



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO ADRIANO OLIVETTI LETD08000R

Prot. n. 000307

Lecce, 14 gennaio 2020

All'Albo

Al Sito Web
ITES "A. Olivetti"

Agli Atti PON
"A scuola con i piedi per terra e la testa
...nel cloud"

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017

"Pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza Digitale""

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza e creatività digitale.

Progetto "A scuola con i piedi per terra e la testa ...nel cloud"

Lettera di formale autorizzazione del MIUR prot n. AOODGEFID/28250 del 30 ottobre 2018.

Codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-PU-2018-652**

CUP H87I17001070007

PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SITO per la diffusione delle attività dei moduli "Big & Open Data" e "Storytelling digitale" del progetto "A scuola con i piedi per terra e la testa ...nel cloud"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;
- Visti i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/97, dal D.lgs. 59/98, dal D.lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;
- Viste le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Vista la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Viste le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- Visto l'avviso pubblico Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza Digitale""; Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo

73100 LECCE - Via Marugi, 29 – C.F. 93013610758 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - www.itesolivettilecce.edu.it

Email: LETD08000R@istruzione.it

PEC: LETD08000R@pec.istruzione.it

Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza e creatività digitale.

- Visto la formale lettera di autorizzazione del MIUR prot n. AOODGEFID/28250 del 30 ottobre 2018;
- Visto il D.I. n. 129/2018 “Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto il proprio regolamento per l’attività negoziale approvato con delibera n. 06 del Consiglio d’Istituto del 19/02/2018;
- Vista la Nota MIUR prot. n. 0034815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;
- Vista la nota MIUR prot. n. 0038115 del 18/12/2017 recante Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE ed in particolare il par. 2.2.h;
- Visto il provvedimento prot. n. 002115 del 14/03/2019 di assunzione nel Programma Annuale 2019 dei finanziamenti del progetto relativo Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza e creatività digitale;
- Visto l’inserimento del Piano PON Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 “Pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “Cittadinanza Digitale”” nell’offerta piano dell’offerta formativa per l’as 18/19, come da delibera n. 8 (integrazione attività integrative/complementari per l’a.s.2018/2019) del collegio dei docenti del 27/02/2019 e la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 12/03/2019;
- Vista la nota Prot. n. 004496 del 18/02/2019 dell’autorità di Gestione avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE). Definizione della tempistica per la realizzazione e l’allineamento della chiusura dei progetti.
- Vista la delibera n. 03 del Consiglio di Istituto del 12/03/2018 con la quale è stato deliberato di avvalersi in parte del codice degli appalti per la selezione degli esperti esterni a causa della particolare complessità nella realizzazione di alcuni moduli;
- Visti i criteri per la individuazione dei tutor, valutatore, altre figure e amministrativi deliberate dal collegio dei docenti (delibera n. 08 del collegio del 27 febbraio 2019);
- Visto la sequenza contrattuale sottoscritta in data 15/03/2019;
- Visto il progetto “A scuola con i piedi per terra e la testa...nel cloud”;

EMANA

**IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI
diretto esclusivamente al PERSONALE INTERNO per il reclutamento
di un DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SITO
per la diffusione delle attività dei moduli “Big & Open Data” e “Storytelling digitale”
del progetto “A scuola con i piedi per terra e la testa ...nel cloud”**

Compiti e funzioni del docente di supporto alla GESTIONE DEL SITO

Il Docente di Supporto alla GESTIONE DEL SITO curerà la pubblicazione di tutti gli atti del progetto nella sezione dedicata del SITO dell’Istituto.

A tal fine si coordinerà con il DSGA e il personale amministrativo incaricato nell’ambito del progetto.

Compenso

Le ore assegnate sono **4**.

Il compenso orario è di € 23,22 (ventitre/22) per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario come meglio definito dall’Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall’Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall’avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Requisiti

- Docente della scuola
- Buone competenze informatiche

Modalità di partecipazione

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato (Allegato parte integrante di questo avviso) ed inviate, entro le **ore 12.00 di Sabato 25 gennaio 2020**, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo letd08000R@istruzione.it dall'indirizzo di posta personale, devono essere firmate, corredate di curriculum vitae (modello europeo) e copia di un documento in corso di validità firmato e devono recare come oggetto "PON "A scuola con i piedi per terra e la testa...nel cloud" – Candidatura Gestione del SITO".

