



PROTOCOLLO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE  
E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

APPENDICE AL  
REGOLAMENTO GENERALE DI ISTITUTO

**approvato con delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 18/09/2020**

## 1. Premessa

In data 6 agosto 2020 il Ministero dell'istruzione ha pubblicato il **“PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19”** specificando che è obbligo del dirigente scolastico dare attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti.

Il Dirigente scolastico, inoltre, per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto ad informare attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli alunni e le famiglie sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

È obiettivo prioritario coniugare l'attività didattica in presenza con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Il Dirigente scolastico/Datore di Lavoro, **il RSPP, il Medico Competente** e le RLS redigono il presente Protocollo di sicurezza per attività didattica in presenza per l'anno scolastico 2020/2021 in vigore a partire dal 1° settembre 2020.

Si sottolinea che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione.

In particolare la scuola, nei documenti ufficiali di VALUTAZIONE DEL RISCHIO rientra tra i contesti a rischio **“MEDIO BASSO”**

Il presente documento prende la mossa dal principio generale e in relazione al concetto che **“ognuno protegge tutti”**, ciascun individuo **“partecipa alle azioni di contenimento”** grazie ad un comportamento consapevole:

- Utilizza correttamente presidi di minimizzazione del contagio (es. mascherine, guanti, occhiali)
- Fa proprie le modalità organizzative del lavoro, di cui è costantemente informato;
- Si sottopone, in completa autonomia, alla verifica costante del suo stato di salute anche attraverso la misurazione periodica della temperatura corporea;
- Adotta, eventualmente, sistemi digitali di supervisione dei propri spostamenti volti ad evitare inutili assembramenti

Pertanto il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico (Docenti e ATA) quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone che per qualsiasi ragione entrano a scuola;

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di **“contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”**, di **“osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale”** e di **“segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”**.

L'obiettivo del presente REGOLAMENTO è fornire la Procedura di Sicurezza finalizzata a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dalla dirigente scolastica, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Per praticità comunicativa, singole sezioni (prontuari delle regole) allegate al presente protocollo potranno essere diffuse separatamente.

Per tutti i riferimenti normativi si rimanda al seguente link:

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) La pulizia di un ambiente è ciò che normalmente si fa per mantenere un livello di igiene e pulizia sufficiente a rimuovere sporco e polvere.
- b) Per igienizzazione si intende una pulizia effettuata utilizzando prodotti chimici con azione contro germi e batteri
- c) **Per “sanificazione” si intende invece l'insieme dei procedimenti e operazioni di pulizia effettuata con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico).**
- d) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. Il droplet può contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- e) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- f) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona certamente affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
  - **Tramite un qualsiasi contatto fisico diretto (p.e. stretta di mano)**
  - **Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;**
  - **Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;**

- **Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.**
- g) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- h) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l’isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

## **2. Disposizioni comuni**

Prima dell’inizio delle attività didattiche è prevista una fase di informazione/formazione ai docenti e al personale ATA da parte del RSPP e del MC, secondo un calendario che sarà comunicato con apposita circolare.

**L’informazione/formazione agli alunni sarà invece impartita nei primi giorni di scuola direttamente in ciascuna classe dal coordinatore di classe o comunque da un docente del consiglio di classe.**

L’informazione riguarda l’organizzazione didattica e le disposizioni presenti nel Protocollo, che devono essere seguite per garantire le misure precauzionali di contenimento per contrastare l’epidemia di COVID-19.

Il Dirigente scolastico quale Datore di Lavoro dà comunicazione, altresì, di quanto contenuto nel Protocollo attraverso la pubblicazione all’Albo Pretorio della scuola, sul sito della scuola e sul sistema Classe viva di Spaggiari sez. Bacheca Alunni, Docenti e Genitori.

**Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le principali regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:**

- **Distanziamento interpersonale;**
- **uso della mascherina in tutte le situazioni dinamiche o comunque quando è prescritta;**
- **disinfezione delle mani.**

**Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l’applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L’applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un’esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.**

## **3. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA**

La persona (lavoratore o allievo) ha l’obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di

Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa. Poiché la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola, la definizione di questo punto del Protocollo richiede la massima attenzione.

