



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Prot. n. 15072

## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO ADRIANO OLIVETTI LECCE

Lecce, 9 dicembre 2022

All'Albo Legale Trasparenza

Al Sito Web

Agli Atti PON Avviso 22867/2022

“Laboratori green per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno”

### FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – FESR – REACT EU

Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021

Avviso pubblico prot. n. 22867 del 13 aprile 2022 - “Riapertura dei termini della procedura  
"a sportello" per i laboratori green per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno”

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR)

“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e  
delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia

Azione 13.1.4 “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

Lettera di autorizzazione del MI prot. n. AOOGABMI - 73105 del 05 settembre 2022

Codice progetto 13.1.4A-FESRPON-PU-2022-130

**Progetto “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.**

CUP H84D22000380006

**Oggetto:** Avviso INTERNO all'Istituzione scolastica, diretto esclusivamente ai docenti, per la selezione di n. 2 figure professionali di “PROGETTISTA” da impiegare nel progetto PON 13.1.4A-FESRPON-PU-2022-130 - Avviso prot. n. 22867 del 13 aprile 2022 - “Riapertura dei termini della procedura "a sportello" per i laboratori green per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno”

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il D.I. n. 129/2018 “Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Vista** la Normativa europea, con particolare riferimento al Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Regolamento (UE) N.1303/2013 del

Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali, al Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

- Viste** le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;;
- Visto** l’Avviso pubblico prot. n. 22867 del 13 aprile 2022 “Riapertura dei termini della procedura "a sportello" per i laboratori green per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno” - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.4 “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti di cui al verbale n. 170 del 29/06/2022;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto di cui al verbale n. 297 del 30.06.2022;
- Visto** la lettera di formale autorizzazione del MIUR prot n. AOGABMI - 73105 del 05 settembre 2022;
- Visto** il provvedimento prot. n. 11637 del 29/09/2022 di assunzione nel Programma Annuale 2022 dei finanziamenti del progetto relativo Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.4 “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;;
- Visto** l’inserimento del Piano PON Avviso prot. n. AOODGEFID/22867 del 13 aprile 2022 - “Riapertura dei termini della procedura "a sportello" per i laboratori green per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno” nel piano dell’offerta formativa per l’a.s. 2022/2023;
- Vista** la Nota MIUR prot. n. 0034815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;
- Vista** la nota MIUR prot. n. 0038115 del 18/12/2017 recante Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE ed in particolare il par. 2.2.h;
- Visto** il proprio Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni redatto a norma dell’articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. approvato (<https://www.itesolivettilecce.edu.it/norme-e-regolamenti.html>);
- Visto** la sequenza contrattuale sulla ripartizione delle spese di gestione sottoscritta dalle RSU d’Istituto in data 06 ottobre 2022;
- Visto** il progetto “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”, articolato in n. 2 moduli aventi ad oggetto, rispettivamente, l’utilizzo delle energie rinnovabili e dell’efficientamento energetico e la sostenibilità ambientale;

## DETERMINA

### Art. 1 - Figura richiesta

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali interne:

- N. 1 esperto progettista nel campo dell’utilizzo delle energie rinnovabili e dell’efficientamento energetico;
- N. 1 esperto progettista nel campo della sostenibilità ambientale.

### Art. 2 – Requisiti di accesso alla selezione

Prerequisito inderogabile per l’accesso alla selezione:

Figura richiesta	Requisito inderogabile Laurea in:
N. 1 esperto progettista nel campo dell’utilizzo delle energie	Scienze o Chimica

Ufficio V – UFFICIO TECNICO

**73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - [www.itesolivettilecce.edu.it](http://www.itesolivettilecce.edu.it)**

**Email: [LETD08000R@istruzione.it](mailto:LETD08000R@istruzione.it)**

**PEC: [LETD08000R@pec.istruzione.it](mailto:LETD08000R@pec.istruzione.it)**

**Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc\_letd08000r - AOO: A670703 - GG - Codice univoco fatture UFS5HY**

rinnovabili e dell'efficiamento energetico	
N. 1 esperto progettista nel campo della sostenibilità ambientale	Informatica – Geografia - Ingegneria - Fisica

### Art. 3 – Valutazione dei titoli culturali e delle esperienze professionali

Sarà valutato il possesso dei seguenti requisiti:

- Dottorati di ricerca nelle medesime materie o in altre tematiche;
- Master di secondo livello o altra laurea;
- Incarico per Analoga Funzione in altri progetti;
- Anzianità di servizio.

### Art. 4 - Compenso

L'attività sarà retribuita con un compenso massimo lordo stato di € 1.300,00 (milletrecento/00) per ciascuna figura, che sarà liquidato ad effettiva erogazione del servizio richiesto.

### Art. 5 - Candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, entro e non oltre le ore 12:00 di MARTEDÌ 20 DICEMBRE 2022.

L'istanza, indirizzata alla Dirigente Scolastica, dovrà essere inviata all'indirizzo PEC dell'Istituto LETD08000R@PEC.ISTRUZIONE.IT e dovrà recare l'oggetto: "Candidatura Esperto PROGETTISTA - 13.1.4A-FESRPN-PU-2022-130 - Avviso prot. n. 22867 del 13 aprile 2022".

La candidatura dovrà essere redatta su apposito modello allegato al presente avviso e deve essere corredata del Curriculum Vitae, in format europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti con riferimento alla tabella.

