



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO ADRIANO OLIVETTI LECCE

Prot. n. 00431

Lecce, 13 gennaio 2022

All'Albo Legale Trasparenza

Al Sito Web

Agli Atti PON Avviso 9707/2021

"Apprendimento e socialità"

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e socialità".

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2

Sottoazione 10.2.2A - Competenze di base

Lettera di autorizzazione del MI prot n. AOODGEFID/17665 del 07 giugno 2021

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-254

Progetto "Un anno di ripresa e resilienza".

CUP H83D21001100006

PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE, NELL'AMBITO DELLE COLLABORAZIONI PLURIME PREVISTE DALL'ART.35 DEL CCNL 2007, PER TITOLI COMPARATIVI, DA IMPIEGARE IN QUALITÀ DI ESPERTO PER IL MODULO "SOSTENIBILITÀ E ALIMENTAZIONE: APPRENDO, SPERIMENTO E COMUNICO"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;
- Visti i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/97, dal D.lgs. 59/98, dal D.lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;
- Viste le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Vista la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Viste le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- Visto l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 – Sottoazioni "10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti" e "10.2.2A - Competenze di base";

Ufficio IV – UFFICIO TECNICO

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it

Email: LETD08000R@istruzione.it

PEC: LETD08000R@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc_letd08000r - AOO: A670703 - Codice univoco fatture UFS5HY

- Vista la lettera di formale autorizzazione del MI prot n. AOODGEFID/17665 del 07 giugno 2021;
- Visto il provvedimento prot. n. 006326 del 09/06/2021 di assunzione nel Programma Annuale 2020 dei finanziamenti del progetto relativo Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 – Sottoazioni “10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti” e “10.2.2A - Competenze di base”;
- Visto l’inserimento del Piano PON Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 “Apprendimento e socialità” “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19” nell’offerta piano dell’offerta formativa per l’a.s. 2021/2022;
- Visti i criteri per la individuazione dei tutor, valutatore, altre figure e amministrativi deliberate dal collegio dei docenti;
- Visto il proprio Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni adottato dal C.d.I. nella seduta del 25/01/2018.
- Visto l’art. 35 del CCNL 2007;
- Vista la necessità di procedere alla selezione di un esperto interno all’amministrazione, nell’ambito delle collaborazioni plurime, per mancanza di personale all’interno dell’istituto idoneo a ricoprire l’incarico.
- Visto la sequenza contrattuale sottoscritta in data 19/10/2021, prot. n. 010687/2021;
- Visto il progetto “Un anno di ripresa e resilienza”;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL’AMMINISTRAZIONE, NELL’AMBITO DELLE COLLABORAZIONI PLURIME PREVISTE DALL’ART.35 DEL CCNL 2007, PER TITOLI COMPARATIVI per il reclutamento di n. 1 ESPERTO per la realizzazione del modulo da 30 ore “Sostenibilità e alimentazione: apprendo, sperimento e comunico”

MODULO	TIPOLOGIA / DESCRIZIONE
<p align="center">Sostenibilità e alimentazione: apprendo, sperimento e comunico</p>	<p>Il modulo è destinato a studenti del biennio Classi II.</p> <p>Le STEM vanno nella direzione di un approccio integrato alle discipline di ambito scientifico. Nel laboratorio si offre agli alunni il confronto con l’oggetto di studio (un problema reale o un fenomeno riprodotto in laboratorio), si pongono delle domande significative, si formulano e confrontano delle ipotesi, le si verificano attraverso esperimenti da loro progettati e se ne discutono i risultati con i propri compagni e con il docente per concludere con una nuova domanda di ricerca. Nello specifico, il modulo si pone l’obiettivo di educare alla comunicazione scientifica, guidando gli studenti all’analisi di problemi reali e alla loro piena comprensione, che si traduce nella capacità di attivare un processo metacognitivo che culmina con la comunicazione a terzi di quanto appreso, attraverso elaborati, strumenti multimediali, illustrazioni e social.</p>

Compiti dell’Esperto

L’esperto ha come compito essenziale quello di condurre le attività del progetto collaborando con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo. In particolare:

Partecipa con gli esperti alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi degli allievi

- partecipa alle riunioni periodiche di carattere per coordinare l’attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d’aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie, metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolge l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito;
- predispone le lezioni ed elabora e fornisce ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant’altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elabora gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;

Ufficio IV – UFFICIO TECNICO

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it

Email: LETD08000R@istruzione.it

PEC: LETD08000R@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc_letd08000r - AOO: A670703 - Codice univoco fatture UFS5HY

- elabora, eroga e valuta, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegna i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- Programma la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale;
- compila tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza: il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti.