**Per quanto riguarda gli studenti sarà sottoscritto un patto di corresponsabilità con le famiglie al fine di avviare un sistema integrato di prevenzione.**

#### **4. ACCESSO A SCUOLA**

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio per tre giorni senza sintomatologia se si è avuta una sintomatologia febbrile (temperatura oltre i 37,5 °) o sintomi parainfluenzali (quindi assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea pari o superiore a 37.5°C nei tre giorni precedenti all'ingresso a scuola)
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o studenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

I Collaboratori addetti alla prevenzione sono dotati dei seguenti DPI: mascherina, visiera, guanti in lattice e camice.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori che si apprestano ad entrare a scuola:

- dovranno accedere all'edificio secondo le disposizioni impartite (varchi dedicati) muniti di mascherina propria;
- dovranno mantenere la distanza di sicurezza ed evitare assembramenti durante l'entrata
- seguire i percorsi obbligati e rispettare le indicazioni specifiche all'interno dell'istituto (p.e. distanziamento sulle scale)

- In particolare Docenti e Alunni, una volta arrivati in classe dovranno, nell'ordine, disinfettarsi le mani e mettere la mascherina chirurgica fornita dalla scuola una volta raggiunto il proprio posto. Si raccomanda di riporre nello zaino la propria mascherina
- Si raccomanda di tenere sempre la destra quando ci si muove negli spazi comuni

## I visitatori

L'accesso dei visitatori è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

È istituito presso il front office dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. **Tali dati saranno registrati dall'operatore preposto al front office.**

In ogni caso per chi deve **sostare/accedere** agli uffici è richiesta l'autocertificazione che sarà conservata agli atti per 14 giorni nel rispetto del Codice di Protezione dei Dati Personali e poi sarà distrutta.

L'autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dovrà riportare:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'autorizzazione alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari che saranno consentiti solo dopo autorizzazione della DS o dei suoi collaboratori o dal DSGA;

- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

Per tutto il perdurare dello stato di emergenza sanitaria sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente Scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno su richiesta secondo modalità che saranno oggetto di specifica comunicazione.

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

## **5. INGRESSO/USCITA degli studenti e dei docenti**

L'edificio scolastico che ospita l'Istituto Olivetti è stato **“diviso” in settori** che comprendono un numero variabile di aule e laboratori.

A ciascun **settore** sono assegnati dei **varchi di ingresso e uscita**, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi **devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita**.

A ciascun varco di ingresso è assegnato un collaboratore scolastico con il compito di controlli a campione sulla temperatura ed il monitoraggio sul rispetto della segnaletica relativa ai sensi di marcia e sul mantenimento del distanziamento fisico e sul corretto uso della mascherina.

Tutte le classi quindi, hanno una determinata aula assegnata identificata con un numero e un colore (l'aula potrebbe variare a seconda dei giorni della settimana) e il singolo studente individuerà l'accesso a scuola (varco -porta o scala) sulla base dell'aula assegnata per quella giornata. In quella giornata per l'uscita sarà utilizzata la stessa via di ingresso.

Il personale docente dovrà invece utilizzare l'ingresso principale al fine di registrare la presenza a scuola. In considerazione della necessità di eliminare assembramenti e promiscuità l'attestazione di presenza a scuola (anche in caso di presenza fuori dall'orario di servizio) sarà effettuata attraverso badge personale. Non sarà necessario passare il badge in uscita se si lascia la scuola secondo il proprio orario di servizio.

In allegato sono riportate le planimetrie con indicazione dei settori e dei varchi e le planimetrie con i percorsi preferenziali nelle zone di pertinenza.

