



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO ADRIANO OLIVETTI LECCE

Prot. n. 002158

Lecce, 14 febbraio 2022

All'ALBO LEGALE TRASPARENZA

Ai Docenti

Agli Atti PON PON FESR REACT – 28966/2021  
13.1.2A-FESR PON-PU-2021-187

### FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – FESR – REACT EU

Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021

per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR)

“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia

Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Lettera di autorizzazione del MI prot n. AODGEFID/0042550 del 02 novembre 2021

Codice progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-187

### Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”.

CUP H89J21008110006

**Oggetto:** Avviso interno per la selezione di figure professionali “PROGETTISTA”.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;
- Visti i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/97, dal D.lgs. 59/98, dal D.lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;
- Viste le Indicazioni e orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”;
- Vista la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Viste le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Visto che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Ufficio IV – UFFICIO TECNICO

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - [www.itesolivettilecce.edu.it](http://www.itesolivettilecce.edu.it)

Email: [LETD08000R@istruzione.it](mailto:LETD08000R@istruzione.it)

PEC: [LETD08000R@pec.istruzione.it](mailto:LETD08000R@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc\_letd08000r - AOO: A670703 - Codice univoco fatture UFS5HY

- Vista la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;
- Viste le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Viste le note MIUR - DGEFID prot.2670 dell'08/02/2016, prot.3021 del 17/02/2016, prot.5577 del 21/03/2016, prot.5610 del 21/03/2016, prot.6076 del 04/04/2016, prot.6355 del 12/04/2016 e prot.6534 del 15/04/2016;
- Visto l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- Vista la lettera di formale autorizzazione del MI prot n. AOODGEFID/0042550 del 02 novembre 2021;
- Visto il provvedimento di assunzione nel Programma Annuale 2021 del finanziamento del progetto relativo Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”;
- Visto l'inserimento del Piano PON Avviso prot. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” nell'offerta piano dell'offerta formativa per l'a.s. 2022/2023;
- Vista la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- Visto il progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”;
- tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina

## DETERMINA

### Art. 1 - Figura richiesta

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura professionale, interna all'istituzione, seguente:

- **N. 1 Esperto progettista nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa.**

L'attività e i compiti della figura dei progettisti sono definite dalle “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (pubblicate con nota MIUR 0001498 del 09/02/2018) e dalle indicazioni specifiche di cui all'avviso pubblico AOODGEFID/37944 del 12/12/2017, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito: <http://www.istruzione.it/pon/>.

### Art. 2 – Requisiti di accesso alla selezione

Requisito per l'accesso alla selezione:

- Docente di Informatica;

### Art. 3 - Compenso

L'attività sarà retribuita con un compenso orario di 17,50 € (diciassette/50 euro) lordo dipendente per un massimo omnicomprendivo di € 640,25 (seicentoquaranta,25 euro) che sarà liquidato ad effettiva erogazione del servizio richiesto.

### Art. 4 - Candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **entro e non oltre le ore 12:00 di GIOVEDÌ 24 FEBBRAIO 2022**.

L'istanza, indirizzata alla Dirigente Scolastica, dovrà essere inviata all'indirizzo PEO dell'Istituto [LETD08000R@ISTRUZIONE.IT](mailto:LETD08000R@ISTRUZIONE.IT) e dovrà recare l'oggetto: **“Candidatura PROGETTISTA - PON 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-187 - Avviso 28966/2021 -**

Ufficio IV – UFFICIO TECNICO

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - [www.itesolivettilecce.edu.it](http://www.itesolivettilecce.edu.it)

Email: [LETD08000R@istruzione.it](mailto:LETD08000R@istruzione.it)

PEC: [LETD08000R@pec.istruzione.it](mailto:LETD08000R@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc\_letd08000r - AOO: A670703 - Codice univoco fatture UFS5HY

### DigitalBoard.

La candidatura dovrà essere redatta su apposito modello allegato al presente avviso e deve essere corredata del Curriculum Vitae, in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti con riferimento alla tabella.

**A riguardo è gradito che venga evidenziata nel curriculum la corrispondenza tra quanto indicato e quanto valutabile apponendo vicino al titolo la lettera della sezione corrispondente della tabella di valutazione.**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello, dovranno debitamente essere firmate in calce, allegando copia documento identità oppure firmate digitalmente.

### **Art. 5 - Cause espresse di esclusione e non riconoscimento di punteggio.**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Curriculum vitae come richiesto nell'**art. 4**;
- 5) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- 6) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 7) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 8) non redatte secondo gli allegati o incomplete.

