



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
ADRIANO OLIVETTI
LETD08000R**

Prot. n. 000564

Lecce, 23 gennaio 2019

**SECONDA PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SITO
PER LA DIFFUSIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO "CITTADINI E COMPITI DI REALTÀ"**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale".
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali

Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Progetto "Cittadini e compiti di realtà"

Lettera di formale autorizzazione del MIUR prot n. AOODGEFID-23583 del 23 luglio 2018

Codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-458

CUP H87I18000330007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea.
- VISTI** i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015.
- VISTE** le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento".
- VISTA** la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020.
- VISTO** l'avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 asse I – istruzione – fondo sociale europeo (fse) obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. AZIONE 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali.
- VISTA** l'Autorizzazione alla attuazione del progetto con lettera di formale autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID-23583 del 23/07/2018.

- VISTO** il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”.
- VISTA** la Nota MIUR PROT. 34815 del 2/08/2017 “Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”.
- VISTA** la nota MIUR PROT 0038115 del 18/12/2017 recante Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE ed in particolare il par. 2.2.h.
- VISTO** il provvedimento prot. n. 006297 del 31/10/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del progetto relativo asse I – istruzione – fondo sociale europeo (fse) obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. AZIONE 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali.
- VISTO** l’inserimento del Progetto di cui all’Avviso 3340 nel piano dell’offerta formativa per l’a.s. 18/19, come da delibera n.7 del Collegio dei docenti del 27/09/2018 e delibera n.2 del Consiglio di Istituto del 12/10/2018.
- VISTO** il progetto “Cittadini e compiti di realtà”.
- VISTO** l’avviso prot. n. 007787 del 22/12/2018 “Procedura di selezione rivolta al personale interno per l’individuazione di un docente di supporto alla gestione del sito per la diffusione delle attività del progetto “Cittadini e compiti di realtà””.
- VISTO** il decreto, prot. n. 000558 del 23/01/2019 “Provvedimento di annullamento in autotutela della procedura di selezione rivolta al personale interno per l’individuazione di un docente di supporto alla gestione del sito di cui all’avviso prot. n. 007787 del 22/12/2018 per la diffusione delle attività del progetto “Cittadini e compiti di realtà””.

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

diretto esclusivamente al **PERSONALE INTERNO** per il reclutamento
di un **DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SITO**
per la diffusione delle attività del progetto “Cittadini e compiti di realtà”

Moduli

- 1) SIAMO QUELLO CHE MANGIAMO
- 2) CLIMA DI CAMBIAMENTO
- 3) VENTO IN POPPA
- 4) NATURA E SPORT CHIAMANO ... SCUOLA

Compiti e funzioni del docente di supporto alla GESTIONE DEL SITO

Il Docente di Supporto alla GESTIONE DEL SITO curerà la pubblicazione di tutti gli atti del progetto nella sezione dedicata del SITO dell’Istituto.

A tal fine si coordinerà con il DSGA e il personale amministrativo incaricato nell’ambito del progetto.

Compenso

Le ore assegnate sono 8 (otto).

Il compenso orario è di € 23,22 (ventitre/22) per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario come meglio definito dall’Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall’Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti

in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Requisiti

- Docente della scuola
- Buone competenze informatiche

Modalità di partecipazione

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato (Allegato parte integrante di questo avviso) ed inviate, entro le **ore 12.00 del 01 febbraio 2019**, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo **letd08000R@istruzione.it** dall'indirizzo di posta personale, devono essere firmate, corredate di curriculum vitae (modello europeo) e copia di un documento in corso di validità firmato e devono recare come oggetto **"PON Competenze di cittadinanza globale – Candidatura Gestione del SITO"**.

Gli aspiranti saranno graduati sulla base della seguente Tabella di valutazione ed a partire dalle autodichiarazioni rese nel modulo di domanda (ALL. 1) e riscontrabili nel curriculum.