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8.15 alle ore 8.30, alle 8.30 si chiudono i cancelli (8.20 è fissato come inizio della prima ora) In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti

- avranno cura a non accalcarsi ed a rispettare le distanze di sicurezza (anche sulle scale).
- una volta entrati, attraverso i varchi di ingresso assegnati a ciascun settore, dovranno rispettare i percorsi obbligati e raggiungere le aule didattiche assegnate, in maniera rapida e ordinata e tenendo la destra, e **rispettando il distanziamento fisico**.

Una volta raggiunta la propria aula, dove troveranno un docente ad attenderli e a registrare le presenze, le studentesse e gli studenti:

- avranno cura di igienizzarsi le mani e prelevare una mascherina chirurgica fornita dalla scuola
- prenderanno posto al proprio banco, cambieranno la mascherina e la indosseranno fino a quando tutta la classe è in situazione statica.

Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 8.30 attenderanno la seconda ora ovvero le ore 9.10 per entrare a scuola (inizio seconda ora 9.20) e lo faranno dal varco principale

Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto il proprio posto non è consentito alzarsi.

A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica direttiva del Dirigente scolastico. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso, di norma quelli impegnati nella prima ora di lezione, dovranno essere presenti in aula alle ore 8:15.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, ore 13.20, seguiranno, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico.

Le operazioni di uscita saranno organizzate su tre turni scanditi dal suono di 4 campane:

La prima delle quattro campane suona alle ore 13.10 ed indica la fine delle attività didattiche, già a partire da questa campana alcuni classi o gruppi di studenti saranno autorizzati ad uscire in maniera rapida e ordinata, attraverso i varchi di uscita/entrata assegnati a ciascun settore. Le altre 2 campane indicheranno l'autorizzazione per altri gruppi, secondo precise disposizioni.

**Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti utilizzare varchi diversi da quelli assegnati e di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici**

A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico (collaboratori e docenti) sono tenuti ad assicurare il servizio di vigilanza presso l'uscita per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica direttiva del Dirigente scolastico. **In nessun caso il Docente che ha finito il suo servizio può lasciare l'istituto prima che la propria classe sia uscita. Il docente che ha finito il suo servizio potrà utilizzare il varco più comodo per uscire.**

## **6. Comportamenti e Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la permanenza all'interno degli



edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica e indossando la mascherina

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe, accompagnati dall'insegnante;
- In un'altra aula in quanto appartenenti ad un gruppo linguistico
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
- Alle macchinette distributrici

Anche le pause didattiche (due/tre intervalli nella giornata) si svolgeranno all'interno della classe secondo la scansione indicata nella specifica circolare della DS. Le studentesse e gli studenti durante tali intervalli restano in aula al loro posto e consumano la merenda seduti.

E' evidente che dovendo mettere la mascherina in tutte le situazioni dinamiche è consentito consumare la merenda o bere esclusivamente in posizione statica al banco.

Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

### **Il docente dovrà restare a 2 (due) metri dalla linea del primo banco.**

Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e il computer delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti senza una adeguata protezione personale (mascherine e anche visiera).

Il corretto posizionamento dei banchi non è indicato da linee verticali, ogni docente è responsabile del rispetto del mantenimento della disposizione dei banchi della propria classe e nella propria ora.

Durante le attività in aula e in laboratorio, se presente l'insegnante, le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto (situazione statica)

Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive all'esterno e in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati i quali saranno incaricati del controllo del distanziamento fisico pari ad almeno 2(due) metri.

Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente potrà togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale **di un metro** dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, dovranno indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non dovessero essere presenti banchi e segnalettori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti saranno comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e per tutto il tempo in cui permarranno dovranno indossare la mascherina. Gli effetti personali (cappotti, zaini ...devono essere tenuti presso la propria postazione.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Si suggerisce la regolare aereazione ogni 30' per 5'. Sarà il docente a individuare le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, altra aula, laboratori, biblioteche, o anche luoghi esterni di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici sono tenuti a igienizzare la postazione del docente al cambio d'ora in presenza del subentro di un nuovo docente, è gradita la collaborazione del docente uscente che avrà a disposizione l'occorrente per disinfettare ciò che ha utilizzato (collaboratore impegnato).