Saranno cause di non riconoscimento di punteggio

- a) titolo valutato dalla commissione come non aderente o non coerente;
- b) titolo non previsto o non inquadrabile o equiparabili a quelli previsti in tabella;
- c) titolo per il quale nel curriculum sono assenti o carenti le informazioni/elementi utili alla valutazione e all'eventuale verifica delle dichiarazioni rese (es. Assenza di riferimenti dell'ente/azienda che ha rilasciato il titolo, del numero di ore, dell'anno di riferimento...).

### **Art. 6 - Selezione**

La selezione fra tutte le candidature pervenute nei termini e con le modalità stabilite, avverrà ad opera della Dirigente Scolastica dell'ITES "A. Olivetti" in base alle competenze professionali valutate attraverso i titoli e le esperienze dichiarate dagli aspiranti ed adeguatamente valorizzate nel curriculum apponendo la lettera corrispondente alla sezione della tabella:

SEZ.	TITOLI	MIN/ MAX	
	REQUISITI DI AMMISSIONE		
<b>A</b>	Laurea VO o specialistica	Laurea triennale 2 pt Laurea VO o spec. 6 pt	
<b>B</b>	Altra laurea	2 pt per titolo	
<b>C</b>	Master I livello/perfezionamento (**)	1 pt per titolo	
<b>D</b>	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dott coerente con il ruolo richiesto (**)	2 pt per titolo	
<b>E</b>	Master II livello/diploma specializz. biennale/dott altra Tematica (**)	1 pt per titolo	
<b>F</b>	Anzianità di servizio	0,5 pt per anno	
<b>G</b>	Incarico per Analoga Funzione in altri progetti	2 pt per titolo	

\*\* deve trattarsi di titoli (annuali se master di I livello o corsi di perfezionamento; biennali se master di II livello o diplomi di specializzazione) post lauream, rilasciati da università dello stato - o pareggiate - all'esito di superamento di apposito esame e 1500 ore di impegno e 60 CFU x anno.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione,

Ufficio IV – UFFICIO TECNICO

**73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - [www.itesolivettilecce.edu.it](http://www.itesolivettilecce.edu.it)**

**Email: [LETD08000R@istruzione.it](mailto:LETD08000R@istruzione.it)**

**PEC: [LETD08000R@pec.istruzione.it](mailto:LETD08000R@pec.istruzione.it)**

**Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc\_letd08000r - AOO: A670703 - Codice univoco fatture UFS5HY**

attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il DS.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità - trasparenza - rotazione - pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Sarà stilata e pubblicata una graduatoria di merito attraverso la comparazione dei curricula, avverso la quale è previsto reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione sul sito della Scuola da presentarsi con le stesse modalità previste per la candidatura.

Decorso tale termine la graduatoria di merito diventerà definitiva e verrà affidato l'incarico al primo in graduatoria.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

#### **Art. 7 - Compiti del progettista**

L'esperto Progettista avrà il compito di:

- 1) Valutare le caratteristiche della infrastruttura già esistente;
- 2) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 3) Creazione delle matrici acquisti;
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- 6) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti;
- 7) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- 8) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
- 9) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- 10) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- 11) Preparazione della tipologia di affidamento;
- 12) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- 13) Assistenza alle fasi della procedura;
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
- 16) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete;
- 17) Redazione di una relazione esecutiva, se richiesta.

#### **Art. 8 – Responsabile unico del procedimento (RUP)**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

#### **Art. 9 – Informativa Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/03 e degli artt. 13 e 14 GDPR 679/2016 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto nel presente avviso.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente scolastica.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi.

#### **Responsabile per la protezione dati (DPO - Data Protection Officer)**

Dott.re Micella Marco della LiquidLaw Srl - Indirizzo Email: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it) .

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR 679/2016.

#### **Art. 10 – Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, potrà essere esercitato solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Art. 11 – Modalità di diffusione**

Ufficio IV – UFFICIO TECNICO

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - [www.itesolivettilecce.edu.it](http://www.itesolivettilecce.edu.it)

Email: [LETD08000R@istruzione.it](mailto:LETD08000R@istruzione.it)

PEC: [LETD08000R@pec.istruzione.it](mailto:LETD08000R@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc\_letd08000r - AOO: A670703 - Codice univoco fatture UFS5HY

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno pubblicate all'Albo Legale Trasparenza dell'Istituto.

Il presente avviso verrà inoltre inviato via mail ai portatori di interesse per una massima diffusione.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Patrizia COLELLA  
Firmato digitalmente