Il Compenso

Le ore assegnate sono n. 30.

Il compenso orario è di € 70,00 (settanta/00) per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario come meglio definito dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 0034815 del 02/08/2017 è omnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Requisiti.

Docente interno all'amministrazione, nell'ambito delle collaborazioni plurime previste dall'art.35 del ccnl 2007, di SCIENZE / ECONOMICHE AZIENDALE

Tutti i partecipanti devono avere buone competenze informatiche.

Modalità di partecipazione

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato (Allegato parte integrante di questo avviso) ed inviate, entro le **ore 12:00 di Sabato 29 gennaio 2022**, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo **letd08000r@istruzione.it** dall'indirizzo di posta personale, devono essere firmate, corredate di curriculum vitae (modello europeo) e copia di un documento in corso di validità firmato e devono recare come oggetto **"PON "Un anno di ripresa e resilienza" – Candidatura ESPERTO"**.

L'Esperto si impegna già in fase di presentazione dell'istanza a:

- Concordare con la scuola i temi da trattare;
- rispettare il calendario delle attività già programmate dalla scuola.

Gli aspiranti saranno graduati sulla base della seguente Tabella di valutazione ed a partire dalle autodichiarazioni rese nel modulo di domanda (Allegato) e riscontrabili nel curriculum.

Pertanto l'aspirante avrà cura di mettere in evidenza nel curriculum i titoli dei quali chiede la valutazione apponendo accanto al titolo da valutare la lettera corrispondente della Tabella di valutazione di cui all'allegato.

Si precisa che in nessun caso un titolo potrà essere valutato due volte.

	TITOLI	NOTE	MIN/ MAX
A	Requisiti di ammissione	Come da tabella 1) Titolo SI/NO 2) Esperienza SI /NO	
B	Formazione specifica di attività laboratoriale	4 p per titolo (corsi di almeno 20 ore)	4-12
C	Formazione non specifica su temi relativi alla professionalità docente	2 p per titolo (corsi di almeno 20 ore)	2-10

Ufficio IV – UFFICIO TECNICO

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it

Email: LETD08000R@istruzione.it

PEC: LETD08000R@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc_letd08000r - AOO: A670703 - Codice univoco fatture UFS5HY

D	Attività di docenza in progetti Analoghi	2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore)	14
E	Altro Titolo di studio diverso da quello previsto per l'ammissione ed attinente al modulo di interesse	2 p per titolo	6
F	Master I livello/perfezionamento coerente con l'intervento **	1 p per titolo	4
G	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dott coerente con l'intervento **	2 p per titolo	6
H	CEFR lingua	B1 2 pp / B2 3pp C1 4pp / C2 6pp	6
I	Certificazione informatica	1,5 p per titolo	6

** deve trattarsi di titoli (annuali se master di I livello o corsi di perfezionamento; biennali se master di II livello o diplomi di specializzazione) post lauream, rilasciati da università dello stato - o pareggiate - all'esito di superamento di apposito esame e 1500 ore di impegno e 60 CFU x anno.

Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando o fuori tempo
- non redatte secondo gli allegati o incomplete
- sprovviste dei riscontri tra Tabella di valutazione e curriculum;

Cause di non riconoscimento di punteggio

- titolo valutato dalla commissione come non aderente o non coerente
- titolo non previsto o non inquadrabile o equiparabili a quelli previsti in tabella
- titolo per il quale nel curriculum sono assenti o carenti le informazioni/elementi utili alla valutazione e all'eventuale verifica delle dichiarazioni rese (es. Assenza di riferimenti dell'ente/azienda che ha rilasciato il titolo, del numero di ore, dell'anno di riferimento...)

Valutazione delle candidature e pubblicazione.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione composta dal dirigente Scolastico, dal DSGA o da un suo sostituto e/o da un docente.

Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria provvisoria. Gli eventuali reclami dovranno pervenire entro 10 gg dalla pubblicazione. Non saranno ammissibili reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli mal dichiarati nel curriculum presentato.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.

Si procederà all'individuazione dell'Esperto anche in presenza di un solo aspirante in graduatoria.

In caso di parità si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane.

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto nel presente avviso
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle candidature.

Responsabile per la protezione dati (RPD o DPO - Data Protection Officer)

Dott.re Micella Marco - LiquidLaw Srl - Indirizzo Email: privacy@liquidlaw.it.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR 679/2016,

Ufficio IV – UFFICIO TECNICO

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it

Email: LETD08000R@istruzione.it

PEC: LETD08000R@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc_letd08000r - AOO: A670703 - Codice univoco fatture UFS5HY

Il presente avviso viene pubblicato in Albo Legale Trasparenza e nell'apposita sezione prevista sul sito web dell'Istituto.

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia COLELLA
Firmato digitalmente

ISTANZA di disponibilità come ESPERTO

**PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE,
NELL'AMBITO DELLE COLLABORAZIONI PLURIME PREVISTE DALL'ART.35 DEL CCNL 2007,
PER TITOLI COMPARATIVI, DA IMPIEGARE IN QUALITÀ DI ESPERTO PER IL
MODULO "SOSTENIBILITÀ E ALIMENTAZIONE: APPRENDO, SPERIMENTO E COMUNICO"**

**Progetto "Un anno di ripresa e resilienza"
Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-254
CUP H83D21001100006**

**Alla Dirigente Scolastica
ITES "A. Olivetti"**

La/Il sottoscritta/o Cognome _____ Nome _____ nata/o a _____
prov. (____) il _____

Codice Fiscale _____

Cell. _____ E-mail _____

In servizio presso _____
(Denominazione e codice meccanografico)

dichiara la propria disponibilità a svolgere attività di **ESPERTO** nell'ambito del PON FSE denominato "Un anno di ripresa e resilienza", per il modulo "Sostenibilità e alimentazione: apprendo, sperimento e comunico".

A tale fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/2000 artt. 46, 47, 48, 49, 75, 76 che al momento della presentazione della domanda:

- 1) È in possesso di:
 - Requisiti di ammissione;
 - Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
- 2) Non aver riportato condanne penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- 3) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 4) Ha avuto esperienze pregresse all'interno di contesti scolastici.

Alla presente istanza, si allega:

- 1) tabella di auto-valutazione dei titoli per selezione;**
- 2) curriculum vitae in formato europeo con messa in evidenza dei titoli dei quali chiede la valutazione apponendo accanto al titolo da valutare la lettera corrispondente della Tabella di valutazione;**
- 3) ogni altro titolo utile alla selezione.**

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy presente nell'avviso di selezione

Data _____

FIRMA _____

Ufficio IV – UFFICIO TECNICO

Tabella di valutazione per la figura dell'ESPERTO

Progetto "Un anno di ripresa e resilienza" - 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-254

Modulo "Sostenibilità e alimentazione: apprendo, sperimento e comunico"

	TITOLI	NOTE	MIN/ MAX	
A	Requisiti di ammissione	Come da tabella 1) Titolo SI/NO 2) Esperienza SI /NO		
B	Formazione specifica di attività laboratoriale	4 p per titolo (corsi di almeno 20 ore)	4-12	
C	Formazione non specifica su temi relativi alla professionalità docente	2 p per titolo (corsi di almeno 20 ore)	2-10	
D	Attività di docenza in progetti Analoghi	2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore)	14	
E	Altro Titolo di studio diverso da quello previsto per l'ammissione ed attinente al modulo di interesse	2 p per titolo	6	
F	Master I livello/perfezionamento coerente con l'intervento **	1 p per titolo	4	
G	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dott coerente con l'intervento **	2 p per titolo	6	
H	CEFR lingua	B1 2 pp / B2 3pp C1 4pp / C2 6pp	6	
I	Certificazione informatica	1,5 p per titolo	6	

** deve trattarsi di titoli (annuali se master di I livello o corsi di perfezionamento; biennali se master di II livello o diplomi di specializzazione) post lauream, rilasciati da università dello stato - o pareggiate - all'esito di superamento di apposito esame e 1500 ore di impegno e 60 CFU x anno.

Data _____

FIRMA _____