L'organizzazione didattica non prevede al momento l'alternarsi di classi in laboratorio nella stessa giornata (al momento la classe che ha attività laboratoriale viene assegnata al laboratorio per tutta la giornata) ma si prevede che alcune aule possano essere occupate dalle classi articolate quando gli studenti si recano in palestra, si prevede anche lo scambio del gruppo classe nelle ore di seconda e terza lingua.

In questa circostanza le suppellettili (banchi e superfici di maggiore esposizione) saranno sanificate prima e dopo l'alternarsi della classe.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di

ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. In ogni caso è necessario indossare la mascherina.

Durante l'attività didattica non è permesso lo scambio di materiale didattico tra studenti e tra studenti e docenti (penne, calcolatrici, libri, quaderni, vocabolari...)

In particolare:

Il pennarello della lavagna tradizionale o della LIM o la tavoletta grafica dovrà essere sanificato da chi lo usa (in classe sarà disponibile l'occorrente)

Le fotocopie dovranno essere limitate alla necessità delle verifiche ed in questo caso dovranno essere richieste con congruo anticipo perché il personale, impegnato nel supporto continuo alla prevenzione, potrà dedicare solo determinate fasce orarie a questa incombenza. Le verifiche degli studenti potranno poi prioritariamente essere consegnate in formato digitale (foto del compito), se si persegue la modalità di consegna cartacea si avrà cura nella gestione di questi documenti, per esempio potranno essere inseriti in una busta a cura degli stessi studenti e riaperti dal docente dopo 12 ore.

Ai docenti di sostegno verrà fornita una propria postazione statica, collocata a 2 m dagli alunni e adeguatamente distanziata (1 metro in posizione statica) da quella del docente curricolare (eventualmente anche sedia con ribaltina). Docente ed alunno, se vogliono, saranno connessi su TEAMS mediante dispositivo e potranno utilizzare la chat di TEAMS o l'auricolare bluetooth per comunicare in tempo reale. Al docente verrà fornita dalla scuola una tavoletta grafica, per poter condividere lo schermo con l'alunno in modalità lavagna. I materiali (sintesi, schemi, mappe, immagini della lavagna virtuale) verranno condivisi tramite TEAMS o Spaggiari con l'alunno, con gli alunni con BES ed eventualmente con l'intera classe.

Per le ore curricolari previste in DAD (antimeridiane o pomeridiane), compatibilmente con l'orario di servizio del docente di sostegno, gli alunni interessati potranno comunque scegliere di svolgere la lezione in presenza.

Nel caso in cui occorresse avvicinarsi all'alunno il docente di sostegno indosserà mascherina e visiera: Nel caso di studenti con limitazioni uditive si cercherà di usare mascherine trasparenti. Per l'attività didattica di Scienze motorie e sportive si prevede:

1. Ingresso in palestra:

se l'attività è prevista alla prima ora di lezione il docente di scienze motorie accoglie i propri allievi direttamente in palestra,

dalla 2°ora in poi il docente preleva gli allievi dalla classe.

Durante il tragitto dalla classe alla palestra è obbligatorio l'uso della mascherina.

2. In ottemperanza alle indicazioni del CTS le attività sportive saranno svolte prevalentemente all'aperto: *“per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie ..., ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, privilegiare lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento...”*

3. Per le eventuali attività svolte in palestra sarà garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).

Nel primo periodo saranno esclusi i giochi di squadra e gli sport di gruppo

3. Gli oggetti personali (smartphone, portafoglio, ecc.) potranno essere depositati, sempre uno alla volta, nel vano della cassettera assegnato alla classe (il cassetto potrà essere chiuso da un lucchetto di cui la classe provvederà a munirsi) e, tranne in casi di assoluta necessità, verrà riaperto solo alla fine della lezione.

4. I ragazzi che per motivi personali (salute, familiari, ecc.) non partecipano all'attività pratica dovranno obbligatoriamente sedere negli spazi loro destinati a debita distanza, qualora fosse necessario uno spostamento da tale seduta (con in permesso del docente) dovranno obbligatoriamente farlo indossando la mascherina.