A riguardo è gradito che venga evidenziata nel curriculum la corrispondenza tra quanto indicato e quanto valutabile apponendo vicino al titolo la lettera della sezione corrispondente della tabella di valutazione.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello, dovranno debitamente essere firmate in calce, allegando copia documento identità oppure firmate digitalmente.

### Art. 6 - Cause espresse di esclusione e non riconoscimento di punteggio.

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 5) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- 6) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 7) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 8) non redatte secondo gli allegati o incomplete.

Saranno cause di non riconoscimento di punteggio:

- a) titolo valutato dalla commissione come non aderente o non coerente;
- b) titolo non previsto o non inquadrabile o equiparabili a quelli previsti in tabella;
- c) titolo per il quale nel curriculum sono assenti o carenti le informazioni/elementi utili alla valutazione e all'eventuale verifica delle dichiarazioni rese (es. Assenza di riferimenti dell'ente/azienda che ha rilasciato il titolo, del numero di ore, dell'anno di riferimento...).

### Art. 7 - Selezione

La selezione fra tutte le candidature pervenute nei termini e con le modalità stabilite avverrà ad opera di un'apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica dell'ITES "A. Olivetti", in base alle competenze professionali valutate attraverso i titoli e le esperienze dichiarate dagli aspiranti ed adeguatamente valorizzate nel curriculum apponendo la lettera corrispondente alla sezione della tabella:

Ufficio V – UFFICIO TECNICO

73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - [www.itesolivettilecce.edu.it](http://www.itesolivettilecce.edu.it)

Email: [LETD08000R@istruzione.it](mailto:LETD08000R@istruzione.it)

PEC: [LETD08000R@pec.istruzione.it](mailto:LETD08000R@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc\_letd08000r - AOO: A670703 - GG - Codice univoco fatture UFS5HY

	TITOLI	NOTE	PUNTI MAX
A	Laurea VO o specialistica	Laurea triennale 2pt. Laurea VO o specialistica 6 pt.	Titolo di accesso
B	Altra laurea	2 pt. per titolo	6
C	Master I livello/perfezionamento	1 pt. per titolo	4
D	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato coerente con il ruolo richiesto	2 pt. per titolo	6
E	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato altra tematica	1 pt. per titolo	4
F	Anzianità di servizio	0,5 pt. per anno	10
G	Incarico per analoga funzione in altri progetti	2 pt. per titolo	10

\*\* deve trattarsi di titoli (annuali se master di I livello o corsi di perfezionamento; biennali se master di II livello o diplomi di specializzazione) post lauream, rilasciati da Università dello stato - o pareggiate - all'esito di superamento di apposito esame e 1500 ore di impegno e 60 CFU x anno.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza – rotazione - pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Sarà stilata e pubblicata una graduatoria di merito attraverso la comparazione dei curricula, avverso la quale è previsto reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione sul sito della Scuola da presentarsi con le stesse modalità previste per la candidatura.

Decorso tale termine la graduatoria di merito diventerà definitiva e verrà affidato l'incarico al primo in graduatoria.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

#### **Art. 8 - Compiti del progettista**

L'esperto Progettista avrà il compito di:

1. redigere un progetto in cui siano descritte le caratteristiche tecniche e le finalità didattiche del progetto;
2. predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica per consentire il regolare e tempestivo svolgimento dell'attività negoziale;
3. predisporre il capitolato tecnico da consegnare al protocollo entro 10 giorni dalla data dell'affidamento dell'incarico;
4. fare valutazione tecnica delle Convenzioni Consip attive inerenti l'area merceologica di interesse;
5. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti;
6. supporto alla registrazione nelle apposite piattaforme telematiche dei fondi strutturali PONFESR (GPU E SIF) i dati relativi agli acquisti controllandone correttezza e completezza;
7. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
8. conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
9. collaborare con i Referenti di plesso e con la dirigente scolastica per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
10. redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
11. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
12. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
13. monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
14. compilare il registro delle attività per le ore effettivamente prestate;

Ufficio V – UFFICIO TECNICO

**73100 LECCE - Via Marugi n.29 - Tel/Fax 0832 23 34 20 - [www.itesolivettilecce.edu.it](http://www.itesolivettilecce.edu.it)**

**Email: [LETD08000R@istruzione.it](mailto:LETD08000R@istruzione.it)**

**PEC: [LETD08000R@pec.istruzione.it](mailto:LETD08000R@pec.istruzione.it)**

**Codice Fiscale: 93013610758 - Codice IPA: istsc\_letd08000r - AOO: A670703 - GG - Codice univoco fatture UFS5HY**

15. consegnare al termine della attività registro, relazione e verbali.
16. svolgere ogni altra attività connessa all'incarico.

**Art. 9 – Responsabile unico del procedimento (RUP)**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

**Art. 10 – Informativa Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/03 e degli artt. 13 e 14 GDPR 679/2016 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto nel presente avviso.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente scolastica.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi.

Responsabile per la protezione dati (DPO - Data Protection Officer)

Dott.re Micella Marco della LiquidLaw Srl - Indirizzo Email: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it) .

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR 679/2016.

**Art. 11 – Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, potrà essere esercitato solo dopo la conclusione del procedimento.

**Art. 12 – Modalità di diffusione**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno pubblicate all'Albo Legale Trasparenza dell'Istituto. Il presente avviso verrà inoltre inviato via mail ai portatori di interesse per una massima diffusione.

La Dirigente Scolastica  
Patrizia COLELLA  
Firmato digitalmente