Prot. AOODGEFID/2165 del 24/02/2017 "Percorsi per adulti e giovani adulti". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta, con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate. - Azione 10.3.1 Percorsi per adulte/adulti. - Sottoazione 10.3.1A Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie.
- Vista l'Autorizzazione alla attuazione del progetto con lettera di formale autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/37800 del 05/12/2018;

- Visto il D.I. n. 129/2018 “Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto il proprio regolamento per l’attività negoziale approvato con delibera n. 6 del Consiglio d’Istituto del 19/02/2018;
- Vista la nota MIUR prot. n. 0034815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”
- Vista la nota MIUR prot. n. 0038115 del 18/12/2017 recante Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE ed in particolare il par. 2.2.h;
- Visto il Decreto Dirigenziale prot. n. 000443 del 22/01/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del progetto relativo all’Asse I ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) Obiettivo specifico 10.3 – Azione 10.3.1 – Sottoazione 10.3.1A Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l’istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie Progetto denominato “Creare in Carcere”;
- Vista la successiva confluenza del finanziamento nel progetto P 01 03 del Programma Annuale 2019 approvato con delibera n. 5 del 19/02/2019.
- Vista l’informazione preventiva alle parti sindacali sulla ripartizione delle spese di gestione del 31/01/2018 - prot. n. 000686 del 03/02/2018;
- Vista la nota Prot. 004496 del 18/02/2019 dell’autorità di Gestione avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE). Definizione della tempistica per la realizzazione e l’allineamento della chiusura dei progetti.
- Visti i criteri per la individuazione dei tutor, valutatore, altre figure e amministrativi deliberate dal collegio dei docenti (delibera n. 08 del collegio del 27 febbraio 2019);
- Visto la sequenza contrattuale sottoscritta in data 15/03/2019;
- Visto il progetto “Creare In Carcere”;
- Visto il proprio avviso Prot. n. 003159 del 16/04/2019 “PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO per l’individuazione DEI TUTOR per i moduli “Talent F@CTORY” e “Built inside 2” del Progetto “Creare in Carcere””;
- Visto il verbale della commissione, istituita con decreto prot. n. 003806 del 14/05/2019, avente prot. n. 003815 del 14/05/2019;
- Visto il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 003817 del 14/05/2019;
- Visto il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 004176 del 27/05/2019;

**INDIVIDUA**  
**per la realizzazione del progetto “Creare in Carcere”,**  
**Codice identificativo 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-9**  
**le seguenti figure interne dell’ITES “A. Olivetti”:**

Incarico	Modulo	Docente
TUTOR	“Talent F@CTORY”	ESTRAFALLACES Tiziana A.
	“Built inside 2”	ESTRAFALLACES Tiziana A.

**Compiti e funzioni del TUTOR.**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo. All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor

- Partecipa agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle attività di formazione;
- Collabora con il direttore del PON, con l’Ufficio, con il referente per la valutazione;

- Garantisce la presenza in aula durante le lezioni del docente, coadiuvando il docente durante le esercitazioni e collaborando nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- Predisporre e cura tutta la documentazione, cartacea e informatica, del modulo occupandosi della gestione didattico-amministrativa nella piattaforma dedicata ed interfacciandosi con il referente della valutazione e l'ufficio amministrativo;
- Coadiuvando il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- Facilita la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizza le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti, nonché dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti;
- Supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- Sostiene i corsisti a rischio dispersione e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo di corsisti;
- Fornisce ai corsisti i materiali didattici e comunica in tempo reale eventuali rettifiche o necessità di azioni correttive da intraprendere;
- Compila on-line, attraverso il sistema di Gestione informatico, tutte le attività di propria pertinenza e mantiene controllati e aggiornati il calendario di dettaglio (comunicando con tempismo le eventuali modifiche sia agli allievi che al direttore del corso), il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.
- Collabora con l'esperto per la predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Compila tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- Inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Patrizia COLELLA  
Firmato digitalmente