5. A fine lezione: recupero ed eventuale igienizzazione degli effetti personali precedentemente depositati e rientro in classe accompagnati dal docente di scienze motorie.

Se l'ora di fine attività coincide con la fine dell'attività scolastica giornaliera i ragazzi potranno uscire, sempre scaglionati come da regolamento, direttamente dalla palestra.

Ad ogni cambio classe gli oggetti o strumenti eventualmente utilizzati saranno igienizzati con getto di vapore.

## **7. Accesso ai servizi igienici**

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi (3/4 persone in fila). Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Entrati nell'antibagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone o igienizzarle con il liquido contenuto nel dispenser collocato all'esterno dei servizi.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. All'interno di ogni servizio è collocato uno spray virucida che potrà essere utilizzato prima dell'uso. Sarà un atto di civiltà ripetere il gesto prima di uscire dai servizi al fine di tutelare da eventuali distrazioni che farà uso dello stesso servizio a seguire. Prima di uscire, è obbligatorio procedere alla disinfezione delle mani con lavaggio con acqua e sapone.

I bagni saranno sanificati ogni 30 min circa ed ogni volta si renda necessario dai collaboratori scolastici deputati.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Al fine di consentire il controllo della situazione l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito esclusivamente durante l'orario di lezione (uno alla volta), previo permesso accordato dall'insegnante il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

In nessun caso è consentito autorizzare l'uscita per i servizi nel tempo dedicato al cambio dell'ora (pausa didattica o ricreazione)

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e strumentali perdite di tempo.

## **8. Accesso ai distributori automatici di alimenti (da valutare con gli studenti ad anno avviato)**

L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti è consentito esclusivamente uno alla volta previa autorizzazione unicamente durante il cambio dell'ora.

Le studentesse e gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio settore o, se non presenti, ai distributori posizionati nei settori contigui. In quest'ultimo caso, una volta prelevati gli alimenti le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nel proprio settore senza attardarsi ulteriormente.

L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina. Prima e dopo l'uso della tastiera dei distributori è necessario igienizzare le mani.

**Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.**

**La scuola sta valutando l'opportunità e la possibilità di spostare i distributori negli spazi esterni per consentirne l'uso prima dell'ingresso a scuola.**

## **9. Riunioni ed assemblee**

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

Le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (nelle aule minore uguale a 20)

- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

**Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.**

Per tutta la durata dello stato di emergenza sono sospese le assemblee di Istituto nella forma ordinaria e le assemblee dei genitori. Saranno definite, con il comitato studentesco, forme alternative e compatibili con i vincoli della sicurezza, al fine di garantire la partecipazione studentesca.

È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante. Per tutta la durata dello stato di emergenza sanitaria il docente in servizio in quell'ora sarà tenuto alla sorveglianza sanitaria in classe.

Anche il comitato studentesco potrà riunirsi, su esplicita autorizzazione della DS, e si riunirà in anfiteatro rispettando la distanza interpersonale di 2 metri essendo il locale costantemente ventilato in maniera naturale.

## **10.DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LA SEDE CARCERARIA**

Il personale in servizio presso la sede carceraria, per disposizione del Ministero della Giustizia sarà ammesso all'accesso solo in presenza di controllo attraverso test sierologico.

Le misure di sicurezza sanitaria al quale il personale dovrà attenersi saranno quelle generali dettate dal presente protocollo e quelle particolari dettate dal protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione emanato dalla direzione del carcere.

## **11.Precauzioni igieniche personali**

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli

uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati e autorizzati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

Alle studentesse e agli studenti **non è consentito lo scambio di materiale didattico** (libri, quaderni, penne, matite,...) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. La scuola per lo stesso motivo non fornirà il consueto supporto dei vocabolari.

## **12. Pulizia e sanificazione della scuola**

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti.

