



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO ADRIANO OLIVETTI LETD08000R

Prot. n. 003159

Lecce, 16 aprile 2019

All'Albo

Al Sito Web  
ITES "A. Olivetti"

Agli Atti PON  
PON "Creare in Carcere"

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**  
Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 "Percorsi per adulti e giovani adulti".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.3 Innalzamento del livello di istruzione della popolazione  
adulta, con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate.

Azione 10.3.1 Percorsi per adulte/adulti.

Sottoazione 10.3.1A Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado  
che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie

**Progetto denominato "Creare in Carcere"**

Codice identificativo **10.3.1A-FSEPON-PU-2017-9**

**CUP H85B17000320007**

**PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE  
INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI TUTOR**

**per i moduli "Talent F@CTORY" e "Built inside 2" del Progetto "Creare in Carcere"**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;
- Visti i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/97, dal D.lgs. 59/98, dal D.lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;
- Viste le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Vista la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Viste le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- Visto l'avviso pubblico Prot. AOODGEFID/2165 del 24/02/2017 "Percorsi per adulti e giovani adulti". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta, con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate. - Azione 10.3.1 Percorsi per adulte/adulti. - Sottoazione 10.3.1A Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie.

- Vista l'Autorizzazione alla attuazione del progetto con lettera di formale autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/37800 del 05/12/2018;
- Visto il D.I. n. 129/2018 "Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il proprio regolamento per l'attività negoziale approvato con delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 19/02/2018;
- Vista la nota MIUR prot. n. 0034815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti"
- Vista la nota MIUR prot. n. 0038115 del 18/12/2017 recante Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE ed in particolare il par. 2.2.h;
- Visto il Decreto Dirigenziale prot. n. 000443 del 22/01/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del progetto relativo all'Asse I ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) Obiettivo specifico 10.3 – Azione 10.3.1 – Sottoazione 10.3.1A Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie Progetto denominato "Creare in Carcere";
- Vista la successiva confluenza del finanziamento nel progetto P 01 03 del Programma Annuale 2019 approvato con delibera n. 5 del 19/02/2019.
- Vista l'informazione preventiva alle parti sindacali sulla ripartizione delle spese di gestione del 31/01/2018 - prot. n. 000686 del 03/02/2018;
- Visto la sequenza contrattuale sottoscritta in data 15/03/2019;
- Visto il progetto "Creare in carcere" che ha come finalità educativa:
- L'aumento della partecipazione agli interventi dei soggetti in restrizione della libertà personale;
  - Aumento della partecipazione e coinvolgimento dei soggetti, su base territoriale, finalizzato all'ampliamento della rete degli adulti;
  - Incremento dell'uso delle risorse e degli strumenti digitali e multimediali nella realizzazione degli interventi;
  - Innalzamento dei livelli delle competenze;

**EMANA**

**IL SEGUENTE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI  
diretto esclusivamente al personale interno per il reclutamento**

**di n. 2 TUTOR per i moduli "Talent F@CTORY" e "Built inside 2" del progetto denominato "CREARE IN CARCERE"**

<b>MODULO</b>	<b>TIPOLOGIA / DESCRIZIONE</b>	<b>N. Ore</b>
<b>Talent F@CTORY</b>	<p>Il modulo era stato progettato come attività di supporto alla rete per i laboratori Territoriali di cui al Decreto Ministeriale 657 del 04/09/2015.</p> <p>In realtà la rete della quale l'istituto fa parte non è stata attivata e pertanto il modulo originariamente tarato su competenze di utilizzo di software gestionale viene curvato sull'utilizzo di software per la programmazione (robotica) e la modellizzazione (stampante 3D).</p> <p><b>OBIETTIVI</b></p> <p>sviluppare e/o potenziare capacità comunicative e relazionali in gruppi di lavoro su compito impegnati in attività di laboratorio (produzione, rispetto dei vincoli e dei tempi, utilizzo ottimale delle risorse);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sviluppare e comprendere nuove tecniche e metodi di apprendimento in relazione a quanto l'impiego delle Nuove Tecnologie favorisce e costruisce, anche attraverso lo sviluppo di una 'mentalità tecnologica';</li> </ul> <p>prevenire e/o limitare le conseguenze sociali delle sacche di analfabetismo informatico</p>	<b>30</b>
<b>Built Inside 2</b>	<p>Il modulo, di scrittura è stato progettato come funzionale al modulo di 100 ore di laboratorio teatrale che non si riuscirà a realizzare salvo una tardiva proroga.</p> <p>Modulo propedeutico pensato come luogo di riflessione personale e collettiva agita attraverso esperienze di scrittura, riscrittura e narrazione.</p> <p>I due moduli erano comunque concepiti come autonomi, poiché ognuno di essi pone il</p>	<b>30</b>

