



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
ADRIANO OLIVETTI
LECCE LETD08000R**



Prot. n. 000236

Lecce, 13 gennaio 2020

Albo

Atti PNSD – Avviso #7

Sito web

Oggetto: AVVISO SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO relativo al progetto ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito dell'Azione#7 del PNSD.
Avviso pubblico n. 30562 del 27 novembre 2018.
CUP: H85E18000170001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il Piano Nazionale Scuola Digitale, PNSD, il quale è un pilastro fondamentale de La Buona Scuola (legge 107/2015), una visione operativa che rispecchia la posizione del Governo rispetto alle più importanti sfide di innovazione del sistema pubblico al cui centro vi sono l'innovazione del sistema scolastico e le opportunità dell'educazione digitale
- Visti i compiti e le funzioni del Dirigenti scolastico, così come previsti dalla L. 59/1997, dal D. Lgs. 59/98, dal D. Lgs. 165/2001 e dalla L. 107/2015;
- Visto il D.I. n. 129/2018 "Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 19/02/2019 prot. n. 001411 del 20/02/2019 "Regolamento di istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali della istituzione scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture nonché le attività' istruttorie e contrattuali a.s. 2018/2019"
- Vista la Nota MIUR prot. n. 0034815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti";
- Visto il provvedimento prot. n. 005068 del 28/06/2019 di assunzione nel Programma Annuale 2019 del finanziamento del progetto;
- Visto l'Avviso prot. n. 30562 del 27/11/2018, emanato dal MIUR - Dipartimento per la Programmazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, avente per oggetto la realizzazione, da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali del primo ciclo di istruzione, di Ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) Azione #7;
- Vista la comunicazione, n. 762 del 20/06/2019, del MIUR di ammissione al finanziamento del progetto presentato da questa istituzione scolastica;
- Visto l'impegno economico derivante dall'autorizzazione al finanziamento di € 20.000,00 (ventimila/00) al quale si è aggiunto il contributo della scuola pari a 1500,00 € (millecinquecento/00);
- Visto l'inserimento del progetto nel piano dell'offerta formativa;
- Vista l'informazione preventiva alle parti sindacali sulla ripartizione delle spese di gestione;
- Visto il progetto ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito dell'Azione#7 del PNSD;;

EMANA

il seguente avviso interno, diretto esclusivamente al personale interno, per il reclutamento di almeno n. 1 unità di PERSONALE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del progetto.

Compiti e funzioni del personale amministrativo

Coadiuvare il DSGA per la documentazione amministrativa, la gestione dei contratti e nella fase della rendicontazione e certificazione.

Per gli incarichi del personale amministrativo risultano disponibili n. 10 ore da svolgere oltre il normale orario di servizio.

Il compenso per il personale è quello tabellare previsto dal contratto.

Il personale interessato dovrà dare la propria disponibilità compilando il modello allegato (Allegato parte integrante di questo avviso) entro le **entro le ore 12:00 di Lunedì 20 gennaio 2020**, inviandolo per posta elettronica all'indirizzo letd08000R@istruzione.it, dall'indirizzo di posta personale, con l'oggetto: **"Candidatura ATA - Azione#7 del PNSD"**.

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto nel presente avviso
- b) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- c) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- d) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle candidature.

Responsabile per la protezione dati (RPD o DPO - Data Protection Officer)

Avv. Ernesto Sabato: dpo@itesolivettilecce.edu.it

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR 679/2016,

Il presente avviso viene pubblicato in Albo pretorio e nella apposita sezione prevista sulla Home page del sito della scuola.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Patrizia Colella

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia COLELLA
Firmato digitalmente

Prot. n. 000236 /Allegato

Lecce, 13 gennaio 2020

ISTANZA di disponibilità personale ATA

**PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO
PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO**

**Progetto ambienti di apprendimento innovativi
Azione#7 PNSD
CUP H85E18000170001**

**Alla Dirigente Scolastica
ITES "A. Olivetti"**

La/Il sottoscritta/o _____

Assistente amministrativo, in organico presso l'ITES "A. Olivetti", dichiara la propria disponibilità a svolgere l'attività di **PERSONALE AMMINISTRATIVO** nell'ambito del progetto ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito dell'Azione#7 del PNSD.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy presente nell'avviso di selezione.

Data _____

FIRMA _____