



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
ADRIANO OLIVETTI
LECCE LETD08000R**



Prot. n. 10232/2020

Lecce, 17 novembre 2020

All' Albo Istituto - SEDE
A tutte le scuole di ogni ordine e grado della
Provincia di Lecce
Alla Provincia di Lecce - Puglia Impiego – Lecce
All'Albo Pretorio del Comune di Lecce
Alla Camera di Commercio di Lecce
Al Sito Istituzionale d'Istituto
SEDI

**PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2020/21
AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO DI DOCENZA NELL'AMBITO
DEL PROGETTO "PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO"**

La Dirigente Scolastica

- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO quanto previsto dalla Legge 107/2015 in merito all'ASL, in particolare commi 33,35,39;
VISTO il Progetto di Alternanza Scuola Lavoro, ora Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento parte integrante del PTOF per il triennio 19/21, parte integrante del PTOF 19/21;
VISTA la determina del Dirigente Scolastico di avvio delle procedure di selezione per il reclutamento di personale interno o esterno per incarico di docenza nell'ambito del Progetto di Alternanza Scuola Lavoro prot. n. 10230/2020 del 17/11/2020;
VISTA la necessità di individuare personale docente con specifiche competenze e/o specifici requisiti per attività di docenza nel Progetto di Alternanza Scuola Lavoro ora Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;
VISTO il proprio Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni adottato dal C.d.I. nella seduta del 25/01/2018;

AVVIA LA SELEZIONE ESTERNA

per l'individuazione di Personale **Docente ESPERTO/I interno o esterno** per la realizzazione dei moduli in presenza previsti dal progetto di ASL dell'ITES "A. Olivetti" rivolti agli studenti delle classi TERZE. Nella tabella seguente si riportano i moduli ed in corrispondenza di ognuno una breve descrizione dei contenuti, i requisiti di accesso e il monte ore.

1	Sicurezza nei luoghi di lavoro	Formazione per rischio medio: le prime 4 ore di formazione generale sulla sicurezza sono già erogate e certificate dalla scuola, pertanto le 8 ore che si richiedono devono consentire una certificazione di rischio medio (per un totale di 4+8=12 ore)	9 moduli da 8 ore (dicembre/gennaio)	Requisiti come previsti dall'articolo 6, comma 8, lett. m-bis), del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.
---	---------------------------------------	---	--------------------------------------	---

**.

Art. 1 – Compiti.

L'Esperto si impegna già in fase di presentazione dell'istanza a:

- ✓ Concordare con la scuola i temi da trattare
- ✓ rispettare il calendario delle attività già programmate dalla scuola

Si precisa che

- Il compenso orario sarà pari ad € 35,00 lordo dipendente per il personale interno alla amministrazione e 50,00 € onnicomprensivi per il personale esterno.
- Gli esperti dovranno incondizionatamente accettare il calendario delle attività predisposto dalla scuola.
- Le attività potranno essere calendarizzate in parallelo e quindi ogni esperto non potrà avere incarico per più di 2 moduli.
- Le competenze da liquidare saranno poste a carico del Bilancio dell'Istituzione Scolastica, previa presentazione della relazione finale sulle attività svolte.

Art. 2 – Modalità di partecipazione.

Le istanze di partecipazione compilate secondo il modello allegato all.1, parte integrante di questo avviso, ed inviate, **entro le ore 13:00 del 30 novembre 2020**, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo letd08000r@pec.istruzione.it, dovranno essere firmate e corredate di curriculum vitae (modello europeo) e devono recare come oggetto **"Progetto ASL – Modulo 1" a.s. 2020/21**.

Art. 3 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- D. non redatte secondo gli allegati.

Art. 4 – Valutazione delle candidature e pubblicazione

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione composta dal dirigente Scolastico, dal DSGA e da un docente.

Si specifica il seguente ordine di priorità secondo cui saranno graduate le istanze pervenute.

Si procederà:

- preliminarmente alla valutazione delle istanze presentate dal personale interno;
- successivamente saranno valutate le istanze presentate dal personale interno all'amministrazione (collaborazioni plurime ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2007);
- Si procederà, infine, alla valutazione delle istanze presentate da esperti esterni.

La valutazione avverrà sulla base delle autodichiarazioni rese nel modulo di domanda (allegato 1 o allegato 2) e riscontrabili nel curriculum, pertanto l'aspirante avrà cura di mettere in evidenze nel curriculum i titoli dei quali chiede la valutazione apponendo accanto al titolo da valutare la lettera corrispondente della Tabella di valutazione.

Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro dieci giorni dalla data di scadenza delle domande. Gli eventuali reclami dovranno pervenire entro 5 gg dalla pubblicazione (non saranno ammissibili reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari). Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.

Si procederà all'individuazione dell'esperto anche in presenza di una sola domanda, purché il curriculum ad

essa allegato sia rispondente ai requisiti richiesti.

In caso di parità si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane.

Il presente avviso viene pubblicato in Amministrazione trasparente.

Art. 5 – Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/03 e degli artt. 13 e 14 GDPR 679/2016 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto nel presente avviso
- b. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- c. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- d. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle candidature.

Responsabile per la protezione dati (RPD o DPO - Data Protection Officer)

Dott.re Ernesto Sabato DPO.itesolivettilecce.edu.it

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR 679/2016.

Art. 6 – Pubblicizzazione

Al presente bando sarà data diffusione immediata mediante pubblicazione:

- Albo online dell'Istituto
- Sito web dell'Istituto
- Alla Camera di Commercio di Lecce
- Alle scuole della Provincia di Lecce

In allegato

Allegato 1) modello di domanda di partecipazione al modulo e scheda di valutazione.

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Patrizia Colella.

Firmato digitalmente
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia COLELLA