Gli aspiranti saranno graduati sulla base della seguente Tabella di valutazione ed a partire dalle autodichiarazioni rese nel modulo di domanda (Allegato) e riscontrabili nel curriculum.

Pertanto l'aspirante avrà cura di mettere in evidenza nel curriculum i titoli dei quali chiede la valutazione apponendo accanto al titolo da valutare la lettera corrispondente della Tabella di valutazione di cui all'allegato.

Si precisa che in nessun caso un titolo potrà essere valutato due volte.

	TITOLI	NOTE	PUNTI MAX
A	Diploma secondaria/ Diploma di Laurea/ Laurea VO o specialistica	Laurea triennale 2pp Laurea VO o specialistica 6 pp	6
B	Altra laurea aggiuntiva	2 p per titolo	6
C	Anzianità di servizio	0,5 per anno	10
D	Incarico in attività funzionali	2 p per titolo	8
E	Incarico per Analoga Funzione in altri progetti	2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore)	8

Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando o fuori tempo
- non redatte secondo gli allegati o incomplete
- sprovviste dei riscontri tra Tabella di valutazione e curriculum;

Cause di non riconoscimento di punteggio

- titolo valutato dalla commissione come non aderente o non coerente
- titolo non previsto o non inquadrabile o equiparabili a quelli previsti in tabella
- titolo per il quale nel curriculum sono assenti o carenti le informazioni/elementi utili alla valutazione e all'eventuale verifica delle dichiarazioni rese (es. Assenza di riferimenti dell'ente/azienda che ha rilasciato il titolo, del numero di ore, dell'anno di riferimento...)

Valutazione delle candidature e pubblicazione.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione composta dal dirigente Scolastico, dal DSGA o da un suo sostituto e/o da un docente.

Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria provvisoria. Gli eventuali reclami dovranno pervenire entro 10 gg dalla pubblicazione. Non saranno ammissibili reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli mal dichiarati nel curriculum presentato.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.

Si procederà all'individuazione dell'esperto anche in presenza di un solo aspirante in graduatoria.

In caso di parità si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane.

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto nel presente avviso
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

- c) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- d) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle candidature.

Responsabile per la protezione dati (RPD o DPO - Data Protection Officer)

Avv. Ernesto Sabato: dpo@itesolivettilecce.edu.it

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR 679/2016,

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola, in Albo pretorio e nella apposita sezione prevista sulla Home page del sito della scuola.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia COLELLA
Firmato digitalmente

Prot. n. 000307 / Allegato

Lecce, 14 gennaio 2020

ISTANZA di disponibilità come docente di supporto alla GESTIONE DEL SITO

PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO
PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DOCENTE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SITO

Progetto "A scuola con i piedi per terra e la testa ...nel cloud"

Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-652

CUP H87117001070007

Alla Dirigente Scolastica
ITES "A. Olivetti"

La/Il sottoscritta/o _____

docente di _____, in organico presso l'ITES "A. Olivetti"

dichiara la propria disponibilità a svolgere attività di **docente di supporto alla GESTIONE DEL SITO** nell'ambito del PON FSE denominato "**Cittadini e compiti di realtà**".

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Alla presente istanza, si allega:

- 1) tabella di auto-valutazione dei titoli per selezione;
- 2) *curriculum vitae* in formato europeo;
- 3) ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy presente nell'avviso di selezione

Data _____

FIRMA _____

Tabella di valutazione figura del **docente di supporto alla GESTIONE DEL SITO**

	TITOLI	NOTE	PUNTI MAX	Auto Valut.
A	Diploma secondaria/ Diploma di Laurea/ Laurea VO o specialistica	Laurea triennale 2pp Laurea VO o specialistica 6 pp	6	
B	Altra laurea aggiuntiva	2 p per titolo	6	
C	Anzianità di servizio	0,5 per anno	10	
D	Incarico in attività funzionali	2 p per titolo	8	
E	Incarico per Analoga Funzione in altri progetti	2 p per titolo (incarichi di almeno 20 ore)	8	

** deve trattarsi di titoli (annuali se master di I livello o corsi di perfezionamento; biennali se master di II livello o diplomi di specializzazione) post laurea, rilasciati da università dello stato -o parreggiate- all'esito di superamento di apposito esame e 1500 ore di impegno e 60 CFU x anno.

Data _____

FIRMA _____