



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
ADRIANO OLIVETTI  
LETD08000R**

Prot. n. 0007785

Lecce, 22 dicembre 2018

**PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE  
DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

AVVISO PUBBLICO 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

AZIONE 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali.

SOTTO AZIONE 10.2.5.A Competenze trasversali.

**Progetto denominato "Cittadini e compiti di realtà"**

Lettera di formale autorizzazione del MIUR prot n. AODGEFID/23583 del 23 luglio 2018

**Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-458**

**CUP H87118000330007**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;
- VISTE** le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTA** la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- VISTO** l'avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

- VISTA** l’Autorizzazione alla attuazione del progetto con lettera di formale autorizzazione del MIUR prot n. AOODGEFID/23583 del 23 luglio 2018;
- VISTO** il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 2/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”
- VISTA** la nota MIUR PROT 0038115 del 18/12/2017 recante Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE ed in particolare il par. 2.2.h.
- VISTO** il provvedimento prot. n. 006297 del 31/10/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del progetto relativo asse I – istruzione – fondo sociale europeo (fse) obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. AZIONE 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali.
- VISTO** l’inserimento del Progetto di cui all’Avviso 1953 nel piano dell’offerta formativa per l’a.s. 18/19, come da delibera n.7 del Collegio dei docenti del 27/09/2018 e delibera n.2 del Consiglio di Istituto del 12/10/2018.
- VISTO** il progetto “Cittadini e compiti di realtà”;
- VISTA** la necessità di reperire il personale ATA per la gestione amministrativa ed il supporto alla attuazione del progetto

## EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE** al fine di individuare il personale disponibile a supportare la gestione e attuazione del progetto “Cittadini e compiti di realtà”

In particolare:

- **per il personale amministrativo sono necessarie almeno 2/3 unità**
- **tra i Collaboratori scolastici saranno invece individuate tutte le unità disponibili**

### Compiti e funzioni del personale amministrativo

#### **GESTIONE GPU – area Didattica**

Inserimento degli studenti in GPU attraverso gli elenchi dall’Anagrafe nazionale Studenti, la cui funzione è attiva sul portale SIDI, occorre collegarsi all’indirizzo [http://www.istruzione.it/portale\\_sidi/ed](http://www.istruzione.it/portale_sidi/ed) accedere all’area “Alunni” > “Gestione alunni”. Tramite la funzione “Esportazione dati” è possibile scaricare direttamente il file degli studenti della propria scuola in formato CSV, riaprirlo in excel e, laddove possibile, filtrare le righe degli alunni individuati come corsisti e caricarli in GPU per il modulo specifico.

Caricare i dati relativi alle informazioni anagrafiche aggiuntive previste dal PON

#### **GESTIONE GPU – area amministrativa**

Coadiuvare il DSGA per il Caricamento in piattaforma GPU di tutta la documentazione della fase di selezione del personale interno ed esterno

Coadiuvare il DSGA nella fase della rendicontazione e certificazione .

### **Compiti e funzioni dei collaboratori scolastici - tutti quelli disponibili**

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- Sorvegliare gli studenti nei tempi di pausa didattica tra la fine delle lezioni e l'inizio delle attività del Progetto
- Sorvegliare gli studenti durante tutte le attività didattiche
- Collaborare con il Direttore del PON, con l'Ufficio, con tutor ed esperti;
- Espletare tutte le attività previste dall'incarico;

Per gli incarichi del personale amministrativo risultano disponibili 60 ore eccedenti in quota parte al costo dell'Area di gestione ripartita in

- n. 1 Amministrativo area didattica max 20 ore
- n. 2 Amministrativi area gestionale per un totale max 40 ore

Per gli incarichi dei collaboratori scolastici risultano disponibili massimo 60 ore di attività aggiuntive in quota parte al costo dell'Area di gestione che sarà ripartita tra il personale disponibile.

Il compenso per il personale è quello tabellare previsto dal contratto.

Il personale interessato dovrà dare la propria disponibilità compilando il modello allegato (Allegato parte integrante di questo avviso) entro le **ore 12.00 del 04 gennaio 2019**, con le seguenti modalità:

- inviandolo per posta elettronica all'indirizzo **letd08000R@istruzione.it**, dall'indirizzo di posta personale, con l'oggetto: **"PON Competenze di cittadinanza globale – Candidatura ATA"**, in formato PDF;
- consegnandolo personalmente negli uffici di segreteria.

In entrambi i casi le istanze devono essere debitamente firmate.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola e in Albo pretorio.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Patrizia COLELLA  
Firmato digitalmente

Prot. n. 0007785/Allegato

Lecce, 22 dicembre 2018

**ISTANZA di disponibilità personale ATA - Progetto "Cittadini e compiti di realtà"**

Alla Dirigente Scolastica  
ITES "A. Olivetti"

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO  
PER L'INDIVIDUAZIONE  
DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO**

**Progetto denominato "Cittadini e compiti di realtà"  
Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-458  
CUP H87118000330007**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

in qualità di:

**Collaboratore scolastico**       **Assistente amministrativo**

nell'istituzione scolastica ITES "A. Olivetti" di Lecce,

**DICHIARA**

di essere disponibile a svolgere attività aggiuntiva nell'ambito del PON 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-458 denominato "Cittadini e compiti di realtà".

*(solo per gli assistenti amministrativi)*

**Dichiaro, inoltre, di essere disponibile per GESTIONE GPU**

**area DIDATTICA**

**area AMMINISTRATIVA**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

---