



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

ADRIANO OLIVETTI

LECCE LETD08000R



Prot. n. (vedi segnatura)

Lecce, 19 marzo 2020

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale
Regione Puglia drpu@postacert.istruzione.it

Al Dirigente dell'Ambito territoriale Provincia
di Lecce usple@postacert.istruzione.it

Al Sindaco del Comune di Lecce
comunelecce@pec.rupar.puglia.it

Al RSPP di Istituto

Al DSGA e Al Personale ATA

Al Personale DOCENTE

Agli STUDENTI ed alle loro FAMIGLIE

Alla RSU di Istituto

All'Albo di Istituto

Al sito Web dell'Istituto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art.21 della Legge n.59 del 15 marzo 1997;

VISTO il DPR n. 275 dell'8 marzo 1999;

VISTO l'art. 25 del D.L.vo n. 165 del 31 marzo 2001;

VISTA la Tabella A - Profili di area del personale ATA, area D - allegata al CCNL scuola 2006/09;

VISTO il CCNL Scuola vigente;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto stipulato in data 6 novembre 2019;

VISTI i DPCM, attuativi del Decreto-legge n. 6/2020, convertito nella Legge 5 marzo 2020, n. 13;

VISTO il Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9;

VISTA la Nota AOODPPR 278 del 6 marzo 2020;

VISTA la Nota AOODPPR 297 dell'8 marzo 2020;

VISTA la Nota AOODPIT 323 del 10 marzo 2020;

VISTA la Direttiva della Funzione Pubblica 25 febbraio 2020, n. 1;

VISTA la Direttiva della Funzione Pubblica 12 marzo 2020, n. 2;

ATTESO CHE con DPCM 9 marzo 2020 è stata sospesa l'attività didattica in presenza di tutte le scuole di ogni ordine e grado sino al 3 aprile 2020, come comunicato con propria Circolare n. 98 del 10 marzo 2020;

VISTE le proprie direttive n. 2302 e 2303 del 05.03.2020, n. 2327 del 07.03.2020, n. 2360 del 09.03.2020, n. 2383 e 2384 del 10.03.2020, con le quali si è avviata e coordinata, tra l'altro, la didattica a distanza per tutti gli studenti, per cui il personale docente sta attuando la prestazione lavorativa a distanza;

VISTA la propria direttiva n. 2428 del 12 marzo 2020, avente per oggetto “Direttiva al DSGA in merito alla organizzazione del servizio ai fini del contenimento del pericolo di contagio da coronavirus”

VISTE le Disposizioni sul funzionamento dei Servizi generali ed amministrativi, ed il conseguente Piano delle attività presentato dal DSGA prot. n. 2454 del 13 marzo 2020;

VISTO l'art. 87 del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18, che, al comma 1, prevede, tra l'altro, che "fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile $\sqrt{\textcircled{R}}$ la modalit $\sqrt{\dagger}$ ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attivit $\sqrt{\dagger}$ che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;";

VISTA la nota MI n.392 del 18 marzo 2020 avente ad oggetto “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche”

TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;

CONSIDERATO che al momento le uniche attività indifferibili che necessitano di essere svolte in presenza riguardano la gestione della didattica a distanza delle persone recluse (impossibilità di accedere alla rete) ed eventuale necessità di supporti tecnologici nella disponibilità della scuola

DISPONE

per i motivi in premessa indicati, che si intendono integralmente richiamati, la seguente gestione organizzativa fino al 03/04/2020:

- Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, dal 19 marzo 2020 sino al 3 aprile o fino a nuova disposizione.
- le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza saranno gestite con apertura dell'istituto

La presenza del personale e del dirigente scolastico negli edifici scolastici sarà quindi limitata esclusivamente alle attività che risulteranno indifferibili e che richiederanno necessariamente la presenza sul luogo di lavoro tra questi:

- gestione della didattica a distanza delle persone recluse (impossibilità di accedere alla rete) e
- Consegna in comodato di supporti tecnologici nella disponibilità della scuola
- Altri servizi amministrativi urgenti ed indifferibili, sia verso l'utenza esterna sia interna, non effettuabili a distanza

Tali servizi saranno erogati in presenza in modo dinamico attraverso l'attivazione del servizio a richiesta telematica con comunicazione del dirigente scolastico agli addetti e con accessi autorizzati e limitati.

Gli addetti sono indicati nell'allegato "Organizzazione del servizio del Personale ATA" secondo una turnazione da effettuarsi ogni qualvolta si determini la necessità.

L'utenza inoltre potrà continuare ad usare le e-mail istituzionali per presentare istanze agli uffici, attenendosi alle comunicazioni del sito web istituzionale che sarà continuamente aggiornato.

A tal proposito si indicano:

Sito Web istituzionale <https://www.itesolivetti.edu.it>

Indirizzi e-mail istituzionali

PEO: letd08000r@istruzione.it

PEC: letd08000r@pec.istruzione.it

PEO dirigente: itesolivetti@gmail.com

Contatto telefonico: +39 3391899414

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Patrizia COLELLA