Per le piccole superfici quali cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc.. essa dovrà essere effettuata dopo le attività didattiche e lavorative è necessaria la pulizia e la sanificazione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

I Collaboratori scolastici addetti alle pulizie dovranno:

- Eseguire le pulizie con guanti, mascherina e visiera in policarbonato;
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia;
- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detersivi che presentino sull'etichetta simboli di pericolo;
- Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata degli studenti.

Le tastiere dei distributori automatici in particolare saranno sanificate prima dell'inizio delle lezioni e periodicamente nella giornata.

I telefoni ad uso comune saranno sanificati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi a base alcolica.

Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico posti nei laboratori sono disinfettati alla fine di ogni giornata o ad un cambio turno.

Quelli della postazione tecnologica nelle aule- tastiera e mouse - ad ogni cambio di insegnante.

Quelli nelle aree comuni degli insegnanti sono sanificati a cura di chi li utilizza prima e dopo l'utilizzo stesso.

Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati con getto a vapore alla fine di ogni lezione.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, si dovrà assicurare la ventilazione degli ambienti. Saranno da pulire con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Gli operatori effettueranno tali pulizie con i DPI messi loro a disposizione, quali Guanti, Mascherine, Occhiali para schizzi, Scarpe antiscivolo ... Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Le operazioni di pulizia degli ambienti a maggior rischio come i bagni saranno effettuate con regolarità da collaboratori scolastici deputati.

I dispenser igienizzanti sono posti: all'ingresso dell'edificio scolastico, nelle aule, nei laboratori e nella palestra, all'ingresso degli uffici di segreteria, all'ingresso dei bagni.

Per la pulizia e la sanificazione devono essere seguite le seguenti indicazioni generali.

Per la pulizia dei pavimenti e delle grandi superfici si utilizzeranno detergenti igienizzanti, la pulizia delle superfici soggette a contatto diretto con la pelle delle persone deve essere effettuata con prodotti sanificanti alla fine di ogni giornata (o di un turno)

La sanificazione deve essere effettuata utilizzando soluzioni contenenti ipoclorito di sodio allo 0.5% (utilizzabile la candeggina diluita) o etanolo al 70% usando i DPI (occhiali, guanti) ed areando gli ambienti

Per la pulizia dei servizi igienici (gabinetto, lavandini, rubinetti etc.) si utilizzerà la candeggina diluita in acqua e il getto di vapore.

Gli uffici, le aule e i laboratori saranno sottoposti a igienizzazione e sanificazione alla fine di ogni turno di attività lavorativa.

La sanificazione della palestra sarà eseguita dal Collaboratore scolastico e consisterà nella sanificazione delle superfici più usate (tavoli, sedie, panche, attrezzi ginnici) utilizzando una macchina produttrice di vapore.

Durante la ricreazione/intervallo, prima di consumare la merenda, gli alunni provvederanno autonomamente a pulire il proprio banco se necessario con detergente a base di cloro. Prima di consumare la merenda e/o il pranzo gli alunni dovranno sanificare le mani con il gel.

### **13.DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel *“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali 24 aprile 2020”* è fondamentale.

Si prevedono come DPI le mascherine, i guanti e le visiere protettive sanitarie

#### **DPI per i docenti**

La scuola fornisce ai docenti una dotazione iniziale di mascherine chirurgiche da indossare secondo quanto disposto nel presente Regolamento e quindi in situazione dinamica.



Oltre alle mascherine la scuola fornirà una visiera da utilizzare in tutti quei casi nei quali l'attività didattica richieda una interazione ravvicinata

La pulizia e l'igienizzazione dei DPI personale sono a carico del docente.

### **DPI per i collaboratori scolastici**

La scuola mette a disposizione dei collaboratori scolastici mascherine chirurgiche, visiera lavabile, camice a maniche lunghe lavabile, e camici monouso da indossare secondo quanto disposto nel presente Regolamento.

### **DPI per il personale ATA**

La scuola fornisce al **personale ATA** una dotazione iniziale di mascherine chirurgiche da indossare secondo quanto disposto nel Regolamento e una visiera lavabile

### **DPI per Gli alunni**

Gli alunni dovranno venire a scuola dotati di mascherina personale.