	<p>focus su un aspetto diverso del percorso teatrale, o come interdipendenti, poiché sono uno la prosecuzione dell'altro.</p> <p><b>FINALITÀ</b></p> <p>L'obiettivo fondamentale è di sollecitare la riflessione sul proprio vissuto sollecitando l'espressione del sé più autentico sostenendo la costruzione di un rapporto consapevole e produttivo con il contesto sociale.</p> <p><b>OBIETTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• miglioramento delle capacità comunicative di ascolto - comprensione - dialogo e relazione;</li> <li>• miglioramento delle capacità generali di comprensione e di espressione verbale;</li> <li>• favorire l'espressione e la narrazione di sé come strumento per una corretta interazione sociale.</li> </ul>	
--	--	--

### Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor

- partecipa agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle attività di formazione;
- collabora con il direttore del PON, con l'Ufficio, con il referente per la valutazione;
- garantisce la presenza in aula durante le lezioni del docente, coadiuvando il docente durante le esercitazioni e collaborando nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- predispone e cura tutta la documentazione, cartacea e informatica, del modulo occupandosi della gestione didattico-amministrativa nella piattaforma dedicata ed interfacciandosi con il referente della valutazione e l'ufficio amministrativo;
- coadiuva il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- facilita la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizza le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti, nonché dei risultati *in itinere* raggiunti dai corsisti;
- supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- sostiene i corsisti a rischio dispersione e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo di corsisti;
- fornisce ai corsisti i materiali didattici e comunica in tempo reale eventuali rettifiche o necessità di azioni correttive da intraprendere;
- compila on-line, attraverso il sistema di Gestione informatico, tutte le attività di propria pertinenza e mantiene controllati e aggiornati il calendario di dettaglio (comunicando con tempismo le eventuali modifiche sia agli allievi che al direttore del corso), il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.
- collabora con l'esperto per la predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- compila tutti gli strumenti previsti e predispone la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

### Strumenti dei Tutor

**Diario di bordo** in cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere, che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni;

**Scheda di rilevazione individuale** in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc.

**Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo**, con cui si rileva la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti.

**Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso**, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento (il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche);

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività cursuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare.

### Il Compenso

Le ore assegnate sono n. 30 per ogni modulo facente parte del progetto "Creare in Carcere".

Il compenso orario è di € 30,00 (trenta/00) per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario come meglio definito dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

### Requisiti.

Docente in organico nella scuola **NON IMPEGNATO NEGLI ESAMI DI MATURITÀ**

Tutti i partecipanti devono avere buone competenze informatiche.

### Modalità di partecipazione

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato (Allegato parte integrante di questo avviso) ed inviate, entro le **ore 12.00 di Lunedì 29 aprile 2019**, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo **letd08000r@istruzione.it** dall'indirizzo di posta personale, devono essere firmate, corredate di curriculum vitae (modello europeo) e copia di un documento in corso di validità firmato e devono recare come oggetto **"PON "Creare in Carcere" – Candidatura TUTOR"**.

Il tutor si impegna già in fase di presentazione dell'istanza a:

- Concordare con la scuola i temi da trattare
- rispettare il calendario delle attività già programmate dalla scuola

**La selezione avverrà sulla base della seguente TABELLA di valutazione ed a partire dalle autodichiarazioni rese nel modulo di domanda (Allegato) e riscontrabili nel curriculum. Pertanto l'aspirante avrà cura di mettere in evidenza nel curriculum i titoli dei quali chiede la valutazione apponendo accanto al titolo da valutare la lettera corrispondente della Tabella di valutazione di cui all'allegato.**

**Si precisa che in nessun caso un titolo potrà essere valutato due volte.**

	TITOLI	NOTE	PUNTI MAX
A	Laurea VO o specialistica	Punti	6
B	Altra laurea	2 p per titolo	6
C	Master I livello/perfezionamento **	1 p per titolo	4
D	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dott coerente con il ruolo richiesto**	2 p per titolo	6
E	Anzianità di servizio	0,5 per anno	10
F	Incarico in attività funzionali	2 p per titolo	8
G	Aggiornamento/formazione coerente con il modulo	2 per ogni corso di almeno 20 ore	10
H	Altri Corsi di formazione /specializzazione sui temi riconducibili ai temi professionalizzanti	2 per ogni corso di almeno 20 ore	10
I	CEFR lingua	B1 2 pp/B2 3pp/ C1 4pp/ C2 6pp	6
L	Certificazione informatica	1,5 p per titolo	6
M	Certificazione CLIL altro (specificare)	3 pp	3
N	Incarico per Analoga Funzione	2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore)	8

O	Attività di docenza in progetti Analoghi	2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore)	10
---	--	---	----

\*\* deve trattarsi di titoli (annuali se master di I livello o corsi di perfezionamento; biennali se master di II livello o diplomi di specializzazione) post lauream, rilasciati da università dello stato - o pareggiate - all'esito di superamento di apposito esame e 1500 ore di impegno e 60 CFU x anno.

#### Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando o fuori tempo
- non redatte secondo gli allegati o incomplete
- sprovviste dei riscontri tra Tabella di valutazione e curriculum;

#### Cause di non riconoscimento di punteggio

- titolo valutato dalla commissione come non aderente o non coerente
- titolo non previsto o non inquadrabile o equiparabili a quelli previsti in tabella
- titolo per il quale nel curriculum sono assenti o carenti le informazioni/elementi utili alla valutazione e all'eventuale verifica delle dichiarazioni rese (es. Assenza di riferimenti dell'ente/azienda che ha rilasciato il titolo, del numero di ore, dell'anno di riferimento...)

#### Valutazione delle candidature e pubblicazione.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione composta dal dirigente Scolastico, dal DSGA o da un suo sostituto e/o da un docente.

Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria provvisoria. Gli eventuali reclami dovranno pervenire entro 10 gg dalla pubblicazione. Non saranno ammissibili reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli mal dichiarati nel curriculum presentato.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.

Si procederà all'individuazione del tutor anche in presenza di un solo aspirante in graduatoria.

In caso di parità si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane.

#### Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto nel presente avviso
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle candidature.

**Responsabile per la protezione dati** (RPD o DPO - Data Protection Officer)

**Avv. Simonetta Zingarelli:** [simonetta.zingarelli@virgilio.it](mailto:simonetta.zingarelli@virgilio.it)

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR 679/2016,

**Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola, in Albo pretorio e nella apposita sezione prevista sulla Home page del sito della scuola.**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Patrizia COLELLA  
Firmato digitalmente

Prot. n. 003159 / Allegato

Lecce, 16 aprile 2019

**ISTANZA di disponibilità come TUTOR****PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO  
PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA DEL TUTOR**

**Progetto "Creare in Carcere"**  
Codice identificativo **10.3.1A-FSEPON-PU-2017-9**  
**CUP H85B17000320007**

**Alla Dirigente Scolastica**  
**ITES "A. Olivetti"**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

docente di \_\_\_\_\_, in organico presso l'ITES "A. Olivetti", non impegnato negli esami di maturità.

dichiara la propria disponibilità a svolgere attività di **TUTOR** nell'ambito del PON FSE denominato "**Creare in Carcere**", per il modulo: "Talent F@CTORY" "Built Inside 2"

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Alla presente istanza, si allega:

- 1) tabella di auto-valutazione dei titoli per selezione;
- 2) *curriculum vitae* in formato europeo;
- 3) ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy presente nell'avviso di selezione

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Tabella di valutazione figura del **TUTOR**

**Progetto "Creare in Carcere" - Codice 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-9**

	TITOLI	NOTE	PUNTI MAX	Auto valutazione
A	Laurea VO o specialistica	Punti	6	
B	Altra laurea	2 p per titolo	6	
C	Master I livello/perfezionamento **	1 p per titolo	4	
D	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dott coerente con il ruolo richiesto**	2 p per titolo	6	
E	Anzianità di servizio	0,5 per anno	10	
F	Incarico in attività funzionali	2 p per titolo	8	
G	Aggiornamento/formazione coerente con il modulo	2 per ogni corso di almeno 20 ore	10	
H	Altri Corsi di formazione /specializzazione sui temi riconducibili ai temi professionalizzanti	2 per ogni corso di almeno 20 ore	10	
I	CEFR lingua	B1 2 pp; B2 3pp; C1 4pp; C2 6pp	6	
L	Certificazione informatica	1,5 p per titolo	6	
M	Certificazione CLIL altro (specificare)	3 pp	3	
N	Incarico per Analoga Funzione	2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore)	8	
O	Attività di docenza in progetti Analoghi	2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore)	10	

\*\* deve trattarsi di titoli (annuali se master di I livello o corsi di perfezionamento; biennali se master di II livello o diplomi di specializzazione) post lauream, rilasciati da università dello stato - o paritarie - all'esito di superamento di apposito esame e 1500 ore di impegno e 60 CFU x anno.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_