



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO ADRIANO OLIVETTI LETD08000R

Prot. n. 002276

Lecce, 19 marzo 2019

All'Albo

Al Sito Web
ITES "A. Olivetti"

Agli Atti PON
"A scuola con i piedi per terra e la testa
...nel cloud"

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso Prot. AODGEFID/2669 del 03/03/2017

"Pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza Digitale"

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza e creatività digitale.

Progetto "A scuola con i piedi per terra e la testa ...nel cloud"

Lettera di formale autorizzazione del MIUR prot n. AODGEFID/28250 del 30 ottobre 2018.

Codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-PU-2018-652**

CUP H87I17001070007

PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO per i moduli "Alfabetizzazione digitale " e "Educazione digitale" del Progetto "A scuola con i piedi per terra e la testa ...nel cloud"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;
- Visti** i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/97, dal D.lgs. 59/98, dal D.lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;
- Viste** le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Vista** la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE)

N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

- Viste** le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- Visto** l’avviso pubblico Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 “Pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “Cittadinanza Digitale””; Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza e creatività digitale.
- Visto** la formale lettera di autorizzazione del MIUR prot n. AOODGEFID/28250 del 30 ottobre 2018;
- Visto** il D.I. n. 129/2018 “Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”
- Visto** il proprio regolamento per l’attività negoziale approvato con delibera n°6 del Consiglio d’Istituto del 19/02/2018
- Vista** la Nota MIUR prot. n. 0034815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”
- Vista** la nota MIUR prot. n. 0038115 del 18/12/2017 recante Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE ed in particolare il par. 2.2.h;
- Visto** il provvedimento prot. n. 002115 del 14/03/2019 di assunzione nel Programma Annuale 2019 dei finanziamenti del progetto relativo Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza e creatività digitale;
- Visto** l’inserimento del Piano PON Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 “Pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “Cittadinanza Digitale”” nell’offerta piano dell’offerta formativa per l’as 18/19, come da delibera n. 8 (integrazione attività integrative/complementari per l’a.s.2018/2019) del collegio dei docenti del 27/02/2019 e la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 12/03/2019;
- Vista** la nota Prot. 4496 del 18/02/2019 dell’autorità di Gestione avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE). Definizione della tempistica per la realizzazione e l’allineamento della chiusura dei progetti.
- Vista** la delibera n. 03 del Consiglio di Istituto del 12/03/2018 con la quale è stato deliberato di avvalersi in parte del codice degli appalti per la selezione degli esperti esterni a causa della particolare complessità nella realizzazione di alcuni moduli;
- Visti** i criteri per la individuazione dei tutor, valutatore, altre figure e amministrativi deliberate dal collegio dei docenti (delibera n. 08 del collegio del 27 febbraio 2019);
- Visto** la sequenza contrattuale sottoscritta in data 15/03/2019;
- Visto** il progetto “A scuola con i piedi per terra e la testa...nel cloud”;

EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI
diretto esclusivamente al PERSONALE INTERNO per il reclutamento
DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO**

per i moduli del Progetto “A scuola con i piedi per terra e la testa...nel cloud”.

In particolare:

- **per il personale amministrativo sono necessarie almeno 2/3 unità**
- **tra i Collaboratori scolastici saranno invece individuate tutte le unità disponibili**

Compiti e funzioni del personale amministrativo

GESTIONE GPU – area Didattica

Inserimento degli studenti in GPU attraverso gli elenchi dall’Anagrafe nazionale Studenti, la cui funzione è attiva sul portale SIDI, occorre collegarsi all’indirizzo http://www.istruzione.it/portale_sidi/ed accedere all’area “Alunni” > “Gestione alunni”. Tramite la funzione “Esportazione dati” è possibile scaricare direttamente il file degli studenti della propria scuola in formato CSV, riaprirlo in excel e, laddove possibile, filtrare le righe degli alunni individuati come corsisti e caricarli in GPU per il modulo specifico.

Caricare i dati relativi alle informazioni anagrafiche aggiuntive previste dal PON

GESTIONE GPU – area amministrativa

Coadiuvare il DSGA per il Caricamento in piattaforma GPU di tutta la documentazione della fase di selezione del personale interno ed esterno

Coadiuvare il DSGA nella fase della rendicontazione e certificazione.

Compiti e funzioni dei collaboratori scolastici - tutti quelli disponibili

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- Sorvegliare gli studenti nei tempi di pausa didattica tra la fine delle lezioni e l’inizio delle attività del Progetto
- Sorvegliare gli studenti durante tutte le attività didattiche
- Collaborare con il Direttore del PON, con l’Ufficio, con tutor ed esperti;
- Espletare tutte le attività previste dall’incarico;

Per gli incarichi del personale amministrativo risultano disponibili 60 ore eccedenti in quota parte al costo dell’Area di gestione ripartita in

n. 1 Amministrativo area didattica max 10 ore

n. 2 Amministrativi area gestionale per un totale max 20 ore

Per gli incarichi dei collaboratori scolastici risultano disponibili massimo 30 ore di attività aggiuntive in quota parte al costo dell’Area di gestione che sarà ripartita tra il personale disponibile.

Il compenso per il personale è quello tabellare previsto dal contratto.

Il personale interessato dovrà dare la propria disponibilità compilando il modello allegato (Allegato parte integrante di questo avviso) entro le **ore 12.00 di Mercoledì 27 marzo 2019**, con le seguenti modalità:

- inviandolo per posta elettronica all’indirizzo letd08000R@istruzione.it, dall’indirizzo di posta personale, con l’oggetto: **“PON “A scuola con i piedi per terra e la testa...nel cloud” – Candidatura ATA”**;
- consegnandolo personalmente negli uffici di segreteria.

In entrambi i casi le istanze devono essere debitamente firmate.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola e in Albo pretorio.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia COLELLA
Firmato digitalmente

Prot. n. 002276 / Allegato

Lecce, 19 marzo 2019

ISTANZA di disponibilità personale ATA**PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO
PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO****Progetto "A scuola con i piedi per terra e la testa ...nel cloud"**

Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-652

CUP H87I17001070007

Alla Dirigente Scolastica
ITES "A. Olivetti"

La/Il sottoscritto/a _____

in qualità di:

 Collaboratore scolastico **Assistente amministrativo**

nell'istituzione scolastica ITES "A. Olivetti" di Lecce,

DICHIARA

di essere disponibile a svolgere attività aggiuntiva nell'ambito del PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-652 denominato "A scuola con i piedi per terra e la testa ...nel cloud".

*(solo per gli assistenti amministrativi)***Dichiaro**, inoltre, di essere disponibile per **GESTIONE GPU** **area DIDATTICA** **area AMMINISTRATIVA**

Data ____/____/____

Firma