L'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

- a. Quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;
- b. La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
- c. Bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani. Per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;
- d. Quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla (se monouso) o metterla in un sacchetto se è riutilizzabile e lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione.

## **14.GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA**

Si è provveduto ad individuare un ambiente per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate, AULA COVID, è un'aula attigua alla palestra con un ingresso accessibile facilmente raggiungibile anche dall'esterno

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve
  - telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
  - ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
  - Procedere, attraverso il personale scolastico individuato, all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
  - Far indossare all'alunno una mascherina chirurgica
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che

preferibilmente non deve presentare particolari fattori di rischio per una forma severa di COVIDe che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa le superfici della stanza o area di isolamento dovranno essere opportunamente igienizzate
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**Per la decontaminazione (dopo pulizia) dovrà essere usato l'ipoclorito di sodio 0,1%. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici assicurare la ventilazione degli ambienti.**

## **CASI PARTICOLARI**

### **A) Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato.

### **B) Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come sopra indicato.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare in scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno un' priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **C) Caso di Alunno o operatore scolastico convivente di un positivo accertato**

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

#### **D) Caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi**

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

**Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto**

**stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.**

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire trigger di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

**E) Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

**F) Caso di un numero elevato di assenze in una classe**

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

### Schema riassuntivo

<b>ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA</b>	<b>ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A CASA</b>	<b>OPERATORE CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA</b>	<b>OPERATORE CON SINTOMATOLOGIA A CASA</b>
Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19	L'alunno resta a casa	Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica	Consulta il MMG
Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica	I genitori devono informare il PLS/MMG	Invito a tornare a casa e a consultare il MMG	Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute con certificato medico.
Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa	I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso.	Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico		
Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico			

### 15.SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo);

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti

del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;

Il medico competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei lavoratori e provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Per le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

I lavoratori affetti da patologie croniche o stati di immunodepressione devono recarsi presso il proprio medico curante per richiedere una certificazione anamnestica (con chiara indicazione della diagnosi ed attenta descrizione dell'attuale quadro clinico) da inviare al Medico Competente.

Il Medico competente valuterà la sussistenza dello stato di "fragilità" del lavoratore in questione (nel rispetto della privacy) e le eventuali misure di tutela da porre in essere.

<b>Tipologia lavoratori</b>	<b>Scuola con MC</b>	<b>Effettua le visite</b>	<b>Rif. normativo</b>
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche	MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità	Decreto Legge 19/5/2020, n.34, convertito in Legge 17/7/2020, n.77, art. 83, comma 1	

Tutti i lavoratori della scuola		MC nominato ad hoc per il periodo emergenza le (per ora fino al 15/10/2020 INAIL territoriale	Decreto Legge 19/5/2020, n.34, convertito in Legge 17/7/2020, n.77, art. 83, comma 2
---------------------------------	--	---	--

## **16.COMITATO per l'applicazione del Protocollo**

E' stata nominata una Commissione che avrà il compito di vigilare sulla osservanza delle disposizioni contenute nel Protocollo da parte delle persone che frequentano la scuola.

Costituita come segue

- Dirigente Scolastico *Prof.ssa Patrizia Colella i;*
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi *Sig. Giovanni Tondi ;*
- Assistente Amministrativo *Sig. Giovanni Giannuzzo*
- Responsabile del Servizio di Gestione della Sicurezza *Prof. Antonio Bolognese;*
- Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione *Arch. Francesca Mazzotta;*
- Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza *Prof. Domenico Petrachi;*
- Medico Competente Aziendale *Dott. Vincenzo Prato;*
- Rappresentanze Sindacali: *Prof. Fabio Saracino e ass.Amm. Gabriella Martina*
- Rappresentanti del Consiglio di Istituto *Prof.ri Diego Frigino e Fulvio Ciurlia Sig. Gianluca Capone e stud.ssa Valentina Poti*

### **Allegati al presente Regolamento**

**Direttiva delle regole anti-COVID per il personale docente, le famiglie e gli alunni**

**Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

**Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**