Pertanto l'aspirante avrà cura di mettere in evidenza nel curriculum i titoli dei quali chiede la valutazione apponendo accanto al titolo da valutare la lettera corrispondente della Tabella di valutazione di cui all'allegato. Si precisa che in nessun caso un titolo potrà essere valutato due volte.

	TITOLI	NOTE	PUNTI MAX
A	Diploma secondaria/ Diploma di Laurea/ Laurea VO o specialistica	Laurea triennale 2pp Laurea VO o specialistica 6 pp	6
B	Altra laurea aggiuntiva	2 p per titolo	6
C	Anzianità di servizio	0,5 per anno	10
D	Incarico in attività funzionali	2 p per titolo	8
E	Incarico per Analoga Funzione in altri progetti	2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore)	8

Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando o fuori tempo
- non redatte secondo gli allegati o incomplete
- sprovviste dei riscontri tra Tabella di valutazione e curriculum;

Cause di non riconoscimento di punteggio

- titolo valutato dalla commissione come non aderente o non coerente
- titolo non previsto o non inquadrabile o equiparabili a quelli previsti in tabella
- titolo per il quale nel curriculum sono assenti o carenti le informazioni/elementi utili alla valutazione e all'eventuale verifica delle dichiarazioni rese (es. Assenza di riferimenti dell'ente/azienda che ha rilasciato il titolo, del numero di ore, dell'anno di riferimento...)

Valutazione delle candidature e pubblicazione.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione composta dal dirigente Scolastico, dal DSGA o da un suo sostituto e/o da un docente.

Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria provvisoria. Gli eventuali reclami dovranno pervenire entro 5 gg dalla pubblicazione. Non saranno ammissibili reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli mal dichiarati nel curriculum presentato.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.

Si procederà all'individuazione dell'esperto anche in presenza di un solo aspirante in graduatoria.

In caso di parità si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane.

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto nel presente avviso
- b) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- c) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- d) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle candidature.

Responsabile per la protezione dati (RPD o DPO - Data Protection Officer)

Avv. Simonetta Zingarelli: simonetta.zingarelli@virgilio.it

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR 679/2016,

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola, in Albo pretorio e nella apposita sezione prevista sulla Home page del sito della scuola.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia COLELLA
Firmato digitalmente

Prot. n. 000564 /Allegato

Lecce, 23 gennaio 2019

Allegato – ISTANZA di disponibilità come docente di supporto alla GESTIONE DEL SITO

**PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO
PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SITO**

Progetto “Cittadini e compiti di realtà”

Codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-458

CUP H87I18000330007

**Alla Dirigente Scolastica
ITES “A. Olivetti”**

La/Il sottoscritta/o _____

docente di _____, in organico presso l'ITES “A.Olivetti”

dichiara la propria disponibilità a svolgere attività di **docente di supporto alla GESTIONE DEL SITO** nell'ambito del PON FSE denominato **“Cittadini e compiti di realtà”**.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Alla presente istanza, si allega:

- 1) tabella di auto-valutazione dei titoli per selezione;
- 2) *curriculum vitae* in formato europeo;
- 3) ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy presente nell'avviso di selezione

data _____

FIRMA _____

Tabella di valutazione figura del **docente di supporto alla GESTIONE DEL SITO**

	TITOLI	NOTE	PUNTI MAX	
A	Diploma secondaria/ Diploma di Laurea/ Laurea VO o specialistica	Laurea triennale 2pp Laurea VO o specialistica 6 pp	6	
B	Altra laurea aggiuntiva	2 p per titolo	6	
C	Anzianità di servizio	0,5 per anno	10	
D	Incarico in attività funzionali	2 p per titolo	8	
E	Incarico per Analoga Funzione in altri progetti	2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore)	8	

** deve trattarsi di titoli (annuali se master di I livello o corsi di perfezionamento; biennali se master di II livello o diplomi di specializzazione) post laurea, rilasciati da università dello stato -o pareggiate- all'esito di superamento di apposito esame e 1500 ore di impegno e 60 CFU x anno.

data _____

FIRMA _____